

Số /QĐ-STP

Tuyên Quang, ngày

tháng 3 năm 2022

**QUYẾT ĐỊNH**

**Phê duyệt Kế hoạch thực hiện Quyết định số 65/QĐ-STP ngày 15/3/2022 của Giám đốc Sở Tư pháp về việc thanh tra việc chấp hành pháp luật về đấu giá tài sản đối với Chi cục Thi hành án dân sự thành phố Tuyên Quang, tỉnh Tuyên Quang**

**GIÁM ĐỐC SỞ TƯ PHÁP**

*Căn cứ Luật Thanh tra ngày 29 tháng 11 năm 2010;*

*Căn cứ Luật đấu giá tài sản ngày 17 tháng 11 năm 2016;*

*Căn cứ Nghị định số 86/2011/NĐ-CP ngày 22 tháng 9 năm 2011 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Thanh tra;*

*Căn cứ Nghị định số 54/2014/NĐ-CP ngày 29 tháng 5 năm 2014 của Chính phủ về tổ chức và hoạt động thanh tra ngành Tư pháp;*

*Căn cứ Quyết định số 19/2021/QĐ-UBND ngày 05 tháng 11 năm 2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh Tuyên Quang quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Tư pháp tỉnh Tuyên Quang;*

*Căn cứ Quyết định số 65/QĐ-STP ngày 15/3/2022 của Giám đốc Sở Tư pháp về việc thanh tra việc chấp hành pháp luật về đấu giá tài sản đối với Chi cục Thi hành án dân sự thành phố Tuyên Quang, tỉnh Tuyên Quang.*

*Theo đề nghị của Trưởng Đoàn thanh tra được thành lập theo Quyết định số 65/QĐ-STP ngày 15/3/2022 của Giám đốc Sở Tư pháp về việc thanh tra việc chấp hành pháp luật về đấu giá tài sản đối với Chi cục Thi hành án dân sự thành phố Tuyên Quang, tỉnh Tuyên Quang (sau đây viết tắt là Đoàn thanh tra số 65).*

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Phê duyệt Kế hoạch thực hiện Quyết định số 65/QĐ-STP ngày 15/3/2022 của Giám đốc Sở Tư pháp về việc thanh tra việc chấp hành pháp luật về đấu giá tài sản đối với Chi cục Thi hành án dân sự thành phố Tuyên Quang, tỉnh Tuyên Quang (Có Kế hoạch kèm theo).

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Chánh Văn phòng Sở; Chánh Thanh tra Sở; Trưởng Phòng Bổ trợ và hành chính tư pháp; Đoàn thanh tra số 65; Chi cục Thi hành án dân sự thành phố Tuyên Quang, tỉnh Tuyên Quang và các tổ chức, cá nhân liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

***Nơi nhận:***

- Giám đốc Sở;
- Các PGĐ Sở;
- Như Điều 2;
- Website STP;
- Lưu VT; ĐTT.

**GIÁM ĐỐC**

**Nguyễn Thị Thược**

UBND TỈNH TUYÊN QUANG  
**SỞ TƯ PHÁP**

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Tuyên Quang, ngày tháng 3 năm 2022

## **KẾ HOẠCH**

**Thực hiện Quyết định số 65/QĐ-STP ngày 15/3/2022 của Giám đốc Sở Tư pháp về việc thanh tra việc chấp hành pháp luật về đấu giá tài sản đối với Chi cục Thi hành án dân sự thành phố Tuyên Quang, tỉnh Tuyên Quang (Kèm theo Quyết định số /QĐ-STP ngày ...../3/2022 của Sở Tư pháp)**

Thực hiện Quyết định số 65/QĐ-STP ngày 15/3/2022 của Giám đốc Sở Tư pháp về thanh tra việc chấp hành pháp luật về đấu giá tài sản đối với Chi cục Thi hành án dân sự thành phố Tuyên Quang, tỉnh Tuyên Quang (sau đây viết tắt là Quyết định số 65/QĐ-STP), Sở Tư pháp xây dựng Kế hoạch thực hiện như sau:

### **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

#### **1. Mục đích**

- Thông qua công tác thanh tra nhằm đánh giá thực trạng việc chấp hành pháp luật về đấu giá tài sản của đơn vị được thanh tra và trách nhiệm của từng cá nhân có thẩm quyền, trách nhiệm trong việc thực hiện nhiệm vụ;

- Kịp thời chấn chỉnh, khắc phục những hạn chế, thiếu sót và những bất cập, khó khăn, vướng mắc (nếu có) nhằm nâng cao ý thức chấp hành pháp luật và hiệu quả thực thi các quy định của pháp luật về đấu giá tài sản.

#### **2. Yêu cầu**

- Thực hiện đúng quy định của pháp luật, đảm bảo chặt chẽ, khách quan, toàn diện, trọng tâm, trọng điểm; không hạch sách, nhũng nhiễu, tiêu cực trong suốt quá trình thực hiện thanh tra; không làm ảnh hưởng đến hoạt động bình thường của các đơn vị được thanh tra.

- Thực hiện đúng nội dung, tiến độ, phương pháp Kế hoạch đề ra; Kết luận cụ thể đúng, sai và chỉ ra những thiếu sót, tồn tại, để kịp thời sửa chữa, uốn nắn, rút kinh nghiệm, kiến nghị xử lý sai phạm (nếu có).

- Bảo đảm thực hiện phòng chống dịch bệnh covid-19 theo quy định của pháp luật và hướng dẫn, chỉ đạo của cơ quan nhà nước có thẩm quyền.

### **II. NỘI DUNG, PHƯƠNG PHÁP, THỜI GIAN, THỜI ĐIỂM THANH TRA**

**1. Nội dung thanh tra:** Việc chấp hành pháp luật về đấu giá tài sản, gồm:

1.1. Việc chấp hành quy định về thông báo, niêm yết và công khai tài sản đấu giá.

1.2. Việc chấp hành quy định về lựa chọn tổ chức hành nghề đấu giá, trình tự, thủ tục đấu giá tài sản.

1.3. Việc chấp hành quy định về lập, quản lý và sử dụng các loại Sổ sách và lưu trữ các giấy tờ, tài liệu theo quy định.

1.4. Việc chấp hành chế độ báo cáo, thống kê và nghĩa vụ tài chính.

1.5. Tình hình giải quyết đơn thư, phản ánh, kiến nghị liên quan đến đấu giá tài sản.

## **2. Phương pháp thanh tra**

- Đoàn thanh tra tiến hành thu thập thông tin, tài liệu; nghiên cứu, hồ sơ, tài liệu, kết hợp kiểm tra và xác minh các nội dung cần thiết, đối chiếu việc thực hiện, áp dụng của đơn vị với các quy định của pháp luật.

- Làm việc trực tiếp hoặc yêu cầu cá nhân, đơn vị, tổ chức liên quan giải trình về các vấn đề thuộc nội dung thanh tra.

- Áp dụng các biện pháp nghiệp vụ thanh tra khác (khi thấy cần thiết) theo quy định của pháp luật để bảo đảm cho cuộc thanh tra đạt hiệu quả.

## **3. Thời điểm, thời hạn thanh tra, tiến độ thực hiện**

- *Thời điểm, thời hạn thanh tra*: Thực hiện theo Quyết định số 65/QĐ-STP ngày 15/3/2022 của Giám đốc Sở Tư pháp.

- *Tiến độ thực hiện*: Dự kiến như sau:

+ Ngày 01/4/2022: Công bố Quyết định thanh tra.

+ Từ ngày 04/4/2022 đến ngày 29/4/2022: Thu thập thông tin, tài liệu liên quan đến nội dung thanh tra; kiểm tra, xác minh thông tin, tài liệu; làm việc với đối tượng được thanh tra, tổ chức, cá nhân có liên quan; lập biên bản thanh tra, biên bản làm việc và các công việc khác (nếu có) phục vụ công tác thanh tra của Đoàn thanh tra.

+ Từ ngày 02/5/2022 đến ngày 10/5/2022: Xây dựng Báo cáo kết quả thanh tra và dự thảo Kết luận thanh tra trình người ra quyết định thanh tra theo quy định.

## **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

1. Đoàn Thanh tra số 65 có trách nhiệm tổ chức thực hiện Kế hoạch này đảm bảo đúng nội dung, tiến độ, chất lượng và đúng quy định của pháp luật.

2. Chế độ thông tin, báo cáo.

- Chi cục Thi hành án dân sự thành phố Tuyên Quang có trách nhiệm báo cáo bằng văn bản về kết quả thực hiện các nội dung thanh tra tại mục 1 phần II Kế hoạch này (*theo Đề cương và Biểu báo cáo gửi kèm*), **gửi về Sở Tư pháp**

**trước ngày 31/3/2022** và chuẩn bị hồ sơ, tài liệu để làm việc trực tiếp với Đoàn thanh tra.

- Trưởng Đoàn thanh tra báo cáo trực tiếp Giám đốc Sở Tư pháp xin ý kiến chỉ đạo trong quá trình thanh tra; tổ chức họp Đoàn thanh tra và phân công nhiệm vụ cho các thành viên Đoàn thanh tra; thống nhất phương pháp, cách thức tiến hành thanh tra, xây dựng Báo cáo kết quả thanh tra và dự thảo Kết luận thanh tra trình Giám đốc Sở ký ban hành; chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở về kết quả thanh tra.

- Thành viên Đoàn thanh tra có trách nhiệm ghi nhật ký thanh tra, báo cáo kết quả phân việc được giao với Trưởng Đoàn thanh tra; chịu trách nhiệm trước Trưởng đoàn về các nội dung được phân công.

### **3. Các điều kiện phục vụ Đoàn Thanh tra**

- Văn phòng sở chuẩn bị các điều kiện cần thiết phục vụ công tác thanh tra của Đoàn thanh tra theo đúng quy định.

- Các Phòng, đơn vị thuộc Sở có trách nhiệm bố trí công chức tham gia Đoàn Thanh tra đúng thành phần./.

**GIÁM ĐỐC**

**Nguyễn Thị Thược**

## **ĐỀ CƯƠNG BÁO CÁO**

### **Kết quả việc chấp hành pháp luật về đấu giá tài sản**

(Kèm theo Kế hoạch ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-STP ngày /3/2022 của Giám đốc Sở Tư pháp)

#### **1. Kết quả công tác đấu giá tài sản**

- Tổng số hợp đồng đấu giá tài sản/số cuộc đấu giá/giá trị tài sản đấu giá.
- Tổng số cuộc đấu giá thành/giá trị tài sản đấu giá thành/số tiền tăng so với giá khởi điểm.
  - Tổng số cuộc phải đấu giá lại thành/giá trị tài sản đấu giá thành/số tiền tăng so với giá khởi điểm (phân tích số liệu cụ thể, nguyên nhân).
  - Tổng số cuộc đấu giá không thành/giá trị tài sản đấu giá.
  - Số tiền chi trả thù lao dịch vụ đấu giá; số tiền nộp ngân sách nhà nước/trả công dân, tổ chức.

Số liệu cần phân tích cụ thể theo từng năm, từng loại tài sản (tài sản kê biên, tài sản khác, tài sản là bất động sản); đạt tỷ lệ...

#### **2. Việc chấp hành quy định về lựa chọn tổ chức đấu giá; niêm yết và công khai các quy định về đấu giá tài sản.**

- Việc thông báo công khai để lựa chọn Tổ chức đấu giá tài sản (trình tự, thủ tục), phân tích danh sách tổ chức đấu giá tài sản được lựa chọn/số cuộc đấu giá.
- Việc thực hiện thông báo đấu giá, niêm yết thông báo việc đấu giá.

#### **3. Việc chấp hành quy định về trình tự, thủ tục đấu giá tài sản**

- Việc xác định, xác định lại giá khởi điểm của tài sản đấu giá.
- Việc ký kết hợp đồng với Tổ chức đấu giá tài sản; việc chi trả thù lao dịch vụ đấu giá tài sản theo quy định.
  - Việc phối hợp tổ chức cho khách hàng xem tài sản đấu giá.
  - Hình thức cuộc đấu giá; biên bản cuộc đấu giá; biên bản ghi nhận người trúng đấu giá.
  - Việc giám sát quá trình tổ chức thực hiện việc đấu giá; việc tham dự các cuộc đấu giá.
  - Việc yêu cầu tổ chức đấu giá tài sản, đấu giá viên điều hành cuộc đấu giá dừng cuộc đấu giá khi có căn cứ cho rằng tổ chức đấu giá tài sản có hành vi vi phạm pháp luật về đấu giá (nếu có).
  - Việc phê duyệt kết quả các cuộc đấu giá hoặc trình cấp có thẩm quyền phê duyệt kết quả đấu giá tài sản.
  - Việc ký kết hợp đồng mua bán tài sản đấu giá.

- Việc bàn giao tài sản và các giấy tờ liên quan đến tài sản đấu giá cho người trúng đấu giá.

**4. Việc chấp hành quy định về lập, quản lý và sử dụng các loại sổ sách và lưu trữ các giấy tờ, tài liệu theo quy định.**

**5. Việc chấp hành chế độ báo cáo, thống kê và nghĩa vụ tài chính, thuế.**

**6. Tình hình giải quyết đơn thư, phản ánh, kiến nghị liên quan đến đấu giá tài sản.**

Đề nghị nêu rõ số lượng vụ việc, đơn thư, phản ánh, kiến nghị đã tiếp nhận và giải quyết liên quan đến đấu giá tài sản của tổ chức, cá nhân; số lượng vụ việc chưa được giải quyết và nêu lý do cụ thể.

### **III. ĐÁNH GIÁ CHUNG**

**1. Ưu điểm**

**2. Khuyết điểm, sai phạm, hạn chế, nguyên nhân**

**3. Khó khăn, vướng mắc**

### **IV. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT**







**Người lập biểu**

**THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ**  
*(Ký tên, đóng dấu)*