

Số: /KH-STP

Tuyên Quang, ngày 01 tháng 11 năm 2021

**KẾ HOẠCH**  
**Bồi dưỡng nghiệp vụ hộ tịch năm 2021**

Thực hiện Kế hoạch số 139/KH-UBND ngày 31/12/2020 của UBND tỉnh Đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức năm 2021, Sở Tư pháp xây dựng Kế hoạch bồi dưỡng nghiệp vụ hộ tịch cho công chức Tư pháp - Hộ tịch cấp xã năm 2021, như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

**1. Mục đích**

Triển khai thực hiện có hiệu quả Kế hoạch số 139/KH-UBND ngày 31 tháng 12 năm 2020 của UBND tỉnh Đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức năm 2021; củng cố, cập nhật kiến thức, nâng cao năng lực và kỹ năng nghiệp vụ cho đội ngũ công chức tư pháp- hộ tịch, bảo đảm đáp ứng yêu cầu về trình độ nghiệp vụ theo quy định của Luật Hộ tịch và các văn bản liên quan, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ.

**2. Yêu cầu**

Việc tổ chức bồi dưỡng phải đảm bảo đúng đối tượng, thiết thực, chất lượng, hiệu quả

**II. NỘI DUNG, THỜI GIAN, THÀNH PHẦN, CÁCH THỨC THỰC HIỆN**

**1. Nội dung:**

Chương trình bồi dưỡng nghiệp vụ hộ tịch cho công chức làm công tác hộ tịch cấp xã và cấp huyện (ban hành theo Quyết định số 2247/QĐ-BTP ngày 25/12/2015 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp), gồm 10 chuyên đề, cụ thể:

- Chuyên đề 1: Tổng quan về hộ tịch và quản lý nhà nước về hộ tịch;
- Chuyên đề 2. Đạo đức và trách nhiệm của công chức tư pháp hộ tịch trong đăng ký, quản lý hộ tịch;
- Chuyên đề 3 : Ứng dụng công nghệ thông tin trong đăng ký, quản lý hộ tịch;
- Chuyên đề 4: Đăng ký khai sinh;
- Chuyên đề 5: Đăng ký kết hôn và cấp giấy xác nhận tình trạng hôn nhân;

- Chuyên đề 6: Đăng ký giám hộ, nhận cha, mẹ, con;
- Chuyên đề 7: Đăng ký thay đổi, cải chính, bổ sung hộ tịch, xác định lại dân tộc;
- Chuyên đề 8: Ghi vào sổ hộ tịch việc hộ tịch;
- Chuyên đề 9: Đăng ký khai tử;
- Chuyên đề 10: Đăng ký nuôi con nuôi.

Chương trình bồi dưỡng còn dành thời gian để học viên và giảng viên cùng thực hành tình huống, tọa đàm, trao đổi, chia sẻ kinh nghiệm về những khó khăn, vướng mắc, giải pháp thực hiện trong thực tiễn đăng ký, quản lý hộ tịch ở các địa phương.

Kết thúc khóa học, những học viên hoàn thành khóa học sẽ được cấp chứng chỉ bồi dưỡng.

## **2. Thời lượng, thời gian, phương thức tổ chức**

- Thời lượng, thời gian: **06 ngày, từ ngày 11 đến ngày 16 tháng 11 năm 2021.**

- Phương thức tổ chức: Tổ chức trực tuyến thông qua ứng dụng Microsoft Teams.

## **3. Cơ sở đào tạo, bồi dưỡng: Học viện Tư pháp.**

## **4. Thành phần, số lượng**

a) *Thành phần:* Công chức Phòng Tư pháp cấp huyện, Công chức Tư pháp - Hộ tịch cấp xã chưa được bồi dưỡng cấp chứng chỉ nghiệp vụ hộ tịch theo quy định của Luật Hộ tịch.

b) *Số lượng:* Dự kiến 150 đại biểu.

## **5. Hồ sơ tham gia lớp bồi dưỡng**

- Văn bản của UBND huyện về việc cử công chức tham gia Lớp bồi dưỡng và kèm theo danh sách công chức;

- Phiếu thông tin học viên;

- Đơn Đăng ký tham gia lớp bồi dưỡng;

*(Có Thông báo số 1727/TB-HVTP ngày 01 tháng 11 năm 2021 của Học viện Tư pháp và Biểu mẫu danh sách, Phiếu thông tin học viên; Đơn đăng ký tham gia lớp bồi dưỡng gửi kèm theo Kế hoạch này).*

**6. Kinh phí:** Kinh phí tổ chức lớp bồi dưỡng do ngân sách nhà nước cấp theo Quyết định số 969/QĐ-UBND ngày 23 tháng 7 năm 2021 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Tuyên Quang về việc phê duyệt bổ sung dự toán kinh phí tổ chức lớp bồi dưỡng kiến thức chuyên sâu và cập nhật kiến thức cho công chức

phòng Tư pháp cấp huyện, công chức Tư pháp - Hộ tịch cấp xã trên địa bàn tỉnh Tuyên Quang cho Sở Tư pháp năm 2021.

### III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trân trọng đề nghị Học viện Tư pháp phối hợp tổ chức lớp bồi dưỡng nghiệp vụ hộ tịch và cấp chứng chỉ cho các học viên tham gia bồi dưỡng.

2. Văn phòng Sở Tư pháp có trách nhiệm tham mưu đảm bảo kinh phí tổ chức lớp bồi dưỡng, các điều kiện khác đảm bảo tổ chức lớp bồi dưỡng và các văn bản khác để triển khai thực hiện Kế hoạch này.

3. Phòng Xây dựng, kiểm tra, thi hành pháp luật và phổ biến, giáo dục pháp luật có trách nhiệm phối hợp hướng dẫn việc sử dụng phần mềm học trực tuyến và các điều kiện khác về kỹ thuật phục vụ Lớp bồi dưỡng theo Kế hoạch này.

4. Trân trọng đề nghị Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố phối hợp thực hiện:

- Rà soát, cử công chức Phòng Tư pháp, Công chức Tư pháp - Hộ tịch chưa được bồi dưỡng cấp chứng chỉ nghiệp vụ hộ tịch tham gia Lớp bồi dưỡng theo Kế hoạch này.

- Lập danh sách công chức Phòng Tư pháp, công chức Tư pháp - Hộ tịch được cử tham gia lớp bồi dưỡng và hồ sơ tham gia lớp bồi dưỡng gửi về Sở Tư pháp **trước ngày 05 tháng 11 năm 2021** để tổng hợp, gửi Học viện Tư pháp để tổ chức lớp bồi dưỡng kèm theo Kế hoạch này

- Chỉ đạo, quán triệt công chức phòng Tư pháp, công chức Tư pháp - Hộ tịch của địa phương mình tham gia bồi dưỡng đầy đủ, nghiêm túc trong suốt thời gian tham gia học tập.

5. Phòng Tư pháp các huyện, thành phố có trách nhiệm tham mưu với Ủy ban nhân dân huyện, thành phố triển khai thực hiện có hiệu quả Kế hoạch này.

Mọi vướng mắc xin liên hệ bà Lý Thị Hương Giang, Chánh Văn phòng Sở Tư pháp, số điện thoại: 0207.822.159; 0987.735.278./.

**Nơi nhận:**

- UBND tỉnh (Báo cáo);
- Sở Tài chính;
- Sở Nội vụ;
- Học viện tư pháp (phối hợp);
- Giám đốc Sở;
- Phó Giám đốc Sở;
- UBND các huyện, thành phố (phối hợp);
- Các phòng, đơn vị thuộc Sở;
- Phòng Tư pháp các huyện, thành phố;
- Trang thông tin điện tử Sở Tư pháp;
- Lưu: VT, VP. Gi.

**GIÁM ĐỐC**

**Nguyễn Thị Thuộc**

UBND.....

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Tuyên Quang, ngày tháng năm 2021

**DANH SÁCH ĐĂNG KÝ ĐẠI BIỂU**

**Tham gia Lớp bồi dưỡng nghiệp vụ hộ tịch năm 2021**

(Kèm theo Văn bản số: ...../UBND-TP ngày tháng năm 2021 của UBND huyện/thành phố....)

TT	Họ và tên	Đơn vị công tác	Ngày, tháng, năm sinh		Số điện thoại	Địa chỉ email	Ghi chú
			Nam	Nữ			
1	2	3	4	5	7	8	9
	<b>Phòng Tư pháp</b>						
1	Nguyễn Văn A	Trưởng Phòng Tư pháp huyện.....	01/01/1979		0987...	...	
	<b>Công chức Tư pháp - Hộ tịch</b>						
2	Nguyễn Văn B	Công chức Tư pháp - Hộ tịch xã .....		01/01/1979	0987...	...	
3	.....						

**THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ**