

Số: /QĐ-UBND

Tuyên Quang, ngày tháng 3 năm 2022

QUYẾT ĐỊNH

**Thành lập Ban Chỉ đạo triển khai áp dụng hóa đơn điện tử
trên địa bàn tỉnh Tuyên Quang**

ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH TUYÊN QUANG

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Luật ngân sách nhà nước ngày 25/6/2015;

Căn cứ Luật Quản lý thuế ngày 13/6/2019;

Căn cứ Nghị định số 123/2020/NĐ-CP ngày 19/10/2020 của Chính phủ quy định về hóa đơn, chứng từ;

Căn cứ Thông tư số 78/2021/TT-BTC ngày 17/9/2021 của Bộ Tài chính hướng dẫn thực hiện một số điều của Luật Quản lý thuế, Nghị định 123/2020/NĐ-CP ngày 19/10/2020 của Chính phủ quy định về hóa đơn, chứng từ;

Căn cứ Quyết định số 206/QĐ-BTC ngày 24/02/2022 của Bộ trưởng Bộ Tài chính về việc triển khai áp dụng hóa đơn điện tử tại 57 tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương;

Xét đề nghị của Cục trưởng Cục Thuế tỉnh Tuyên Quang tại Tờ trình số 245/TTr-CTTQU ngày 11/3/2022 về việc thành lập Ban Chỉ đạo, Tổ thường trực triển khai áp dụng hóa đơn điện tử trên địa bàn tỉnh Tuyên Quang,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1: Thành lập Ban Chỉ đạo triển khai áp dụng hóa đơn điện tử trên địa bàn tỉnh Tuyên Quang, (gọi tắt là Ban Chỉ đạo hóa đơn điện tử), cụ thể như sau:

1. Trưởng Ban Chỉ đạo: Ông Nguyễn Mạnh Tuấn, Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh.

2. Phó Trưởng Ban Chỉ đạo: Ông Trương Thế Hùng, Cục trưởng Cục Thuế tỉnh Tuyên Quang.

3. Các Ủy viên Ban Chỉ đạo:

- Lãnh đạo Sở Tài chính
- Lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư
- Lãnh đạo Sở Tư pháp

- Lãnh đạo Sở Thông tin và Truyền thông
- Lãnh đạo Công an tỉnh
- Lãnh đạo Cục Quản lý thị trường tỉnh Tuyên Quang
- Lãnh đạo Báo Tuyên Quang
- Lãnh đạo Đài phát thanh và Truyền hình tỉnh
- Lãnh đạo Chi cục Hải quan Tuyên Quang
- Chủ tịch UBND huyện, thành phố

Thủ trưởng các cơ quan nêu tại khoản 3 Điều này có văn bản cử lãnh đạo tham gia làm Ủy viên Ban Chỉ đạo hóa đơn điện tử gửi Cục Thuế tỉnh để tổng hợp.

Điều 2: Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, trách nhiệm, chế độ làm việc của Ban Chỉ đạo hóa đơn điện tử:

1. Ban Chỉ đạo hóa đơn điện tử có chức năng, nhiệm vụ giúp Ủy ban nhân dân tỉnh và Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh chỉ đạo và tổ chức thực hiện triển khai áp dụng hóa đơn điện tử trên địa bàn tỉnh theo quy định tại Quyết định số 206/QĐ-BTC ngày 24/02/2022 của Bộ trưởng Bộ Tài chính.

2. Ban Chỉ đạo hóa đơn điện tử có quyền hạn, trách nhiệm sau:

- Giúp Ủy ban nhân dân tỉnh và Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh chỉ đạo và tổ chức thực hiện triển khai áp dụng hóa đơn điện tử trên địa bàn tỉnh theo quy định của pháp luật hiện hành.
- Được sử dụng con dấu của Ủy ban nhân dân tỉnh và con dấu của cơ quan thường trực Ban Chỉ đạo trong khi thực hiện nhiệm vụ.
- Thành lập Tổ thường trực để giúp việc Ban Chỉ đạo thực hiện việc triển khai áp dụng hóa đơn điện tử trên địa bàn tỉnh.
- Tổng hợp báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh kết quả triển khai áp dụng hóa đơn điện tử trên địa bàn tỉnh theo quy định.

3. Chế độ làm việc:

- Ban Chỉ đạo hóa đơn điện tử có trách nhiệm xây dựng, ban hành Quy chế làm việc của Ban Chỉ đạo.
- Các thành viên Ban Chỉ đạo làm việc theo chế độ kiêm nhiệm và theo Quy chế làm việc của Ban Chỉ đạo.
- Trưởng Ban Chỉ đạo chịu trách nhiệm về toàn bộ hoạt động của Ban Chỉ đạo trước Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh. Phó Trưởng Ban Chỉ đạo và các Ủy viên chịu trách nhiệm trước Trưởng Ban về các nhiệm vụ được phân công.
- Cục Thuế tỉnh Tuyên Quang làm nhiệm vụ cơ quan thường trực của Ban Chỉ đạo.

Điều 3: Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh; Cục trưởng Cục Thuế tỉnh Tuyên Quang; Giám đốc sở, ngành, cơ quan, đơn vị có lãnh đạo làm thành viên Ban Chỉ đạo; Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện, thành phố và các thành viên Ban Chỉ đạo hóa đơn điện tử tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH
CHỦ TỊCH**

Nơi nhận:

- Thường trực Tỉnh ủy;
- Thường trực HĐND tỉnh; | (báo cáo)
- Chủ tịch UBND tỉnh;
- Các PCT UBND tỉnh;
- Đảng ủy khối các CQ và DN tỉnh;
- Như Điều 3;
- Phó CVP UBND tỉnh;
- TP: THVX
- Lưu VT, (Huy. THVX).

Nguyễn Văn Sơn

VĂN PHÒNG UBND TỈNH

PHIẾU TRÌNH GIẢI QUYẾT CÔNG VIỆC

Trình xin ý kiến đồng chí: Nguyễn Văn Sơn, Chủ tịch UBND tỉnh

Ngày 20/03/2022

Người trình: Hoàng Lê Huy, Chuyên viên Phòng Tổng hợp – Văn xã

Tóm tắt nội dung trình: Về việc Thành lập Ban Chỉ đạo triển khai áp dụng hóa đơn điện tử trên địa bàn tỉnh Tuyên Quang,

Căn cứ để trình và các văn bản kèm theo:

- Quyết định số 206/QĐ-BTC ngày 24/02/2022 của Bộ trưởng Bộ Tài chính;

- Tờ trình số 245/TTr-CTTQU của Cục Thuế tỉnh

<p>Giải trình và ý kiến đề xuất của người trình:</p> <p>1. Giải trình:</p> <p>Bộ trưởng Bộ Tài chính ban hành Quyết định số 206/QĐ-BTC ngày 24/02/2022 về việc triển khai áp dụng hóa đơn điện tử tại 57 tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương.</p> <p>Theo quy định tại khoản 1, Điều 3 Cục Thuế 57 tỉnh, thành phố có trách nhiệm: <i>“1. Báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố thành lập Ban Chỉ đạo triển khai áp dụng hóa đơn điện tử tại địa phương nêu tại Quyết định này do Lãnh đạo tỉnh, thành phố làm Trưởng Ban và thành viên là đại diện lãnh đạo của Cục Thuế và các sở, ban, ngành có liên quan (sau đây gọi là Ban Chỉ đạo). Ban Chỉ đạo có Tổ thường trực triển khai do Cục trưởng Cục Thuế làm Tổ trưởng và thành viên là đại diện lãnh đạo, công chức các Chi cục, Phòng thuộc Cục Thuế và đại diện các Sở, ban, ngành và các đơn vị có liên quan trên địa bàn”.</i></p> <p>Cục Thuế tỉnh có Văn bản số 245/TTr-CTTQU ngày 11/3/2022 về việc thành lập Ban Chỉ đạo, Tổ Thường trực triển khai áp dụng hóa đơn điện tử trên địa bàn tỉnh Tuyên Quang</p> <p>2. Đề xuất:</p> <p>Ban hành Quyết định Thành lập Ban Chỉ đạo triển khai áp dụng hóa đơn điện tử trên địa bàn tỉnh Tuyên Quang.</p> <p style="text-align: center;"><i>(có dự thảo văn bản kèm theo)</i></p> <p style="text-align: center;">Báo cáo xin ý kiến Đồng chí Chủ tịch UBND tỉnh</p>	<p>Người trình</p>
<p>Ý kiến của lãnh đạo Văn phòng (Ngày / /2022)</p>	<p>Lãnh đạo Văn phòng ký</p>
<p>Ý kiến phê duyệt của Chủ tịch hoặc PCT UBND tỉnh:</p>	<p>Chủ tịch (hoặc Phó Chủ tịch) ký duyệt</p>

--	--

(Ghi chú: Phiếu trình này được lưu 1 bản trong hồ sơ công việc của chuyên viên và lưu 1 bản tại văn thư cùng với văn bản gốc khi đã phát hành)