

Số: /KH-STP

Tuyên Quang, ngày tháng 9 năm 2021

## KẾ HOẠCH

### **Kiểm tra tổ chức và hoạt động của các tổ chức hành nghề công chứng trên địa bàn tỉnh năm 2021**

Căn cứ Luật Công chứng năm 2014 (đã được sửa đổi, bổ sung); Thông tư số 01/2021/TT-BTP ngày 03/02/2021 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Công chứng;

Thực hiện Quyết định số 148/QĐ-UBND ngày 27 tháng 02 năm 2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh Tuyên Quang phê duyệt Chương trình công tác tư pháp trên địa bàn tỉnh năm 2021; Quyết định số 24/QĐ-STP ngày 19 tháng 01 năm 2021 của Sở Tư pháp về việc ban hành Kế hoạch thực hiện Chương trình công tác tư pháp năm 2021, Sở Tư pháp xây dựng Kế hoạch kiểm tra đối với các tổ chức hành nghề công chứng trên địa bàn tỉnh năm 2021, như sau:

#### **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

##### **1. Mục đích**

Nhằm đánh giá đúng kết quả đạt được, những tồn tại, hạn chế trong tổ chức và hoạt động của các tổ chức hành nghề công chứng trên địa bàn tỉnh. Qua đó nắm bắt, đánh giá tình hình thực hiện các quy định của pháp luật về công chứng; kịp thời phát hiện những tồn tại, hạn chế, sai sót, sai phạm (nếu có) để xử lý, kiến nghị xử lý theo quy định của pháp luật hoặc chấn chỉnh, khắc phục các sơ hở nhằm nâng cao ý thức chấp hành pháp luật và hiệu quả thực hiện các quy định của pháp luật về công chứng, chứng thực của công chứng viên, tổ chức hành nghề công chứng trên địa bàn tỉnh.

##### **2. Yêu cầu**

Việc kiểm tra phải được thực hiện đúng quy định của pháp luật; đúng đối tượng; đảm bảo nội dung, tiến độ, không làm ảnh hưởng đến hoạt động chung của tổ chức, đơn vị được kiểm tra.

#### **II. NỘI DUNG, PHƯƠNG THỨC, ĐỐI TƯỢNG, THỜI GIAN, PHƯƠNG PH KIỂM TRA**

##### **1. Nội dung kiểm tra**

1.1. Về tổ chức và hoạt động của tổ chức hành nghề công chứng, trong đó có việc thực hiện tổ chức và hoạt động của Văn phòng công chứng theo

quy định tại khoản 1 Điều 22 Luật công chứng (số lượng công chứng viên hợp danh); việc thực hiện thủ tục về đăng ký hoạt động, thay đổi nội dung đăng ký hoạt động, đăng báo nội dung đăng ký hoạt động của Văn phòng công chứng;

1.2. Việc thực hiện thủ tục công chứng các hợp đồng, giao dịch theo quy định của pháp luật;

1.3. Việc chứng thực bản sao từ bản chính các giấy tờ, văn bản do cơ quan, tổ chức có thẩm quyền của Việt Nam; cơ quan, tổ chức có thẩm quyền của nước ngoài; cơ quan, tổ chức có thẩm quyền của Việt Nam liên kết với cơ quan, tổ chức có thẩm quyền của nước ngoài cấp hoặc chứng nhận; chứng thực chữ ký trong giấy tờ, văn bản.

1.4. Việc thu phí công chứng, thù lao công chứng, phí chứng thực; tình hình sử dụng hóa đơn, biên lai, chứng từ thu phí; niên yết lịch làm việc của tổ chức hành nghề công chứng; niên yết mức thu phí công chứng, thù lao công chứng, phí chứng thực; niên yết trình tự thủ tục quy trình giải quyết về công chứng, chứng thực; việc thực hiện các quy định của pháp luật về hợp đồng lao động trong trường hợp có thuê lao động; thực hiện chế độ báo cáo, lập các mẫu sổ sách, lưu trữ hồ sơ công chứng và các nội dung khác theo quy định của pháp luật có liên quan.

## **2. Phương thức kiểm tra**

a) Các tổ chức hành nghề công chứng tiến hành tự kiểm tra, gửi báo cáo kết quả tự kiểm tra (*theo Đề cương gửi kèm theo Kế hoạch này*) về Sở Tư pháp trước ngày **20/9/2021**.

b) Đoàn kiểm tra của Sở Tư pháp tiến hành kiểm tra trực tiếp tại một số tổ chức hành nghề công chứng gồm: Văn phòng công chứng Ma Thị Sách; Văn phòng công chứng Đinh Thị Bích; Văn phòng công chứng Nguyễn Thị Thu Hiền; Văn phòng công chứng Mai Lan.

c) Đơn vị được kiểm tra trực tiếp nêu tại điểm b khoản 2 Mục II Kế hoạch này chuẩn bị các văn bản, tài liệu, hồ sơ, sổ sách có liên quan, bố trí địa điểm để Đoàn kiểm tra làm việc. Đoàn kiểm tra tiến hành kiểm tra trực tiếp trên hồ sơ, sổ sách, tài liệu nghiệp vụ liên quan đến phạm vi nội dung kiểm tra; tiến hành xác minh một số nội dung liên quan đến lĩnh vực được kiểm tra (nếu cần thiết); yêu cầu tổ chức, đơn vị được kiểm tra báo cáo làm rõ những nội dung có liên quan khi Đoàn kiểm tra yêu cầu (nếu có); thông qua nội dung kiểm tra để tổ chức được kiểm tra có ý kiến phản hồi hoặc giải trình (nếu có).

## **3. Thời gian kiểm tra**

### **3.1. Thời gian kiểm tra:**

Dự kiến kiểm tra trực tiếp tại các tổ chức hành nghề công chứng từ ngày 20/9/2021 đến ngày 30/9/2021. Thời gian kiểm tra cụ thể của từng tổ chức

hành nghề công chứng do Đoàn kiểm tra thông báo bằng văn bản theo quy định.

### **3.2. Thời điểm kiểm tra:**

- Đối với Văn phòng công chứng Ma Thị Sách, Văn phòng công chứng Đinh Thị Bích, Văn phòng công chứng Nguyễn Thị Thu Hiền: Số liệu tính từ ngày được thành lập đến hết ngày 31/8/2021.

- Đối với Văn phòng công chứng Mai Lan: Số liệu từ ngày 01/01/2020 đến hết ngày 31/8/2021.

**4. Thành phần Đoàn kiểm tra, gồm:** Phó Giám đốc Sở Tư pháp, Trưởng Phòng Hỗ trợ và Hành chính tư pháp và chuyên viên.

### **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

- Đề nghị các tổ chức hành nghề công chứng báo cáo kết quả tự kiểm tra và gửi về Sở Tư pháp đúng thời hạn theo Kế hoạch này.

- Giao Phòng Hỗ trợ và Hành chính tư pháp tham mưu và tổ chức thực hiện Kế hoạch này; báo cáo Giám đốc Sở kết quả thực hiện.

Trên đây là Kế hoạch kiểm tra về tổ chức và hoạt động của các tổ chức hành nghề công chứng trên địa bàn tỉnh của Sở Tư pháp năm 2021./.

#### **Nơi nhận:**

- Giám đốc STP;
- PGĐ Sở Tư pháp;
- Hội Công chứng viên tỉnh;
- Các tổ chức hành nghề công chứng (thực hiện);
- VP Sở và các phòng, đơn vị chuyên môn;
- Webservice STP;
- Lưu: VT, BT&HCTP (L.Hà).

**GIÁM ĐỐC**

**Nguyễn Thị Thược**