TÊN ĐƠN VỊ: **Văn phòng Sở**

PHIẾU TRÌNH GIẢI QUYẾT CÔNG VIỆC

I. BÁO CÁO GIẢI TRÌNH NỘI DUNG CÔNG VIỆC **1. Yêu cầu thời hạn hoàn thành:** Ngày 16/5/2023 **2. Ngày trình**: 15/5/2023; **Trình lần thứ**: 01 **3. Nội dung công việc:** Báo cáo kết quả công tác tư pháp tháng 5 và 05 tháng đầu năm 2023	**Người trình** *(Ký, ghi rõ họ tên)* **Nguyễn Huyền Hương**
4. Hồ sơ kèm theo và ý kiến người trình (Không để trống): Dự thảo Văn bản đã đảm bảo nội dung và thể thức theo quy định. Kính trình đ/c Chánh Văn phòng Sở xem xét, trình Lãnh đạo Sở xem xét, phê duyệt!	
II. Ý kiến của Lãnh đạo phòng, đơn vị kiểm tra: Đã kiểm tra văn bản, kính trình đ/c Giám đốc Sở	***Ngày 15 tháng 5 năm 2023*** **CHÁNH VĂN PHÒNG** **Lý Thị Hương Giang**
III. Ý kiến của Giám đốc Sở:	***Ngày…tháng…năm 2023*** **GIÁM ĐỐC** **Nguyễn Thị Thược**