

Số: 182/QĐ-STP

Tuyên Quang, ngày 14 tháng 8 năm 2021

**QUYẾT ĐỊNH**

**Ban hành Quy chế làm việc của Ban Chỉ đạo phòng, chống dịch Covid-19  
Sở Tư pháp tỉnh Tuyên Quang**

**GIÁM ĐỐC SỞ TƯ PHÁP TỈNH TUYÊN QUANG**

*Căn cứ Luật Phòng, chống bệnh truyền nhiễm ngày 21 tháng 11 năm 2007;*

*Căn cứ Luật An toàn vệ sinh lao động ngày 25 tháng 6 năm 2015;*

*Căn cứ Quyết định số 2194/QĐ-BCĐQG ngày 27 tháng 5 năm 2020 của Ban Chỉ đạo Quốc gia phòng, chống dịch Covid-19 về việc ban hành “hướng dẫn phòng, chống và đánh giá nguy cơ lây nhiễm dịch Covid-19 tại nơi làm việc và ký túc xá cho người lao động”;*

*Căn cứ Quyết định số 222/QĐ-UBND ngày 28 tháng 7 năm 2015 của Ủy ban nhân dân tỉnh Tuyên Quang Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Tư pháp tỉnh Tuyên Quang; Quyết định số 330/QĐ-UBND ngày 25 tháng 9 năm 2017 của Ủy ban nhân dân tỉnh Tuyên Quang về việc sửa đổi, bổ sung quyết định quy định về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Sở Tư pháp, Sở Nội vụ; Quyết định số 104/QĐ-UBND ngày 01 tháng 4 năm 2020 của Ủy ban nhân dân tỉnh Tuyên Quang về việc sắp xếp lại cơ cấu tổ chức của Sở Tư pháp tỉnh Tuyên Quang;*

*Căn cứ Quyết định số 154/QĐ-STP ngày 09/7/2021 về việc thành lập Ban Chỉ đạo phòng, chống dịch Covid-19 Sở Tư pháp tỉnh Tuyên Quang;*

*Theo đề nghị của Chánh Văn phòng Sở Tư pháp.*

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế làm việc của Ban Chỉ đạo phòng, chống dịch Covid-19 Sở Tư pháp tỉnh Tuyên Quang.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Ban Chỉ đạo phòng, chống dịch Covid-19 Sở Tư pháp tỉnh Tuyên Quang, Trưởng phòng, Thủ trưởng đơn vị thuộc Sở và trực thuộc Sở, công chức, viên chức, người lao động Sở Tư pháp và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

***Nơi nhận:***

- UBND tỉnh (B/cáo);
- Sở Y tế;
- Giám đốc Sở;
- Các Phó Giám đốc Sở;
- Các phòng, đơn vị thuộc Sở;
- Các ĐVSN trực thuộc Sở;
- Như Điều 3 (thực hiện);
- Webside STP;
- Lưu: VT, VP.KXThành..

**GIÁM ĐỐC**

**Nguyễn Thị Thục**

## **QUY CHẾ**

### **Làm việc của Ban Chỉ đạo**

**phòng, chống dịch Covid-19 Sở Tư pháp tỉnh Tuyên Quang**  
*(Ban hành kèm theo Quyết định số 182/QĐ-STP ngày 14/8/2021  
của Giám đốc Sở Tư pháp)*

#### **Điều 1. Phạm vi điều chỉnh**

Quy chế này quy định chế độ làm việc, nhiệm vụ cụ thể của các thành viên Ban Chỉ đạo phòng, chống dịch Covid-19 Sở Tư pháp tỉnh Tuyên Quang được thành lập theo Quyết định số 154/QĐ-STP ngày 09/7/2021 của Giám đốc Sở Tư pháp (sau đây viết tắt là Ban Chỉ đạo).

#### **Điều 2. Nguyên tắc hoạt động**

1. Ban Chỉ đạo hoạt động thường xuyên, thống nhất chỉ đạo, điều hành hoạt động của các thành viên trên cơ sở phân công nhiệm vụ cụ thể và đề cao trách nhiệm cá nhân của từng thành viên Ban Chỉ đạo.

2. Trưởng Ban Chỉ đạo trực tiếp quản lý, điều hành, chỉ đạo việc triển khai thực hiện công tác phòng, chống dịch Covid-19 tại Sở Tư pháp.

3. Các thành viên Ban Chỉ đạo có trách nhiệm thực hiện nghiêm Quy chế này và các nhiệm vụ được phân công; tham gia đầy đủ các hoạt động của Ban Chỉ đạo; kịp thời báo cáo và chịu trách nhiệm trước Trưởng Ban Chỉ đạo về việc thực hiện nhiệm vụ được phân công; bảo đảm duy trì kết nối thông tin liên lạc thường xuyên 24/24 giờ.

4. Phạm vi giải quyết công việc của các thành viên Ban Chỉ đạo phải theo đúng quy định của pháp luật, thẩm quyền, nhiệm vụ được phân công và quy định tại Quy chế này.

#### **Điều 3. Trách nhiệm của Trưởng Ban Chỉ đạo**

1. Lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành thống nhất, toàn diện các hoạt động của Ban Chỉ đạo và công tác phòng, chống dịch Covid-19 tại Sở Tư pháp tỉnh Tuyên Quang; phân công nhiệm vụ cụ thể cho các thành viên Ban Chỉ đạo.

2. Triệu tập và chủ trì các cuộc họp định kỳ, đột xuất của Ban Chỉ đạo; chỉ đạo chuẩn bị báo cáo, đề xuất của Ban Chỉ đạo với cơ quan, người có thẩm quyền.

3. Chỉ đạo các thành viên Ban Chỉ đạo tổ chức thực hiện các nhiệm vụ được phân công; chỉ đạo việc điều phối, phối hợp công tác giữa các thành viên Ban Chỉ đạo và các phòng, đơn vị có liên quan.

4. Quyết định những vấn đề khác thuộc phạm vi, chức năng, nhiệm vụ của Ban Chỉ đạo.

#### **Điều 4. Trách nhiệm của thành viên Ban Chỉ đạo**

##### 1. Trách nhiệm chung của thành viên Ban Chỉ đạo

a) Chủ động tổ chức triển khai thực hiện các nhiệm vụ được Trưởng Ban Chỉ đạo phân công và trong phạm vi chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao; tham gia đầy đủ các cuộc họp của Ban Chỉ đạo.

b) Chủ động phối hợp chặt chẽ, kịp thời, hiệu quả với các thành viên khác của Ban Chỉ đạo, các phòng, đơn vị, cá nhân có liên quan trong việc thực hiện nhiệm vụ được phân công.

c) Thực hiện đầy đủ chế độ thông tin, báo cáo theo quy định; chủ động nghiên cứu, nắm bắt tình hình, kịp thời báo cáo Trưởng Ban Chỉ đạo về kết quả thực hiện nhiệm vụ được phân công và đề xuất, kiến nghị đối với những vấn đề phát sinh.

##### 2. Trách nhiệm cụ thể của thành viên Ban Chỉ đạo

a) Thành viên Ban Chỉ đạo là Phó Giám đốc Sở chỉ đạo, tổ chức triển khai thực hiện các nhiệm vụ, giải pháp phòng, chống dịch Covid-19 trong các lĩnh vực công tác thuộc phạm vi, lĩnh vực được phân công phụ trách.

b) Thành viên, thường trực Ban Chỉ đạo là Chánh Văn phòng Sở Tư pháp

- Tham mưu, giúp Trưởng Ban Chỉ đạo trong việc chỉ đạo, điều hành, điều phối hoạt động chung của Ban Chỉ đạo, các thành viên Ban Chỉ đạo. Kiểm tra, theo dõi, đôn đốc việc tổ chức triển khai thực hiện nhiệm vụ của Ban Chỉ đạo, các thành viên Ban Chỉ đạo. Định kỳ hoặc đột xuất tổng hợp tình hình, kết quả triển khai thực hiện công tác phòng, chống dịch Covid-19 báo cáo Ban Chỉ đạo, Giám đốc Sở.

- Chủ trì, phối hợp với các phòng, đơn vị, cá nhân có liên quan chuẩn bị nội dung, tài liệu phục vụ các cuộc họp của Ban Chỉ đạo và theo chỉ đạo của Trưởng Ban Chỉ đạo; dự thảo các văn bản của Ban Chỉ đạo, Trưởng Ban Chỉ đạo, thông báo kết luận các cuộc họp của Ban Chỉ đạo, báo cáo Trưởng Ban Chỉ đạo xem xét, quyết định.

- Trực tiếp chỉ đạo, tổ chức triển khai các nhiệm vụ, giải pháp thực hiện công tác phòng, chống dịch Covid-19 tại trụ sở Sở Tư pháp; tham mưu chuẩn bị kinh phí, vật tư y tế và các điều kiện khác để triển khai các nhiệm vụ, giải pháp phòng, chống dịch Covid-19 tại trụ sở Sở Tư pháp.

c) Thành viên Ban Chỉ đạo là Chánh Thanh tra Sở Tư pháp trực tiếp tổ chức triển khai thực hiện các nhiệm vụ, giải pháp phòng, chống dịch Covid-19 trong công tác tiếp dân; tham mưu với Giám đốc Sở kịp thời tiếp nhận, giải quyết các đơn thư kiến nghị, khiếu nại, tố cáo thuộc thẩm quyền giải quyết, đặc biệt là các kiến nghị, khiếu nại, tố cáo có liên quan đến công tác phòng, chống dịch Covid-19. Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan theo dõi,

hướng dẫn thi hành pháp luật về xử phạt vi phạm hành chính đối với các hành vi vi phạm hành chính về phòng, chống dịch bệnh Covid-19; theo dõi, hướng dẫn thực hiện công tác phòng, chống dịch Covid-19 trong lĩnh vực thuộc chức năng, nhiệm vụ của Thanh tra Sở.

d) Thành viên Ban Chỉ đạo là Trưởng phòng Xây dựng, kiểm tra, thi hành pháp luật và Phổ biến giáo dục pháp luật chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan thường xuyên rà soát, kiến nghị cơ quan, người có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ hoặc ban hành mới các cơ chế, chính sách cần thiết để thực hiện công tác phòng, chống dịch Covid-19; Triển khai thực hiện các nhiệm vụ theo dõi thi hành pháp luật có liên quan đến công tác phòng, chống dịch Covid-19; Tăng cường tuyên truyền, phổ biến các quy định của pháp luật về phòng, chống dịch bệnh nói chung và quy định về phòng, chống dịch bệnh Covid-19 nói riêng bằng nhiều hình thức, trong đó chú trọng, tập trung vào các hình thức tuyên truyền qua các Trang thông tin điện tử, mạng xã hội.

đ) Thành viên Ban Chỉ đạo là Trưởng phòng Hỗ trợ và hành chính tư pháp theo dõi, hướng dẫn các cơ quan, tổ chức thực hiện nghiêm các quy định, giải pháp phòng, chống Covid-19 trong lĩnh vực hành chính tư pháp và hỗ trợ tư pháp thuộc chức năng, nhiệm vụ của Phòng.

e) Thành viên Ban Chỉ đạo là Thủ trưởng đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở trực tiếp chỉ đạo, tổ chức triển khai thực hiện các nhiệm vụ, giải pháp phòng, chống dịch Covid-19 tại đơn vị mình; chuẩn bị đầy đủ kinh phí, vật tư y tế và các điều kiện khác để đảm bảo thực hiện công tác phòng, chống dịch Covid-19 tại đơn vị.

g) Thành viên Ban Chỉ đạo là Trưởng các đoàn thể Sở Tư pháp

Chỉ đạo, tổ chức vận động, động viên đoàn viên đoàn thể mình chủ động, tự giác tuân thủ và tích cực tham gia các hoạt động phòng, chống dịch Covid-19.

h) Thành viên Ban Chỉ đạo là Tiểu đội trưởng Tiểu đội Tự vệ Sở Tư pháp tổ chức lực lượng tự vệ Sở Tư pháp tham gia bảo vệ, đảm bảo an ninh, an toàn tại Sở Tư pháp; sẵn sàng phối hợp với các cơ quan, đơn vị chức năng tham gia công tác phòng, chống dịch Covid-19 khi được yêu cầu.

### **Điều 5. Chế độ làm việc**

1. Căn cứ tình hình, diễn biến dịch, bệnh, Ban Chỉ đạo tổ chức họp theo quyết định của Trưởng Ban Chỉ đạo; thông qua lấy ý kiến các thành viên Ban Chỉ đạo tại cuộc họp hoặc bằng văn bản.

2. Trưởng Ban Chỉ đạo quyết định thời gian, thành phần, nội dung cuộc họp Ban Chỉ đạo.

3. Các thành viên Ban Chỉ đạo có trách nhiệm nghiên cứu văn bản, chuẩn bị ý kiến thảo luận, bố trí thời gian tham dự đầy đủ các phiên họp khi được triệu tập.

### **Điều 6. Quan hệ phối hợp công tác**

1. Thành viên Ban Chỉ đạo có trách nhiệm phối hợp chặt chẽ, kịp thời, hiệu quả với các thành viên khác của Ban Chỉ đạo và các phòng, đơn vị, cá nhân có liên quan trong việc triển khai thực hiện các nhiệm vụ được phân công.

2. Các phòng, đơn vị thuộc Sở; các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở; các đoàn thể Sở Tư pháp và các cá nhân có liên quan có trách nhiệm phối hợp chặt chẽ, kịp thời, hiệu quả với các thành viên Ban Chỉ đạo tổ chức thực hiện các nhiệm vụ thuộc chức năng, nhiệm vụ được giao; kịp thời báo cáo, đề xuất với Ban Chỉ đạo (*thông qua thành viên thường trực Ban Chỉ đạo*) những vấn đề khó khăn, vướng mắc phát sinh trong quá trình triển khai thực hiện.

### **Điều 7. Chế độ thông tin, báo cáo**

1. Giám đốc Sở, Trưởng ban chỉ đạo trực tiếp sao gửi các văn bản do cơ quan, người có thẩm quyền ban hành của Trung ương, của tỉnh trên phần mềm "*Quản lý văn bản và điều hành Sở Tư pháp*" gửi đến các thành viên Ban chỉ đạo để chủ động nghiên cứu và tổ chức thực hiện hoặc tham mưu thực hiện theo đúng chức trách, nhiệm vụ, đúng quy định.

Mọi thông tin, chỉ đạo, điều hành, báo cáo phòng, chống dịch bệnh Covid-19 chủ yếu thực hiện thông qua hoạt động giao ban hàng ngày, hoặc trên các nhóm Zalo công việc do cơ quan thiết lập, hoặc trực tiếp bằng điện thoại, mạng xã hội. Trong trường hợp xét thấy thật cần thiết, Thường trực Ban chỉ đạo hoặc thành viên Ban chỉ đạo tham mưu với Giám đốc Sở, Trưởng ban chỉ đạo ban hành văn bản chỉ đạo triển khai phù hợp với đặc điểm, tình hình của cơ quan.

2. Thành viên Ban Chỉ đạo có trách nhiệm tổng hợp, báo cáo kết quả thực hiện các nhiệm vụ được giao và các nhiệm vụ thuộc phạm vi, lĩnh vực được giao phụ trách định kỳ 01 tháng/lần (*tổng hợp chung trong báo cáo công tác tư pháp định kỳ hàng tháng của phòng, đơn vị*); khi có ca bệnh phát hiện ngoài cộng đồng xuất hiện trên địa bàn thì thực hiện chế độ báo cáo định kỳ hàng ngày hoặc báo cáo đột xuất theo chỉ đạo của Trưởng Ban Chỉ đạo và cấp có thẩm quyền.

3. Thành viên thường trực Ban Chỉ đạo có trách nhiệm tổng hợp, báo cáo Trưởng Ban Chỉ đạo, Ủy ban nhân dân tỉnh định kỳ hoặc đột xuất theo quy định.

### **Điều 8. Tổ chức thực hiện**

1. Căn cứ Quy chế này, các thành viên Ban Chỉ đạo, các phòng, đơn vị, cá nhân có liên quan tổ chức triển khai thực hiện theo chức năng, nhiệm vụ được giao và phải chịu trách nhiệm cá nhân trước pháp luật, trước Giám đốc Sở, Trưởng Ban chỉ đạo nếu để xảy ra sai phạm hoặc không hoàn thành nhiệm vụ thuộc lĩnh vực, đơn vị phụ trách.

2. Trong quá trình thực hiện, các thành viên Ban chỉ đạo chủ động phát hiện, kịp thời báo cáo, đề xuất với Trưởng ban chỉ đạo xử lý, giải quyết theo thẩm quyền hoặc trình cấp có thẩm quyền xử lý, giải quyết những khó khăn, vướng mắc theo quy định./.