

Số: 02/QĐ-BCĐ

Tuyên Quang, ngày 26 tháng 3 năm 2022

SỞ TƯ PHÁP TỈNH TUYÊN QUANG	
<b>ĐẾN</b>	Số: 2861
	Ngày: 26/3/2022
Chuyển:	
Số và ký hiệu HS:	

## QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Quy chế làm việc của Ban Chỉ đạo triển khai áp dụng hóa đơn điện tử trên địa bàn tỉnh Tuyên Quang

## TRƯỞNG BAN CHỈ ĐẠO HÓA ĐƠN ĐIỆN TỬ

Căn cứ Quyết định số 206/QĐ-BTC ngày 24/02/2022 của Bộ trưởng Bộ Tài chính về việc triển khai áp dụng hóa đơn điện tử tại 57 tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương; Công văn số 1799/BTC-TCT ngày 24/02/2022 của Bộ Tài chính về việc phối hợp triển khai hóa đơn điện tử theo quy định tại Luật Quản lý thuế số 38/2019/QH14 và Nghị định số 123/2020/NĐ-CP;

Căn cứ Quyết định số 138/QĐ-UBND ngày 22/3/2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh Tuyên Quang về việc thành lập Ban Chỉ đạo triển khai áp dụng hóa đơn điện tử trên địa bàn tỉnh Tuyên Quang,

Xét đề nghị của Cục Thuế tỉnh Tuyên Quang (Cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo triển khai áp dụng hóa đơn điện tử trên địa bàn tỉnh Tuyên Quang).

## QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế làm việc của Ban Chỉ đạo triển khai áp dụng hóa đơn điện tử trên địa bàn tỉnh Tuyên Quang.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Thành viên Ban Chỉ đạo triển khai áp dụng hóa đơn điện tử trên địa bàn tỉnh Tuyên Quang; Thủ trưởng các cơ quan đơn vị: Cục Thuế, Sở Tài chính, Sở Kế hoạch và Đầu tư, Sở Tư pháp, Sở Thông tin và Truyền Thông, Công an tỉnh, Cục Quản lý thị trường tỉnh, Báo Tuyên Quang, Đài phát thanh và Truyền hình tỉnh, Chi cục Hải quan Tuyên Quang và Chủ tịch Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

### Nơi nhận:

- Thường trực Tỉnh ủy;
- Thường trực HĐND tỉnh; (báo cáo)
- Chủ tịch UBND tỉnh;
- Như Điều 2;
- CVP UBND tỉnh;
- Lưu: VT (Huy.TH).

TM. BAN CHỈ ĐẠO  
TRƯỞNG BAN



PHÓ CHỦ TỊCH UBND TỈNH  
Nguyễn Mạnh Tuấn



**QUY CHẾ LÀM VIỆC  
CỦA BAN CHỈ ĐẠO TRIỂN KHAI ÁP DỤNG HÓA ĐƠN ĐIỆN TỬ  
TRÊN ĐỊA BÀN TỈNH TUYÊN QUANG**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 02/QĐ-BCĐ ngày 26 tháng 3 năm 2022  
của Ban Chỉ đạo triển khai áp dụng hóa đơn điện tử trên địa bàn  
tỉnh Tuyên Quang)*

**Chương I  
NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG**

**Điều 1. Phạm vi điều chỉnh, đối tượng áp dụng**

**1. Phạm vi điều chỉnh**

Quy chế này quy định nguyên tắc, chế độ làm việc, trách nhiệm và nhiệm vụ cụ thể; quan hệ công tác; cách thức, quy trình giải quyết công việc Ban Chỉ đạo triển khai áp dụng hóa đơn điện tử trên địa bàn tỉnh Tuyên Quang (sau đây gọi là Ban Chỉ đạo).

**2. Đối tượng áp dụng**

Quy chế này áp dụng đối với các thành viên Ban Chỉ đạo; các đơn vị gồm: Cục Thuế tỉnh Tuyên Quang (cơ quan thường trực), Sở Tài chính, Sở Kế hoạch và Đầu tư, Sở Tư pháp, Sở Thông tin và Truyền Thông, Công an tỉnh, Cục Quản lý thị trường tỉnh, Báo Tuyên Quang, Đài phát thanh và Truyền hình tỉnh, Chi cục Hải quan Tuyên Quang, UBND huyện, thành phố và các cơ quan, đơn vị, tổ chức, cá nhân khác có liên quan.

**Điều 2. Chế độ làm việc, chế độ họp, chế độ thông tin báo cáo**

**1. Chế độ làm việc**

a) Ban Chỉ đạo làm việc theo chế độ kiêm nhiệm và nguyên tắc tập trung dân chủ, quyết định các vấn đề theo đa số; phân công nhiệm vụ theo nguyên tắc: Đúng chức năng, nhiệm vụ, đúng trách nhiệm, quyền hạn, có kế hoạch, hiệu quả và không chồng chéo.

b) Thành viên Ban Chỉ đạo chịu trách nhiệm về nhiệm vụ được phân công và theo đúng thẩm quyền, chức năng, nhiệm vụ của đơn vị công tác; thực hiện tốt công tác phối hợp, trao đổi, hỗ trợ giữa các thành viên của Ban Chỉ đạo và đơn vị có liên quan.



## 2. Chế độ họp

a) Họp định kỳ: Ban Chỉ đạo họp định kỳ 01 tháng một lần trước ngày 05 hằng tháng và đảm bảo có ít nhất 2/3 thành viên dự họp; nội dung cuộc họp gồm: Cơ quan thường trực Ban Chỉ đạo có trách nhiệm báo cáo về kết quả thực hiện việc triển khai áp dụng hoá đơn điện tử trên địa bàn tỉnh và tình hình thực hiện nhiệm vụ của các thành viên Ban Chỉ đạo; những khó khăn, vướng mắc và kiến nghị, đề xuất, giải pháp tháo gỡ; cung cấp thông tin về những vấn đề liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của Ban Chỉ đạo; phổ biến kế hoạch công tác trong thời gian tới.

b) Họp đột xuất: Tuỳ theo yêu cầu công tác và tình hình phát sinh thực tế trong quá trình triển khai, Trưởng Ban chỉ đạo có thể triệu tập họp đột xuất thảo luận, thông qua những nhiệm vụ đột xuất để chỉ đạo thực hiện.

c) Thời gian, địa điểm, thành phần mời dự họp (ngoài các thành viên của Ban) do Trưởng ban hoặc Phó Trưởng ban thường trực (khi được Trưởng Ban Chỉ đạo ủy quyền) quyết định và được thông báo trước.

## 3. Chế độ thông tin, báo cáo.

a) Các thành viên Ban Chỉ đạo báo cáo tình hình triển khai, thực hiện các nhiệm vụ thuộc lĩnh vực được phân công về cơ quan thường trực Ban Chỉ đạo chậm nhất 03 ngày trước các kỳ họp Ban Chỉ đạo và báo cáo đột xuất theo yêu cầu của Trưởng Ban Chỉ đạo.

b) Cơ quan Thường trực có trách nhiệm tổng hợp, báo cáo Trưởng Ban Chỉ đạo chậm nhất 01 ngày trước các kỳ họp của Ban Chỉ đạo; tham mưu để Trưởng Ban Chỉ đạo báo cáo kết quả và tiến độ triển khai áp dụng hóa đơn điện tử trên địa bàn tỉnh Tuyên Quang theo quy định.

## **Chương II**

### **NHIỆM VỤ CỤ THỂ CỦA TRƯỞNG BAN, PHÓ TRƯỞNG BAN, THÀNH VIÊN BAN CHỈ ĐẠO VÀ TỔ THƯỜNG TRỰC**

#### **Điều 3. Trưởng Ban Chỉ đạo**

Chịu trách nhiệm chung về hoạt động của Ban Chỉ đạo trước Ủy ban nhân dân tỉnh.

Điều hành Ban Chỉ đạo thực hiện hoàn thành nhiệm vụ quy định tại Điều 2, Quyết định số 138/QĐ-UBND ngày 22/3/2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh Tuyên Quang về việc thành lập Ban Chỉ đạo triển khai áp dụng hóa đơn điện tử trên địa bàn tỉnh Tuyên Quang; chủ trì và kết luận các nội dung thảo luận tại cuộc họp của Ban Chỉ đạo.

Khi cần thiết có thể ủy quyền cho Phó Trưởng Ban thường trực giải quyết một số công việc cụ thể thuộc thẩm quyền của Trưởng Ban Chỉ đạo.

#### **Điều 4. Phó Trưởng Ban Chỉ đạo**

Thay mặt Trưởng ban điều hành hoạt động của Ban Chỉ đạo; chủ trì các cuộc họp, làm việc của Ban Chỉ đạo khi được Trưởng Ban Chỉ đạo ủy quyền.

Giúp Trưởng Ban Chỉ đạo tổ chức thực hiện các hoạt động theo chương trình, kế hoạch của Ban chỉ đạo đề ra;

Trực tiếp chỉ đạo, điều hành Tổ thường trực thực hiện các nhiệm vụ giúp việc Ban Chỉ đạo triển khai áp dụng hóa đơn điện tử trên địa bàn tỉnh Tuyên Quang

Thực hiện chế độ báo cáo thường xuyên, đột xuất trực tiếp với Trưởng Ban Chỉ đạo và tham mưu, đề xuất ý kiến chỉ đạo kịp thời.

Chịu trách nhiệm trước Trưởng Ban Chỉ đạo về lĩnh vực được phân công.

#### **Điều 5. Các Thành viên Ban Chỉ đạo:**

##### **1. Nhiệm vụ chung**

Tham mưu theo lĩnh vực công tác và nhiệm vụ được phân công, tham gia đầy đủ các hoạt động của Ban Chỉ đạo; chủ động nghiên cứu, đề xuất với Ban Chỉ đạo trình Ủy ban nhân dân tỉnh xử lý những vấn đề vướng mắc phát sinh trong lĩnh vực phụ trách; thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng Ban Chỉ đạo giao.

Chịu trách nhiệm trước Trưởng Ban Chỉ đạo về các nội dung công việc được giao.

##### **2. Nhiệm vụ cụ thể**

a) Cục Thuế: Là cơ quan thường trực của Ban Chỉ đạo.

Chỉ đạo các phòng thuộc Cục Thuế, các Chi cục Thuế trực thuộc Cục Thuế triển khai thực hiện kế hoạch triển khai áp dụng hóa đơn điện tử trên địa bàn tỉnh Tuyên Quang đảm bảo chất lượng và đúng tiến độ đến ngày 30/6/2022, 100% các doanh nghiệp, tổ chức kinh tế, hộ, cá nhân kinh doanh nộp thuế theo phương pháp kê khai đăng ký thành công và sử dụng hoá đơn điện tử.

Theo dõi, đôn đốc việc triển khai áp dụng hóa đơn điện tử cho người nộp thuế trên địa bàn các huyện, thành phố đảm bảo tiến độ. Tổng hợp tình hình và kết quả và tiến độ triển khai áp dụng hóa đơn điện tử trên địa bàn tỉnh. Đề xuất, kiến nghị các giải pháp, hướng dẫn Ban chỉ đạo các huyện, thành phố, cơ quan Thuế các cấp thực hiện tốt công tác triển khai hóa đơn điện tử trên địa bàn quản lý. Thường xuyên trao đổi thông tin trong quá trình triển khai với các cơ quan liên quan để phối hợp thực hiện. Thực hiện các nhiệm vụ phát sinh và nhiệm vụ khác do Trưởng ban phân công.



b) Thành viên là Lãnh đạo Sở Tài chính

Phối hợp với Cục Thuế tuyên truyền đến tổ chức, doanh nghiệp về ý nghĩa, lợi ích về hóa đơn điện tử theo Luật Quản lý thuế; việc sử dụng hóa đơn điện tử đối với hàng hóa, dịch vụ mua vào của các đơn vị sử dụng ngân sách nhà nước. Phối hợp với Cục Thuế trong việc triển khai áp dụng hóa đơn điện tử bán tài sản công. Thực hiện các nhiệm vụ phát sinh và nhiệm vụ khác do Trưởng ban phân công.

c) Thành viên là Lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư

Thông báo cho các doanh nghiệp mới thành lập khi cấp đăng ký kinh doanh biết quyền và nghĩa vụ của mình trong việc sử dụng hóa đơn điện tử. Phối hợp với Cục Thuế tuyên truyền đến tổ chức, doanh nghiệp bằng nhiều hình thức và đăng tải trên trang điện tử của ngành. Thực hiện các nhiệm vụ phát sinh và nhiệm vụ khác do Trưởng ban phân công.

d) Thành viên là Lãnh đạo Sở Thông tin và Truyền Thông

Tổ chức tuyên truyền, phổ biến ý nghĩa, lợi ích về hóa đơn điện tử theo Luật Quản lý thuế, các nội dung mới của Nghị định số 123/2020/NĐ-CP và Thông tư số 78/2021/TT-BTC trên các phương tiện thông tin đại chúng và đăng tải trên trang điện tử của ngành (các tin, bài, phóng sự, hình thức phù hợp).

Quản lý, giám sát hệ thống hạ tầng, công nghệ thông tin của các nhà cung cấp dịch vụ trên địa bàn nhằm đảm bảo điều kiện kỹ thuật, an ninh, an toàn thông tin trong việc cung cấp, sử dụng HĐĐT. Thực hiện các nhiệm vụ phát sinh và nhiệm vụ khác do Trưởng ban phân công.

đ) Thành viên là Lãnh đạo Sở Tư pháp

Tổ chức tuyên truyền, phổ biến ý nghĩa, lợi ích về hóa đơn điện tử theo Luật Quản lý thuế, các nội dung mới của Nghị định số 123/2020/NĐ-CP và Thông tư số 78/2021/TT-BTC trên các phương tiện thông tin đại chúng và đăng tải trên trang điện tử của ngành. Thực hiện các nhiệm vụ phát sinh và nhiệm vụ khác do Trưởng ban phân công.

e) Thành viên là Lãnh đạo Báo Tuyên Quang, Đài phát thanh và Truyền hình tỉnh

Phối hợp với Cục Thuế tuyên truyền về ý nghĩa, lợi ích của việc áp dụng hóa đơn điện tử và các nội dung mới của Nghị định số 123/2020/NĐ-CP và Thông tư số 78/2021/TT-BTC; Báo Tuyên Quang xây dựng các chuyên mục về hóa đơn điện tử trên báo giấy và báo điện tử, thường xuyên đăng tải các tin, bài phản ánh về quá trình triển khai, kết quả tổ chức thực hiện của ngành Thuế và các địa phương trong tỉnh; Đài Phát thanh và Truyền hình tỉnh xây dựng và phát các phóng sự truyền hình, các chuyên mục truyền hình phản ánh về quá trình



triển khai, kết quả tổ chức thực hiện của ngành Thuế và các địa phương trong tỉnh, tổ chức phát sóng các Clip tuyên truyền do Tổng cục Thuế xây dựng theo từng giai đoạn triển khai. Thực hiện các nhiệm vụ phát sinh và nhiệm vụ khác do Trưởng ban phân công.

g) Thành viên là Lãnh đạo Công an tỉnh

Chỉ đạo lực lượng Công an đẩy mạnh công tác phòng ngừa đấu tranh với tội phạm trong lĩnh vực thuế, thường xuyên trao đổi với ngành Thuế để nắm bắt kịp thời các hình thức gian lận mới về hóa đơn nhằm thu lợi bất chính hoặc chiếm đoạt tiền thuế của Nhà nước và có giải pháp ngăn chặn kịp thời. Thực hiện các nhiệm vụ phát sinh và nhiệm vụ khác do Trưởng ban phân công.

h) Thành viên là Lãnh đạo Cục Quản lý thị trường, Chi cục Hải quan Tuyên Quang:

Phối hợp với Cục Thuế tuyên truyền đến tổ chức, doanh nghiệp về ý nghĩa, lợi ích về hóa đơn điện tử theo Luật Quản lý thuế. Chuẩn bị các điều kiện kỹ thuật cần thiết để sẵn sàng thực hiện việc kết nối, tra cứu thông tin hóa đơn điện tử, phục vụ công tác quản lý của từng đơn vị. Thực hiện các nhiệm vụ phát sinh và nhiệm vụ khác do Trưởng ban phân công.

i) Thành viên là Chủ tịch UBND huyện, thành phố

Thành lập Ban chỉ đạo, Tổ thường trực triển khai áp dụng hóa đơn điện tử trên địa bàn huyện, thành phố. Chỉ đạo Ban chỉ đạo, Tổ thường trực triển khai áp dụng HĐĐT cấp huyện, thành phố và các cơ quan có liên quan, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã, phường, thị trấn phối hợp với Chi cục Thuế xây dựng và thực hiện tốt kế hoạch triển khai áp dụng hóa đơn điện tử trên địa bàn huyện, thành phố đảm bảo hiệu quả, đúng thời gian.

Chỉ đạo Phòng Văn hóa và Thông tin, Trung tâm Văn hóa, Truyền thông và Thể thao, Ủy ban nhân dân xã, phường, thị trấn, đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền ý nghĩa, lợi ích của việc áp dụng hóa đơn điện tử theo quy định tại Luật Quản lý thuế, các nội dung mới của Nghị định số 123/2020/NĐ-CP và Thông tư số 78/2021/TT-BTC bằng nhiều hình thức để người dân, doanh nghiệp được biết và thực hiện.

3. Phân công thành viên Ban Chỉ đạo phụ trách địa bàn

a) Địa bàn thành phố Tuyên Quang: Cục trưởng Cục Thuế tỉnh và Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố Tuyên Quang;

b) Địa bàn huyện Hàm Yên: Lãnh đạo Công an tỉnh và Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện Hàm Yên;

c) Địa bàn huyện Chiêm Hóa: Lãnh đạo Sở Tài chính và Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện Chiêm Hóa;

d) Địa bàn huyện Na Hang: Lãnh đạo Sở Thông tin và Truyền thông và Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện Na Hang;

e) Địa bàn huyện Lâm Bình; Lãnh đạo Cục Quản lý thị trường và Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện Lâm Bình;

g) Địa bàn huyện Yên Sơn: Lãnh đạo Sở Tư pháp và Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện Yên Sơn;

h) Địa bàn huyện Sơn Dương: Lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư và Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện Sơn Dương.

**Điều 6.** Kinh phí hoạt động và phương tiện làm việc:

1. Kinh phí hoạt động: Kinh phí hoạt động của Ban Chỉ đạo được thực hiện theo quy định.

2. Phương tiện làm việc: Thành viên Ban Chỉ đạo làm việc ở cơ quan, đơn vị nào thì sử dụng phương tiện và thiết bị làm việc ở cơ quan, đơn vị đó để thực hiện nhiệm vụ được phân công.

### **Chương III** **TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

**Điều 8.** Căn cứ Quy chế làm việc của Ban Chỉ đạo, Trưởng ban Chỉ đạo tổ chức điều hành hoạt động của Ban và các thành viên theo chức năng, nhiệm vụ được giao.

Các thành viên Ban Chỉ đạo có trách nhiệm thực hiện các nhiệm vụ quy định tại quy chế này. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc hoặc phát sinh mới, các thành viên kịp thời báo cáo Ban Chỉ đạo (qua cơ quan Thường trực) để xem xét, điều chỉnh cho phù hợp./.