

UBND TỈNH TUYỀN QUANG  
**SỞ TƯ PHÁP**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /STP-XDKTTHPL&PBGDPL

Tuyên Quang, ngày tháng 4 năm 2022

V/v lấy ý kiến tham gia, hồ sơ gửi  
thẩm định dự thảo văn bản quy phạm  
pháp luật của HĐND, UBND tỉnh

Kính gửi:

- Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam tỉnh;
- Công an tỉnh;
- Bộ Chỉ huy quân sự tỉnh;
- Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh;
- Ban Quản lý các Khu công nghiệp tỉnh;
- Ủy ban nhân dân huyện, thành phố.

Trong thời gian qua, thực hiện Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật ngày 22 tháng 6 năm 2015 (được sửa đổi, bổ sung năm 2020) (*sau đây viết chung là Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật*) và các văn bản hướng dẫn thi hành, các cơ quan được giao chủ trì soạn thảo văn bản quy phạm pháp luật đã cơ bản tuân thủ các quy định của pháp luật về lấy ý kiến tham gia, gửi hồ sơ đề nghị xây dựng nghị quyết và dự thảo văn bản quy phạm pháp luật để Sở Tư pháp thẩm định trước khi trình Ủy ban nhân dân tỉnh theo quy định.

Tuy nhiên, quá trình thực hiện, một số cơ quan khi gửi hồ sơ đề Sở Tư pháp thẩm định vẫn chưa thực hiện đăng tải lấy ý kiến tham gia của cơ quan, tổ chức, cá nhân trên Cổng thông tin điện tử tỉnh; chưa lấy ý kiến tham gia của đối tượng chịu sự tác động của văn bản; hồ sơ đề nghị xây dựng nghị quyết, dự thảo văn bản quy phạm pháp luật có liên quan đến doanh nghiệp nhưng chưa lấy ý kiến tham gia của tổ chức đại diện cho doanh nghiệp; hồ sơ gửi thẩm định còn thiếu văn bản tổng hợp kết quả ý kiến tham gia trên Cổng thông tin điện tử tỉnh; thiếu bản chụp ý kiến góp ý; thời gian gửi hồ sơ, tổ chức phản biện dự thảo văn bản quy phạm pháp luật không đúng quy định (*thực hiện phản biện sau khi Sở Tư pháp hoàn thành thẩm định dự thảo văn bản*).v.v....

Để thực hiện nghiêm Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật và văn bản hướng dẫn thi hành về trình tự, thủ tục soạn thảo, ban hành văn bản quy phạm pháp luật, góp phần nâng cao chất lượng các dự thảo văn bản trước khi trình Hội đồng nhân dân tỉnh, Ủy ban nhân dân tỉnh, Sở Tư pháp hướng dẫn thực hiện việc lấy ý kiến tham gia, thẩm định dự thảo đề nghị xây dựng nghị quyết và dự thảo văn bản quy phạm pháp luật của Hội đồng nhân dân tỉnh, Ủy ban nhân dân tỉnh, như sau:

## I. LẤY Ý KIẾN THAM GIA ĐỀ NGHỊ XÂY DỰNG NGHỊ QUYẾT, DỰ THẢO VĂN BẢN QUY PHẠM PHÁP LUẬT, THỰC HIỆN PHẢN BIỆN XÃ HỘI

### 1. Lấy ý kiến tham gia đề nghị xây dựng nghị quyết, dự thảo văn bản quy phạm pháp luật

- Khi lập đề nghị xây dựng nghị quyết của HĐND tỉnh thuộc khoản 4 Điều 27 Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật (*quy định biện pháp có tính chất đặc thù phù hợp với điều kiện phát triển kinh tế - xã hội của địa phương*), cơ quan đề nghị xây dựng nghị quyết phải đánh giá tác động của chính sách<sup>1</sup>; lấy ý kiến tham gia của các cơ quan, đơn vị, tổ chức, cá nhân theo Điều 113 của Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật, Điều 10 Nghị định 34/2016/NĐ-CP (*đã sửa đổi, bổ sung*).

- Cơ quan soạn thảo phải lấy ý kiến tham gia của các cơ quan, đơn vị, tổ chức, cá nhân đối với dự thảo văn bản quy phạm pháp luật của Hội đồng nhân dân tỉnh, Ủy ban nhân dân tỉnh theo Điều 120, Điều 129 Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật .

- Đối với dự thảo văn bản quy phạm pháp luật thực hiện theo trình tự, thủ tục rút gọn thì cơ quan chủ trì soạn thảo có thể tổ chức lấy ý kiến đối tượng chịu sự tác động trực tiếp của văn bản, cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan về dự thảo văn bản. Trong trường hợp lấy ý kiến bằng văn bản thì thời hạn lấy ý kiến **không quá 20 ngày** theo khoản 2 Điều 148 Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật.

Cụ thể như sau:

#### **a) Đối tượng lấy ý kiến tham gia, gồm:**

- (1) Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam tỉnh;
- (2) Cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh;
- (3) Hồ sơ đề nghị xây dựng nghị quyết, dự thảo nghị quyết, quyết định quy phạm pháp luật liên quan đến quyền và nghĩa vụ của doanh nghiệp gửi đến Phòng Thương mại và Công nghiệp Việt Nam/ hoặc Hiệp Hội doanh nghiệp tỉnh để lấy ý kiến;
- (4) Phòng Kiểm soát thủ tục hành chính thuộc Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh đối với đề nghị xây dựng nghị quyết, dự thảo nghị quyết, quyết định quy định thủ tục hành chính;

---

<sup>1</sup> Theo Điều 112 của Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật và Điều 6 của Nghị định 34/2016/NĐ-CP ngày 14/5/2016 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật (đã sửa đổi, bổ sung).

(5) Đối tượng chịu sự tác động trực tiếp của các chính sách trong đề nghị xây dựng nghị quyết, dự thảo nghị quyết, quyết định quy phạm pháp luật.

Khi lấy ý kiến đối tượng chịu sự tác động trực tiếp của các chính sách trong đề nghị xây dựng nghị quyết, cơ quan lập đề nghị có trách nhiệm xác định rõ từng chính sách trong đề nghị cần xin ý kiến phù hợp với từng đối tượng cần lấy ý kiến và địa chỉ tiếp nhận ý kiến; xác định những vấn đề cần lấy ý kiến và bảo đảm **ít nhất là 10 ngày** kể từ ngày tổ chức lấy ý kiến để các đối tượng được lấy ý kiến góp ý kiến vào dự thảo đề nghị xây dựng nghị quyết. Trong trường hợp cần thiết, cơ quan đề nghị xây dựng nghị quyết tổ chức đối thoại trực tiếp về chính sách với các đối tượng chịu sự tác động trực tiếp của chính sách trong đề nghị xây dựng nghị quyết.

(6) Cơ quan, tổ chức, cá nhân khác có liên quan.

\* **Lưu ý:** Riêng đối với đề nghị xây dựng nghị quyết thuộc khoản 4 Điều 27 Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật (*quy định biện pháp có tính chất đặc thù phù hợp với điều kiện phát triển kinh tế - xã hội của địa phương*), cơ quan lập đề nghị phải gửi hồ sơ đề nghị xây dựng nghị quyết để lấy ý kiến các bộ, cơ quan ngang bộ quản lý ngành, lĩnh vực có liên quan.

**b) Phương pháp, cách thức lấy ý kiến:**

(1) Lấy ý kiến tham gia bằng văn bản;

(2) Đăng tải toàn văn hồ sơ đề nghị xây dựng nghị quyết, dự thảo văn bản quy phạm pháp luật trên Cổng thông tin điện tử của tỉnh Tuyên Quang trong thời hạn ít nhất là 30 ngày để các cơ quan, tổ chức, cá nhân tham gia ý kiến.

\* **Lưu ý:** Việc đăng tải trên Cổng thông tin điện tử của tỉnh Tuyên Quang để lấy ý kiến góp ý là bắt buộc; nếu **không đăng tải** trên Cổng thông tin điện tử tỉnh Tuyên Quang để lấy ý kiến tham gia sẽ không đảm bảo trình tự, thủ tục và **Sở Tư pháp không tiến hành thẩm định**. Hồ sơ gửi thẩm định bao gồm văn bản tổng hợp ý kiến tham gia của Cổng thông tin điện tử tỉnh (cơ quan thường trực là Sở Thông tin và Truyền thông).

Ngoài đăng tải để lấy ý kiến, việc lấy ý kiến có thể bằng hình thức lấy ý kiến trực tiếp, gửi dự thảo đề nghị góp ý kiến, tổ chức hội thảo hoặc thông qua phương tiện thông tin đại chúng để các cơ quan, tổ chức, cá nhân tham gia ý kiến.

**c) Tiếp thu ý kiến tham gia:** Cơ quan soạn thảo có trách nhiệm nghiên cứu ý kiến góp ý để hoàn thiện đề nghị xây dựng nghị quyết, dự thảo nghị quyết, quyết định quy phạm pháp luật; lập Bản tổng hợp, giải trình, tiếp thu ý kiến góp ý hồ sơ đề nghị xây dựng nghị quyết, dự thảo nghị quyết, quyết định quy phạm pháp luật.

Đối với đề nghị xây dựng nghị quyết thuộc khoản 4 Điều 27 Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật (*quy định biện pháp có tính chất đặc thù phù hợp với điều kiện phát triển kinh tế - xã hội của địa phương*, Bản tổng hợp, giải trình, tiếp thu ý kiến góp ý phải được đăng tải cùng với các tài liệu khác trong hồ sơ đề nghị xây dựng văn bản quy phạm pháp luật trên Cổng thông tin điện tử của tỉnh, Trang thông tin điện tử của cơ quan lập đề nghị sau khi cơ quan soạn thảo hoàn thành việc lấy ý kiến góp ý về đề nghị xây dựng nghị quyết.

## **2. Thực hiện phản biện xã hội**

Điều 6 Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật quy định:

*“1. Mặt trận Tổ quốc Việt Nam, Phòng Thương mại và Công nghiệp Việt Nam, các tổ chức thành viên khác của Mặt trận và các cơ quan, tổ chức khác, cá nhân có quyền và được tạo điều kiện tham gia góp ý kiến về đề nghị xây dựng văn bản quy phạm pháp luật và dự thảo văn bản quy phạm pháp luật.*

*2. Mặt trận Tổ quốc Việt Nam thực hiện phản biện xã hội đối với dự thảo văn bản quy phạm pháp luật theo quy định của Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật và Luật Mặt trận Tổ quốc Việt Nam.*

***Phản biện xã hội được thực hiện trong thời gian cơ quan, tổ chức chủ trì soạn thảo tổ chức lấy ý kiến về dự thảo văn bản. Đối với dự thảo văn bản quy phạm pháp luật đã được phản biện xã hội thì hồ sơ dự án, dự thảo gửi thẩm định, thẩm tra, trình cơ quan có thẩm quyền phải bao gồm văn bản phản biện xã hội.***

*3. Trong quá trình xây dựng văn bản quy phạm pháp luật, cơ quan, tổ chức, chủ trì soạn thảo và cơ quan, tổ chức có liên quan có trách nhiệm tạo điều kiện để các cơ quan, tổ chức, cá nhân tham gia góp ý kiến về đề nghị xây dựng văn bản quy phạm pháp luật, dự thảo văn bản quy phạm pháp luật, để Mặt trận Tổ quốc Việt Nam thực hiện phản biện xã hội đối với dự thảo văn bản quy phạm pháp luật; tổ chức lấy ý kiến của đối tượng chịu sự tác động trực tiếp của văn bản quy phạm pháp luật.*

*4. Ý kiến tham gia về đề nghị xây dựng văn bản quy phạm pháp luật, dự thảo văn bản quy phạm pháp luật và ý kiến phản biện xã hội đối với dự thảo văn bản quy phạm pháp luật phải được nghiên cứu, giải trình, tiếp thu trong quá trình chỉnh lý dự thảo văn bản”.*

**Lưu ý:** Theo quy định tại Điều 6 nêu trên, **hoạt động phản biện xã hội đối với dự thảo văn bản quy phạm pháp luật chỉ thực hiện trong thời gian cơ quan chủ trì soạn thảo tổ chức lấy ý kiến đối với dự thảo văn bản, trước giai đoạn thẩm định của Sở Tư pháp.** Cơ quan chủ trì soạn thảo có trách nhiệm gửi hồ sơ dự thảo văn bản quy phạm pháp luật đến Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam tỉnh (*để quyết định tham gia ý kiến hoặc tổ chức phản biện xã*

*hội*); tạo điều kiện để Mặt trận Tổ quốc Việt Nam thực hiện phản biện xã hội đối với dự thảo văn bản quy phạm pháp luật.

## **II. HỒ SƠ GỬI SỞ TƯ PHÁP THẨM ĐỊNH ĐỀ NGHỊ XÂY DỰNG NGHỊ QUYẾT, DỰ THẢO VĂN BẢN QUY PHẠM PHÁP LUẬT CỦA HĐND, UBND TỈNH**

### **1. Hồ sơ gửi thẩm định đề nghị xây dựng nghị quyết**

Theo quy định tại Điều 114, khoản 2 Điều 115 Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật, hồ sơ gửi thẩm định đề nghị xây dựng nghị quyết quy định biện pháp có tính chất đặc thù phù hợp với điều kiện phát triển kinh tế - xã hội của địa phương (*khoản 4 Điều 27 Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật*), gồm:

- (1) Tờ trình đề nghị xây dựng nghị quyết;
- (2) Báo cáo đánh giá tác động chính sách;
- (3) Báo cáo tổng kết việc thi hành pháp luật hoặc đánh giá thực trạng các vấn đề liên quan đến chính sách;
- (4) Bản tổng hợp, giải trình, tiếp thu ý kiến góp ý của các cơ quan, tổ chức, cá nhân và đối tượng chịu sự tác động trực tiếp; bản chụp ý kiến góp ý;
- (5) Đề cương dự thảo nghị quyết;
- (6) Tài liệu khác (nếu có).

### **2. Hồ sơ gửi thẩm định dự thảo nghị quyết của Hội đồng nhân dân tỉnh**

Theo quy định tại khoản 2 Điều 6, Điều 121 Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật, khoản 3a Điều 25 Nghị định số 34/2016/NĐ-CP (*đã sửa đổi, bổ sung*), gồm:

- (1) Tờ trình Ủy ban nhân dân về dự thảo nghị quyết;
- (2) Dự thảo nghị quyết;
- (3) Bản tổng hợp, giải trình, tiếp thu ý kiến góp ý của cơ quan, tổ chức, cá nhân;
- (4) Bản chụp ý kiến góp ý; văn bản tổng hợp kết quả ý kiến tham gia trên Cổng thông tin điện tử tỉnh;
- (5) Báo cáo đánh giá tác động của chính sách đối với nghị quyết quy định tại khoản 2 và khoản 3 Điều 27 của Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật;
- (6) Báo cáo đánh giá tác động của thủ tục hành chính đối với nghị quyết quy định thủ tục hành chính được luật, nghị quyết của Quốc hội giao hoặc

trường hợp cần thiết phải quy định thủ tục hành chính trong nghị quyết của Hội đồng nhân dân cấp tỉnh quy định biện pháp có tính chất đặc thù phù hợp với điều kiện phát triển kinh tế - xã hội của địa phương (*Khoản 4 Điều 27 Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật*); đánh giá tác động về giới (nếu có);

(7) Văn bản phản biện xã hội của Mặt trận Tổ quốc Việt Nam tỉnh; Văn bản trả lời đối với ý kiến phản biện xã hội của Mặt trận Tổ quốc Việt Nam (*trường hợp văn bản được phản biện xã hội*).

(8) Tài liệu khác (nếu có).

### **3. Hồ sơ gửi thẩm định dự thảo quyết định của Ủy ban nhân dân tỉnh**

Theo quy định tại khoản 2 Điều 6, Điều 130 Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật, khoản 3a Điều 25 Nghị định số 34/2016/NĐ-CP (*sửa đổi, bổ sung*), gồm:

(1) Tờ trình Ủy ban nhân dân tỉnh về dự thảo quyết định;

(2) Dự thảo quyết định;

(3) Bản tổng hợp, giải trình, tiếp thu ý kiến góp ý của cơ quan, tổ chức, cá nhân;

(4) Bản chụp ý kiến góp ý; văn bản tổng hợp kết quả ý kiến tham gia trên Cổng thông tin điện tử tỉnh;

(5) Báo cáo đánh giá tác động của thủ tục hành chính trong trường hợp được luật, nghị quyết của Quốc hội giao quy định thủ tục hành chính; đánh giá tác động về giới (nếu có);

(6) Văn bản phản biện xã hội của Mặt trận Tổ quốc Việt Nam tỉnh; Văn bản trả lời đối với ý kiến phản biện xã hội của Mặt trận Tổ quốc Việt Nam (*trường hợp văn bản được phản biện xã hội*).

(7) Tài liệu khác (nếu có).

### **4. Hồ sơ gửi thẩm định dự thảo văn bản quy phạm pháp luật theo trình tự, thủ tục rút gọn**

Theo quy định tại Điều 148 Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật, hồ sơ gửi thẩm định dự thảo văn bản quy phạm pháp luật theo trình tự, thủ tục rút gọn gồm:

(1) Tờ trình;

(2) Dự thảo văn bản;

(3) Bản tổng hợp, giải trình, tiếp thu ý kiến góp ý của cơ quan, tổ chức, cá nhân trong trường hợp lấy ý kiến.

## **5. Thời gian gửi hồ sơ để Sở Tư pháp thẩm định, thời hạn thẩm định**

### ***a) Thời gian gửi hồ sơ thẩm định đề nghị xây dựng nghị quyết***

Sau khi tổ chức lấy ý kiến tham gia, cơ quan lập đề nghị xây dựng nghị quyết hoàn thiện hồ sơ đề nghị xây dựng nghị quyết gửi Sở Tư pháp thẩm định.

Sở Tư pháp chủ trì, phối hợp với Sở Tài chính, Sở Nội vụ và các cơ quan, tổ chức có liên quan thẩm định trong **thời hạn 15 ngày** kể từ ngày nhận đủ hồ sơ gửi thẩm định. Báo cáo thẩm định phải được gửi đến cơ quan lập đề nghị xây dựng nghị quyết chậm nhất là **10 ngày kể từ ngày kết thúc thẩm định**.

Cơ quan lập đề nghị xây dựng nghị quyết có trách nhiệm giải trình, tiếp thu ý kiến thẩm định để chỉnh lý đề nghị xây dựng nghị quyết trình UBND tỉnh, đồng thời gửi Sở Tư pháp để theo dõi.

### ***b) Thời gian gửi hồ sơ thẩm định dự thảo văn bản quy phạm pháp luật***

Thời gian gửi thẩm định dự thảo nghị quyết của Hội đồng nhân dân tỉnh, dự thảo quyết định của Ủy ban nhân dân tỉnh **chậm nhất là 25 ngày**, trước ngày UBND tỉnh họp. **Thời gian thẩm định của Sở Tư pháp là 15 ngày**, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

Đối với văn bản quy phạm pháp luật theo trình tự, thủ tục rút gọn, Sở Tư pháp thẩm định trong thời hạn 07 ngày kể từ ngày nhận được hồ sơ dự thảo văn bản.

Trên đây là hướng dẫn của Sở Tư pháp về việc lấy ý kiến tham gia, hồ sơ gửi thẩm định dự thảo văn bản quy phạm pháp luật của HĐND, UBND tỉnh. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc, đề nghị các cơ quan liên hệ với Phòng Xây dựng, kiểm tra, thi hành pháp luật và phổ biến, giáo dục pháp luật của Sở Tư pháp (*điện thoại 02073 818 154*), hoặc bà Nguyễn Ngọc Loan, Phó trưởng Phòng Xây dựng, kiểm tra, thi hành pháp luật và phổ biến, giáo dục pháp luật, số điện thoại 0966 399 262 để được trao đổi, hướng dẫn cụ thể./.

#### ***Nơi nhận:***

- Thường trực HĐND tỉnh (Báo cáo);
- UBND tỉnh (Báo cáo);
- Chủ tịch UBND tỉnh (Báo cáo)
- Như trên (phối hợp);
- Giám đốc Sở;
- Các PGĐ Sở;
- Các phòng, đơn vị thuộc Sở;
- Phòng Tư pháp huyện, thành phố;
- Trang TTĐT STP (Đăng tải);
- Lưu: VT, XDKTTHPL&PBGDPL. (Loan 50b).

**GIÁM ĐỐC**

**Nguyễn Thị Thuộc**

