

Số: 120/KH-UBND

Tuyên Quang, ngày 30 tháng 7 năm 2021

KẾ HOẠCH

Triển khai Dịch vụ công trực tuyến mức độ 4 trong các cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn tỉnh Tuyên Quang năm 2021

Thực hiện Nghị quyết số 17/NQ-CP ngày 07/3/2019 của Chính phủ về một số nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm phát triển Chính phủ giai đoạn 2019-2020, định hướng đến 2025; Văn bản số 1145/BTTTT-THH ngày 19/4/2021 của Bộ Thông tin và Truyền thông về việc hướng dẫn, đôn đốc xây dựng kế hoạch triển khai và hoàn thành mục tiêu cung cấp 100% dịch vụ công trực tuyến đủ điều kiện lên mức độ 4 trong năm 2021,

Ủy ban nhân dân tỉnh Tuyên Quang ban hành Kế hoạch triển khai Dịch vụ công trực tuyến mức độ 4 trong các cơ quan nhà nước tỉnh Tuyên Quang năm 2021 với nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Đẩy mạnh cung cấp dịch vụ công trực tuyến (DVCTT) trên Cổng Dịch vụ công và Hệ thống thông tin một cửa điện tử của tỉnh, đảm bảo mục tiêu cung cấp 100% dịch vụ công đủ điều kiện theo quy định của pháp luật được cung cấp dưới hình thức DVCTT mức độ 4, nhằm tạo điều kiện thuận lợi, tiết kiệm thời gian, chi phí cho tổ chức, cá nhân thực hiện thủ tục hành chính (TTHC) khi có nhu cầu.

2. Công khai, minh bạch hoạt động của cơ quan nhà nước; nâng cao chất lượng cung cấp DVCTT phục vụ tổ chức, cá nhân; đẩy mạnh cải cách TTHC, cải cách hành chính, nâng cao năng lực cạnh tranh cấp tỉnh, góp phần phát triển kinh tế - xã hội của tỉnh.

II. MỤC TIÊU

1. Mục tiêu tổng quát

a) Hoàn thành các chỉ tiêu về DVCTT tại Nghị quyết số 17/NQ-CP ngày 07/3/2019 của Chính phủ về một số nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm phát triển Chính phủ điện tử giai đoạn 2019-2020, định hướng đến 2025.

b) Cung cấp hầu hết các DVCTT thuộc thẩm quyền giải quyết của tỉnh ở mức độ 4 (đối với các TTHC đủ điều kiện).

c) Đạt tỷ lệ DVCTT được kết nối với Cổng Dịch vụ công Quốc gia theo lộ trình Chính phủ giao.

2. Mục tiêu cụ thể

a) Nâng cấp Cổng Dịch vụ công của tỉnh đáp ứng việc cung cấp DVCTT mức độ 4 theo Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 của Chính phủ về thực hiện TTHC trên môi trường điện tử; đồng bộ trạng thái hồ sơ TTHC, kết nối hệ thống hỗ trợ thanh toán trực tuyến toàn quốc để cho phép tổ chức, cá nhân thanh toán phí, lệ phí trực tuyến (nếu có) mà không cần sử dụng tiền mặt với nhiều phương tiện khác nhau khi sử dụng DVCTT.

b) Nâng cấp tối đa các DVCTT mức độ 2, mức độ 3 lên mức độ 4 theo hướng tận dụng hệ thống công nghệ thông tin sẵn có, chủ động bố trí, huy động nguồn lực tại chỗ để sẵn sàng tiếp nhận hồ sơ trực tuyến của tất cả các TTHC.

III. NHIỆM VỤ CỤ THỂ

1. Thực hiện cung cấp dịch vụ công trực tuyến đối với 100% dịch vụ công đủ điều kiện lên mức độ 4 theo quy định của pháp luật

- *Cơ quan chủ trì:* Các Sở, ban, ngành thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh.

- *Cơ quan phối hợp:* Sở Thông tin và Truyền thông; Đơn vị cung cấp dịch vụ; Ủy ban nhân dân cấp huyện; Ủy ban nhân dân cấp xã và các cơ quan, đơn vị liên quan.

- *Thời gian thực hiện:* Năm 2021.

(*Có Phụ lục I-Danh mục DVCTT đủ điều kiện lên mức độ 4 kèm theo Kế hoạch này*).

2. rà soát, cập nhật, chuẩn hóa, tái cấu trúc quy trình, cấu hình biểu mẫu, hồ sơ, mẫu kết quả giải quyết TTHC đối với các DVCTT đủ điều kiện lên mức độ 4 và công khai trên Cổng Dịch vụ công của tỉnh, Cổng Dịch vụ công Quốc gia

- *Cơ quan chủ trì:* Các Sở, ban, ngành thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh.

- *Cơ quan phối hợp:* Sở Thông tin và Truyền thông; Đơn vị cung cấp dịch vụ; Ủy ban nhân dân cấp huyện; Ủy ban nhân dân cấp xã và các cơ quan, đơn vị liên quan.

- *Thời gian thực hiện:* Thường xuyên; theo hướng dẫn của Văn phòng Chính phủ và các Bộ, ngành.

3. Nâng cấp, hoàn thiện các chức năng của Cổng Dịch vụ công và Hệ thống thông tin một cửa điện tử của tỉnh đáp ứng quy định tại Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 của Chính phủ; đảm bảo kỹ thuật và yêu cầu thực tế về cung cấp các dịch vụ công trực tuyến mức độ 4 theo quy định

- *Cơ quan chủ trì:* Sở Thông tin và Truyền thông.

- *Cơ quan phối hợp:* Đơn vị cung cấp dịch vụ; Các Sở, ban, ngành thuộc UBND tỉnh; Ủy ban nhân dân cấp huyện; Ủy ban nhân dân cấp xã và các cơ quan, đơn vị liên quan.

- *Thời gian thực hiện:* Năm 2021-2022.

4. Tiếp tục hoàn thiện kết nối Cổng Dịch vụ công của tỉnh với Cổng Dịch vụ công, Hệ thống thông tin một cửa điện tử cấp Bộ, Hệ thống của Tổng công ty Bưu điện Việt Nam (VNPOST) thông qua hệ thống chia sẻ, tích hợp dùng chung (LGSP)

- *Cơ quan chủ trì:* Sở Thông tin và Truyền thông.

- *Cơ quan phối hợp:* Đơn vị cung cấp dịch vụ; Các Sở, ban, ngành thuộc UBND tỉnh; Ủy ban nhân dân cấp huyện; Ủy ban nhân dân cấp xã và các cơ quan, đơn vị liên quan.

- *Thời gian thực hiện:* Năm 2021.

5. Kết nối đến Hệ thống định danh và xác thực điện tử quốc gia do Bộ Thông tin và Truyền thông quản lý nhằm định danh và xác thực người dân, doanh nghiệp trong giao dịch điện tử với các cơ quan nhà nước theo hướng dẫn của Bộ Thông tin và Truyền thông

- *Cơ quan chủ trì:* Sở Thông tin và Truyền thông.

- *Cơ quan phối hợp:* Đơn vị cung cấp dịch vụ; Các Sở, ban, ngành thuộc UBND tỉnh; Ủy ban nhân dân cấp huyện; Ủy ban nhân dân cấp xã và các cơ quan, đơn vị liên quan.

- *Thời gian thực hiện:* Theo hướng dẫn của Bộ Thông tin và Truyền thông.

6. Hướng dẫn, hỗ trợ người dân, doanh nghiệp, cơ quan hành chính nhà nước từ cấp xã trở lên tạo tài khoản giao dịch trên Cổng Dịch vụ công của tỉnh hoặc Cổng Dịch vụ công Quốc gia

- *Cơ quan chủ trì:* Các Sở, ban, ngành thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh; Ủy ban nhân dân cấp huyện; Ủy ban nhân dân cấp xã.

- *Cơ quan phối hợp:* Đơn vị cung cấp dịch vụ và các cơ quan, đơn vị liên quan.

- *Thời gian thực hiện:* Thường xuyên; theo nhu cầu của tổ chức, cá nhân.

7. Tăng cường tuyên truyền về DVCTT để người dân hiểu, chủ động tiếp cận dịch vụ và thực hiện TTHC

- *Cơ quan chủ trì:* Sở Thông tin và Truyền thông

- *Cơ quan phối hợp:* Các Sở, ban, ngành thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh; Ủy ban nhân dân cấp huyện; Ủy ban nhân dân cấp xã và các cơ quan, đơn vị liên quan.

- *Thời gian thực hiện:* Thường xuyên.

IV. KINH PHÍ

Kinh phí phát sinh được đảm bảo bằng nguồn chi thường xuyên, nguồn ngân sách nhà nước và các nguồn vốn hợp pháp khác.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Sở Thông tin và Truyền thông

a) Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan thực hiện nội dung nêu tại Mục III của Kế hoạch này.

b) Chủ động phối hợp với các đơn vị cung cấp dịch vụ, các cơ quan và đơn vị có liên quan để nâng cấp, hoàn thiện Cổng Dịch vụ công của tỉnh và Hệ thống thông tin một cửa điện tử của tỉnh, đáp ứng yêu cầu kỹ thuật, chức năng theo quy định và nhu cầu thực tế của địa phương.

c) Hướng dẫn, đề xuất các đơn vị xem xét việc kết nối, chia sẻ dữ liệu giữa các hệ thống có liên quan nhằm đơn giản hóa quy trình, hồ sơ giải quyết TTHC.

d) Tham gia hướng dẫn các cơ quan, đơn vị xây dựng biểu mẫu điện tử của DVCTT; đảm bảo nhân lực hỗ trợ các cơ quan, đơn vị trong việc thực hiện cung cấp DVCTT mức độ 4 trên Cổng Dịch vụ công của tỉnh theo quy định.

đ) Định kỳ hàng tháng gửi báo cáo tình hình cung cấp DVCTT về Bộ Thông tin và Truyền thông qua Hệ thống đánh giá mức độ chuyển đổi số tại địa chỉ: <http://dti.gov.vn> để tổng hợp, đồng thời báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh theo quy định.

e) Theo dõi, đôn đốc, kiểm tra và nắm bắt kịp thời những vấn đề phát sinh trong triển khai thực hiện Kế hoạch này, báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét, giải quyết.

2. Sở Tài chính

Chủ trì, phối hợp với các cơ quan có liên quan xem xét, cân đối, bố trí nguồn kinh phí để thực hiện các nhiệm vụ trong Kế hoạch này theo đúng quy định hiện hành.

3. Các Sở, ban, ngành thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh; Ủy ban nhân dân cấp huyện; Ủy ban nhân dân cấp xã

a) Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có trách nhiệm quán triệt, triển khai DVCTT mức độ 4 của cơ quan, đơn vị đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức, người lao động.

b) Căn cứ chức năng, nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị chủ động phối hợp với Sở Thông tin và Truyền thông và các cơ quan, đơn vị liên quan thực hiện các nhiệm vụ nêu tại Mục III của Kế hoạch này đảm bảo tiến độ theo quy định.

c) Đối với các DVCTT không đủ điều kiện đưa lên mức độ 4 (*Phụ lục II kèm theo Kế hoạch*): cần ứng dụng triệt để các giải pháp kỹ thuật nhằm đưa tối đa các hoạt động cung cấp dịch vụ công lên môi trường mạng, từ quá trình nộp, tiếp nhận, giải quyết hồ sơ TTHC cho đến trả kết quả tới tổ chức, cá nhân.

d) Thường xuyên rà soát, cập nhật, chuẩn hóa, tái cấu trúc quy trình, cấu hình biểu mẫu, hồ sơ, mẫu kết quả giải quyết TTHC cho các DVCTT đủ điều kiện lên mức độ 4 trong các năm tiếp theo.

đ) Tăng cường tuyên truyền về lợi ích của DVCTT để tổ chức, cá nhân từng bước thay đổi nhận thức, thói quen nộp hồ sơ TTHC trực tiếp sang sử dụng DVCTT; hỗ trợ tổ chức, cá nhân đến nộp hồ sơ TTHC tạo tài khoản trên Cổng dịch vụ công của tỉnh hoặc Cổng Dịch vụ công Quốc gia.

4. Đơn vị cung cấp dịch vụ

Phối hợp với Sở Thông tin và Truyền thông và các cơ quan, đơn vị liên quan thực hiện các nội dung nêu tại Mục III của Kế hoạch này; chủ động bố trí về con người, cơ sở vật chất, đảm bảo đúng yêu cầu kỹ thuật, chất lượng và thời gian triển khai các nhiệm vụ của Kế hoạch.

Trên đây là Kế hoạch triển khai Dịch vụ công trực tuyến mức độ 4 trong các cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn tỉnh Tuyên Quang năm 2021. Ủy ban nhân dân tỉnh yêu cầu các cơ quan, đơn vị nghiêm túc thực hiện./.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH
CHỦ TỊCH**

Nơi nhận:

- Bộ Thông tin và Truyền thông;
 - Thường trực Tỉnh ủy;
 - Thường trực HĐND tỉnh;
 - Chủ tịch, PCT UBND tỉnh;
 - Sở, ban, ngành thuộc UBND tỉnh;
 - UBND huyện, thành phố;
 - UBND xã, phường, thị trấn;
 - CVP UBND tỉnh;
 - Phòng Tin học-Công báo;
 - Lưu VT, KSTTHC(Nhung)
- (báo cáo)

Nguyễn Văn Sơn