

Số: /QĐ-STP

Tuyên Quang, ngày tháng 01 năm 2022

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Kế hoạch tự kiểm tra công tác cải cách hành chính của Sở Tư pháp tỉnh Tuyên Quang năm 2022

GIÁM ĐỐC SỞ TƯ PHÁP TỈNH TUYÊN QUANG

Căn cứ Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021 - 2030;

Căn cứ Chỉ thị số 23/CT-TTg ngày 02/9/2021 của Thủ tướng Chính phủ về đẩy mạnh Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021 - 2030;

Căn cứ Quyết định số 19/2021/QĐ-UBND ngày 05/11/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh Tuyên Quang Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Tư pháp tỉnh Tuyên Quang;

Căn cứ Quyết định số 603/QĐ-UBND ngày 30/9/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Đề án đẩy mạnh cải cách hành chính, xây dựng Chính quyền điện tử hướng tới Chính quyền số tỉnh Tuyên Quang giai đoạn 2021 - 2025, định hướng đến năm 2030;

Căn cứ Kế hoạch số 225/KH-UBND ngày 24/12/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh về công tác cải cách hành chính tỉnh Tuyên Quang năm 2022;

Theo đề nghị của Chánh Văn phòng Sở Tư pháp.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch tự kiểm tra công tác cải cách hành chính của Sở Tư pháp tỉnh Tuyên Quang năm 2022.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Chánh Văn phòng Sở; Chánh Thanh tra Sở; Trưởng phòng thuộc Sở; Thủ trưởng đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở; công chức, viên chức, người lao động Sở Tư pháp căn cứ Quyết định thi hành./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (Báo cáo);
- Sở Nội vụ;
- Giám đốc Sở;
- Phó Giám đốc Sở;
- Như Điều 2 (thực hiện);
- Trang TTĐTSTP;
- Lưu: VT, VP.
N.H.Hương

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Thị Thược

KẾ HOẠCH
Tự kiểm tra công tác cải cách hành chính
của Sở Tư pháp tỉnh Tuyên Quang năm 2022

Căn cứ Kế hoạch số 225/KH-UBND ngày 24/12/2021 của UBND tỉnh về cải cách hành chính tỉnh Tuyên Quang năm 2022, Sở Tư pháp ban hành Kế hoạch tự kiểm tra công tác cải cách hành chính của Sở Tư pháp tỉnh Tuyên Quang năm 2022, như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Tự kiểm tra việc thực hiện các quy định của pháp luật về công tác cải cách hành chính của cơ quan, đơn vị; qua đó, kịp thời phát hiện những sai sót, khó khăn, vướng mắc, bất cập trong tổ chức thực hiện để xử lý theo thẩm quyền hoặc kiến nghị cơ quan, người có thẩm quyền xử lý, khắc phục những sai sót, tồn tại, hạn chế (nếu có).

- Thực hiện công tác tự kiểm tra phải nghiêm túc, công khai, dân chủ theo quy định của pháp luật. Việc tự kiểm tra đảm bảo có trọng tâm, trọng điểm, qua công tác kiểm tra thu được các thông tin thiết thực, phục vụ tốt cho việc triển khai và thực hiện có hiệu quả nhiệm vụ công tác cải cách hành chính của Sở Tư pháp tỉnh Tuyên Quang trong thời gian tới.

II. NỘI DUNG TỰ KIỂM TRA

1. Công tác chỉ đạo, điều hành triển khai thực hiện công tác cải cách hành chính

Tự kiểm tra việc xây dựng, ban hành và tổ chức triển khai thực hiện kế hoạch cải cách hành chính; việc chấp hành chế độ báo cáo định kỳ; thực hiện kiểm tra công tác cải cách hành chính trong nội bộ cơ quan, đơn vị trực thuộc và xử lý các vấn đề phát hiện qua kiểm tra; việc thực hiện công tác tuyên truyền cải cách hành chính; việc thực hiện các nhiệm vụ được UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh giao.

- Đơn vị chủ trì: Văn phòng Sở;
- Đơn vị phối hợp: Các phòng, đơn vị có liên quan.
- Thời gian thực hiện: Năm 2022.

2. Công tác cải cách thể chế

Tự kiểm tra việc tổ chức triển khai thực hiện, kết quả thực hiện công tác xây dựng, kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật, theo dõi tình hình thi hành pháp luật thuộc lĩnh vực quản lý nhà nước của Sở Tư pháp.

- *Đơn vị chủ trì:* Phòng Xây dựng, kiểm tra, thi hành pháp luật và phổ biến giáo dục pháp luật.

- *Đơn vị phối hợp:* Các phòng, đơn vị có liên quan.

- *Thời gian thực hiện:* Năm 2022.

3. Công tác cải cách thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông

Tự kiểm tra việc xây dựng, ban hành, triển khai thực hiện và kết quả thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính; việc triển khai thực hiện và kết quả thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông của Sở Tư pháp.

- *Đơn vị chủ trì:* Văn phòng Sở;

- *Đơn vị phối hợp:* Các phòng, đơn vị có liên quan.

- *Thời gian thực hiện:* Năm 2022.

4. Công tác cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước

Tự kiểm tra việc thực hiện các quy định về tổ chức, bộ máy, quản lý biên chế, số lượng người làm việc, hợp đồng lao động; công tác bổ nhiệm cán bộ, số lượng cấp phó; việc xây dựng Kế hoạch biên chế công chức, số lượng người làm việc trong đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở Tư pháp; thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm của các đơn vị sự nghiệp công lập; thực hiện các quy định về phân cấp quản lý trên các lĩnh vực quản lý nhà nước theo quy định của Chính phủ; thực hiện Kế hoạch tinh giản số lượng người làm việc và chỉ tiêu hợp đồng lao động theo Nghị định 68/2000/NĐ-CP trong các đơn vị sự nghiệp công lập giai đoạn 2022-2025 sau khi Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành.

- *Đơn vị chủ trì:* Văn phòng Sở;

- *Đơn vị phối hợp:* Các phòng, đơn vị có liên quan.

- *Thời gian thực hiện:* Năm 2022.

5. Công tác cải cách công vụ, xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức

Tự kiểm tra việc triển khai thực hiện Quyết định số 2069/QĐ-TTg ngày

08/12/2021 của Thủ tướng Chính phủ về Danh mục dịch vụ sự nghiệp công cơ bản, thiết yếu thuộc ngành Tư pháp và Quyết định số 2070/QĐ-TTg ngày 08/12/2021 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Quy hoạch mạng lưới các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc phạm vi quản lý Nhà nước của ngành Tư pháp đến năm 2025, định hướng đến năm 2030; việc rà soát, điều chỉnh, bổ sung danh mục vị trí việc làm, cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp đối với các đơn vị sự nghiệp công lập; việc ban hành và tổ chức thực hiện Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức năm 2022 trong đó chú trọng việc tập huấn, bồi dưỡng, phổ cập kỹ năng số cơ bản, kỹ năng sử dụng các ứng dụng công nghệ số; thực hiện việc tuyển dụng, sử dụng, quản lý công chức, viên chức theo vị trí việc làm theo phân cấp; thực hiện các quy định về chế độ, chính sách, quản lý cán bộ, công chức, viên chức, người lao động theo quy định.

- *Đơn vị chủ trì:* Văn phòng Sở;
- *Đơn vị phối hợp:* Các phòng, đơn vị có liên quan.
- *Thời gian thực hiện:* Năm 2022.

6. Công tác cải cách tài chính công

Tự kiểm tra việc thực hiện Nghị định số 130/2005/NĐ-CP; Nghị định 117/2013/NĐ-CP của Chính phủ về chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với cơ quan hành chính; Nghị định số 16/2015/NĐ-CP của Chính phủ về quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm trong thực hiện nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, biên chế và tài chính của các đơn vị sự nghiệp công lập; Nghị định 141/2016/NĐ-CP ngày 10/10/2016 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập trong lĩnh vực sự nghiệp kinh tế và sự nghiệp khác; việc thực hiện cơ chế đặt hàng thực hiện dịch vụ sự nghiệp công (*nếu có*); việc ban hành và thực hiện quy chế chi tiêu nội bộ và quản lý tài sản công của cơ quan, đơn vị.

- *Đơn vị chủ trì:* Văn phòng Sở;
- *Đơn vị phối hợp:* Các phòng, đơn vị có liên quan.
- *Thời gian thực hiện:* Năm 2022.

7. Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số

Tự kiểm tra việc triển khai thực hiện Kế hoạch Phát triển chính quyền số và bảo đảm an toàn thông tin mạng Sở Tư pháp năm 2022 và các nhiệm vụ xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số đã được đề ra tại Kế hoạch công tác cải cách hành chính của Sở Tư pháp năm 2022.

- Đơn vị chủ trì: Văn phòng Sở;

- Đơn vị phối hợp: Phòng Xây dựng, kiểm tra, thi hành pháp luật và phổ biến giáo dục pháp luật; các phòng, đơn vị có liên quan.

- Thời gian thực hiện: Năm 2022.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các phòng, đơn vị thuộc Sở; các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở:

- Căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao và nội dung Kế hoạch này có trách nhiệm tổ chức triển khai thực hiện;

- Thường xuyên thực hiện tự kiểm tra, kịp thời phát hiện, báo cáo Lãnh đạo Sở những tồn tại, hạn chế, khó khăn, vướng mắc trong việc tổ chức triển khai thực hiện công tác cải cách hành chính thuộc chức năng, nhiệm vụ của phòng, đơn vị mình.

- Định kỳ hàng tháng, quý, 6 tháng và cả năm báo cáo kết quả triển khai thực hiện (lồng ghép trong báo cáo công tác của phòng, đơn vị) về Văn phòng Sở để tổng hợp, báo cáo Giám đốc Sở.

2. Giao Văn phòng Sở chủ trì, theo dõi, đôn đốc các phòng, đơn vị tổ chức thực hiện Kế hoạch này; kịp thời tham mưu với Giám đốc Sở các biện pháp để xử lý, khắc phục những tồn tại, hạn chế, khó khăn, vướng mắc phát hiện qua công tác tự kiểm tra. Tham mưu Giám đốc Sở xây dựng, ban hành Báo cáo tự kiểm tra của Sở Tư pháp theo quy định./.