

Số: 254/QĐ-STP

Tuyên Quang, ngày 03 tháng 12 năm 2021

QUYẾT ĐỊNH

Về việc kiện toàn Ban Chỉ đạo xây dựng, triển khai áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 Sở Tư pháp

GIÁM ĐỐC SỞ TƯ PHÁP TUYÊN QUANG

Căn cứ Quyết định số 19/2014/QĐ-TTg ngày 05/3/2014 của Thủ tướng Chính phủ về việc áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN 9001:2008 vào hoạt động của các cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống hành chính nhà nước;

Căn cứ Thông tư số 26/2014/TT-BKHCN ngày 10 tháng 10 năm 2014 của Bộ Khoa học và Công nghệ về việc Quy định chi tiết thi hành Quyết định số 19/2014/QĐ-TTg ngày 05/3/2014 của Thủ tướng Chính phủ về việc áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN 9001:2008 vào hoạt động của các cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống hành chính nhà nước;

Công văn số 419/CV-TĐC ngày 21 tháng 02 năm 2018 của Bộ Khoa học và Công nghệ về việc lộ trình chuyển đổi áp dụng TCVN ISO 9001:2015;

Căn cứ Quyết định số 19/2021/QĐ-UBND ngày 05/11/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Tư pháp tỉnh Tuyên Quang;

Căn cứ Kế hoạch 98/KH-UBND ngày 01/11/2018 của Ủy ban nhân dân tỉnh Tuyên Quang về việc triển khai việc chuyển đổi xây dựng, áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động của các cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống hành chính nhà nước trên địa bàn tỉnh Tuyên Quang;

Theo đề nghị của Chánh Văn phòng Sở.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Kiện toàn Ban Chỉ đạo xây dựng, triển khai áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn Việt Nam TCVN ISO 9001:2015 (gọi tắt là *Ban Chỉ đạo ISO*) Sở Tư pháp gồm các ông, bà sau:

1. Trưởng ban: Bà Đặng Thị Thanh Hương - Phó Giám đốc Sở.
2. Phó trưởng ban: Bà Lý Thị Hương Giang - Chánh Văn phòng Sở.

3. Thành viên:

- Bà Nguyễn Thị Vân - Chánh Thanh tra Sở.
- Bà Vũ Thị Minh Hiền - Trưởng phòng Xây dựng, kiểm tra, thi hành pháp luật và phổ biến, giáo dục pháp luật.
- Bà Lý Thị Thu Hà - Trưởng phòng Bỏ trợ và hành chính tư pháp.
- Ông Không Xuân Thành - Phó Chánh Văn phòng Sở.
- Bà Nguyễn Thị Hồng Thảo - Kế toán Sở Tư pháp.
- Bà Nguyễn Huyền Hương - Chuyên viên Văn phòng Sở: Thư ký Ban Chỉ đạo.

Điều 2. Chức năng, nhiệm vụ của Ban Chỉ đạo

1. Chức năng, nhiệm vụ chung của Ban chỉ đạo:

Tham mưu cho Giám đốc Sở về các nội dung liên quan đến việc xây dựng, thực hiện, áp dụng, duy trì và cải tiến hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn Việt Nam TCVN ISO 9001: 2015 cho các hoạt động liên quan đến thực hiện thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Tư pháp.

Chỉ đạo thực hiện rà soát, mở rộng phạm vi áp dụng, duy trì, cải tiến, đánh giá nội bộ và triển khai xây dựng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn Việt Nam TCVN ISO 9001: 2015 vào hoạt động của các phòng chuyên môn thuộc Sở.

2. Nhiệm vụ cụ thể của các thành viên Ban chỉ đạo.

a) Nhiệm vụ của Trưởng Ban chỉ đạo

Lãnh đạo, chỉ đạo toàn bộ hoạt động của Ban chỉ đạo

b) Nhiệm vụ của Phó Trưởng ban chỉ đạo

- Chịu trách nhiệm trước Trưởng Ban chỉ đạo về tiến độ, chất lượng của quá trình triển khai thiết lập và áp dụng hệ thống quản lý chất lượng trong suốt quá trình thực hiện.

- Phân công nhiệm vụ cho các thành viên trong Ban chỉ đạo thực hiện các công việc trong phạm vi của dự án, thiết lập và áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn Việt Nam TCVN ISO 9001:2015.

- Chủ trì các cuộc họp, buổi làm việc của Ban chỉ đạo theo phân công của Trưởng ban chỉ đạo.

c) Nhiệm vụ của thành viên Ban chỉ đạo

- Các thành viên trong Ban chỉ đạo chịu trách nhiệm trước Trưởng Ban chỉ đạo về tiến độ, chất lượng của quá trình triển khai xây dựng, áp dụng, cải tiến

các yếu tố của hệ thống quản lý chất lượng thuộc phạm vi lĩnh vực quản lý, phụ trách.

- Tổ chức thực hiện và hỗ trợ hướng dẫn áp dụng các tài liệu thuộc hệ thống quản lý chất lượng đối với lĩnh vực thuộc phạm vi phụ trách. Kiến nghị và tổ chức thực hiện các điều chỉnh cần thiết đối với các tài liệu của hệ thống quản lý chất lượng thuộc lĩnh vực quản lý.

- Thực hiện báo cáo định kỳ hoặc đột xuất các nội dung thuộc phạm vi quản lý, phụ trách khi có yêu cầu.

- Tham gia các cuộc họp, buổi làm việc của Ban chỉ đạo khi được triệu tập.

d) Nhiệm vụ của Thư ký Ban chỉ đạo

- Thực hiện các công việc theo sự phân công của Trưởng Ban, Phó Trưởng ban chỉ đạo.

- Báo cáo Trưởng Ban chỉ đạo tình hình, tiến độ thực hiện các nhiệm vụ của Ban Chỉ đạo theo Kế hoạch.

- Làm thư ký, lập biên bản các cuộc họp và làm việc của Ban chỉ đạo.

3. Thành viên Ban Chỉ đạo hoạt động theo chế độ kiêm nhiệm. Trưởng ban, Phó Trưởng ban chỉ đạo được sử dụng con dấu của Sở Tư pháp để giao dịch công tác.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 176/QĐ-STP ngày 04/12/2019 của Giám đốc Sở Tư pháp về việc kiện toàn Ban Chỉ đạo xây dựng, triển khai áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 Sở Tư pháp.

Chánh Văn phòng Sở, Chánh Thanh tra, Trưởng phòng thuộc Sở, Thủ trưởng đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở; các ông, bà có tên tại Điều 1 và các đơn vị, cá nhân liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (báo cáo);
- Sở KH&CN;
- Giám đốc Sở;
- PGĐ Sở;
- Như Điều 3 (thực hiện);
- CCVCLĐ STP;
- Webservice STP;
- Lưu: VT, VP.N.H.Hương

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Thị Thuộc