

Số: /QĐ-STP

Tuyên Quang, ngày

tháng 02 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Kế hoạch tự kiểm tra công tác kiểm soát thủ tục hành chính của Sở Tư pháp năm 2024

GIÁM ĐỐC SỞ TƯ PHÁP TỈNH TUYÊN QUANG

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08 tháng 6 năm 2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 48/2013/NĐ-CP ngày 14 tháng 5 năm 2013 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07 tháng 8 năm 2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31 tháng 10 năm 2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ Hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính; khoản 2 Điều 19 Thông tư số 01/2020/TT-VPCP ngày 21 tháng 10 năm 2020 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ Quy định chế độ báo cáo định kỳ và quản lý, sử dụng, khai thác hệ thống thông tin báo cáo của văn phòng chính phủ;

Căn cứ Quyết định số 19/2021/QĐ-UBND ngày 05/11/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh Tuyên Quang Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Tư pháp tỉnh Tuyên Quang;

Căn cứ Quyết định số 02/QĐ-UBND ngày 08/01/2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh Tuyên Quang về việc ban hành Kế hoạch thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh Tuyên Quang năm 2024;

Căn cứ Kế hoạch số 23/KH-UBND ngày 02/02/2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh Tuyên Quang về kiểm tra công tác kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh Tuyên Quang năm 2024;

Theo đề nghị của Chánh Văn phòng Sở Tư pháp.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch tự kiểm tra công tác kiểm soát thủ tục hành chính của Sở Tư pháp năm 2024 (Có Kế hoạch kèm theo).

Điều 2. Tổ chức thực hiện

1. Các phòng, đơn vị thuộc Sở căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao có trách nhiệm tổ chức thực hiện có hiệu quả Kế hoạch ban hành kèm theo Quyết định này.

2. Văn phòng Sở Tư pháp theo dõi, đôn đốc và kiểm tra việc thực hiện Kế hoạch ban hành kèm theo Quyết định này; định kỳ tổng hợp kết quả, báo cáo Lãnh đạo Sở theo quy định.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Chánh Văn phòng Sở, Chánh Thanh tra Sở, Trưởng phòng thuộc Sở và công chức có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (Báo cáo);
- Văn phòng UBND tỉnh;
- Giám đốc Sở;
- Phó Giám đốc Sở;
- Như Điều 3 (thực hiện);
- Trang TTĐT STP (đăng tải);
- Lưu: VT, VP (NPT_{thúy}).

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Đặng Thị Thanh Hương

UBND TỈNH TUYÊN QUANG
SỞ TƯ PHÁP

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

KẾ HOẠCH

Tự kiểm tra công tác kiểm soát thủ tục hành chính của Sở Tư pháp năm 2024

(Ban hành kèm theo Quyết định số: /QĐ-STP ngày tháng 01 năm 2024 của Giám đốc Sở Tư pháp)

| TT | Nội dung công việc | Phòng, đơn vị chủ trì thực hiện kiểm tra | Phòng, đơn vị phối hợp thực hiện | Thời gian thực hiện |
|----|--|--|----------------------------------|---------------------|
| 1 | Tự kiểm tra công tác chỉ đạo, điều hành và tổ chức thực hiện hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính | Văn phòng Sở | Các phòng, đơn vị có liên quan | Thường xuyên |
| 2 | Tự kiểm tra việc thực hiện đánh giá tác động của quy định thủ tục hành chính trong lập đề nghị xây dựng pháp luật và xây dựng dự thảo văn bản quy phạm pháp luật có quy định thủ tục hành chính và việc tiếp thu, giải trình nội dung tham gia ý kiến về quy định thủ tục hành chính theo quy định tại Điều 9, Điều 10 Nghị định số 63/2010/NĐ-CP (sửa đổi, bổ sung) | Phòng Xây dựng, kiểm tra, thi hành pháp luật và phổ biến, giáo dục pháp luật | Văn phòng Sở | Thường xuyên |
| 3 | Tự kiểm tra việc tham gia ý kiến và thẩm định quy định thủ tục hành chính trong hồ sơ thẩm định đối với lập đề nghị xây dựng pháp luật và xây dựng dự thảo văn bản quy phạm pháp luật có quy định thủ tục hành chính | Phòng Xây dựng, kiểm tra, thi hành pháp luật và phổ biến, giáo dục pháp luật | Văn phòng Sở | Thường xuyên |
| 4 | Tự kiểm tra việc công bố, công khai thủ tục hành chính thuộc phạm vi quản lý nhà nước theo quy định: Kiểm tra tính đầy đủ, kịp thời, rõ ràng, đúng địa chỉ, dễ tiếp cận, dễ khai thác, sử dụng trong việc công khai các thủ tục hành chính theo Quyết định công bố danh mục thủ tục hành chính của Chủ tịch UBND tỉnh | Các phòng, đơn vị thuộc Sở | Văn phòng Sở | Thường xuyên |

| TT | Nội dung công việc | Phòng, đơn vị chủ trì thực hiện kiểm tra | Phòng, đơn vị phối hợp thực hiện | Thời gian thực hiện |
|----|---|--|---|---------------------|
| 5 | Tự kiểm tra việc giải quyết thủ tục hành chính cho cá nhân, tổ chức theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử; việc thực hiện trách nhiệm của các phòng, đơn vị thực hiện thủ tục hành chính, công chức được phân công thực hiện thủ tục hành chính | Các phòng, đơn vị thuộc Sở | Văn phòng Sở; các phòng, đơn vị liên quan | Thường xuyên |
| 6 | Tự kiểm tra việc rà soát, đánh giá kiến nghị phương án đơn giản hóa các thủ tục hành chính thủ tục hành chính | Các phòng, đơn vị thuộc Sở | Văn phòng Sở | Thường xuyên |
| 7 | Tự kiểm tra việc thực hiện phương án đơn giản hóa TTHC nội bộ thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Tư pháp theo Quyết định số 1598/QĐ-UBND ngày 21/12/2023 của Chủ tịch UBND tỉnh | Phòng Xây dựng, kiểm tra, thi hành pháp luật và phổ biến, giáo dục pháp luật | Văn phòng Sở | Thường xuyên |
| 8 | Tự kiểm tra việc tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính theo quy định tại Nghị định số 20/2008/NĐ-CP ngày 14/02/2008 của Chính phủ về tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính (<i>được sửa đổi, bổ sung tại Nghị định số 48/2013/NĐ-CP ngày 14/5/2013 và Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ</i>) và Quyết định số 16/2018/QĐ-UBND ngày 20/12/2018 của Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Quy chế phối hợp giữa các ngành, các cấp trong việc tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính trên địa bàn tỉnh Tuyên Quang | Văn phòng Sở; các phòng, đơn vị liên quan | Các phòng, đơn vị liên quan | Thường xuyên |
| 9 | Tự kiểm tra việc thực hiện công tác truyền thông về hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính và việc thực hiện chế độ thông tin, báo cáo về tình hình, kết quả thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính | Văn phòng Sở | Các phòng, đơn vị liên quan | Thường xuyên |

| TT | Nội dung công việc | Phòng, đơn vị chủ trì thực hiện kiểm tra | Phòng, đơn vị phối hợp thực hiện | Thời gian thực hiện |
|----|---|--|----------------------------------|---|
| 10 | Xây dựng Báo cáo kết quả thực hiện công tác tự kiểm tra công tác kiểm soát thủ tục hành chính | Văn phòng Sở | Các phòng, đơn vị liên quan | <ul style="list-style-type: none"> - Các phòng, đơn vị thuộc Sở báo cáo về Văn phòng Sở trước ngày 06/9/2024 - Văn phòng Sở tổng hợp, tham mưu báo cáo kết quả UBND tỉnh trước ngày 15/9/2024 |
| 11 | Tham mưu Lãnh đạo Sở chỉ đạo khắc phục các tồn tại, hạn chế trong công tác kiểm soát thủ tục hành chính phát hiện qua tự kiểm tra <i>(nếu có)</i> | Văn phòng Sở | Các phòng, đơn vị liên quan | Ngay sau khi phát hiện tồn tại, hạn chế |