

Số: 31/KH-STP

Tuyên Quang, ngày 28 tháng 6 năm 2020

KẾ HOẠCH

Tổ chức Hội nghị sơ kết công tác tư pháp, công tác cải cách hành chính 6 tháng đầu năm 2021 và triển khai công tác 6 tháng cuối năm 2021

Sở Tư pháp ban hành Kế hoạch tổ chức sơ kết công tác tư pháp, công tác cải cách hành chính 6 tháng đầu năm 2021 và triển khai công tác 6 tháng cuối năm 2021, như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Đánh giá kịp thời, khách quan, toàn diện, chính xác kết quả thực hiện nhiệm vụ trong các lĩnh vực trọng tâm công tác tư pháp, công tác cải cách hành chính trong lĩnh vực tư pháp 6 tháng đầu năm 2021; đề xuất giải pháp tháo gỡ các khó khăn, vướng mắc trong các lĩnh vực công tác, địa bàn còn có tồn tại, hạn chế, nhằm đảm bảo hoàn thành các nhiệm vụ trọng tâm công tác tư pháp, công tác cải cách hành chính trong lĩnh vực tư pháp năm 2021 và các năm tiếp theo.

2. Yêu cầu

a) Nội dung sơ kết bám sát các nội dung công tác tư pháp, công tác cải cách hành chính trong Chương trình công tác tư pháp năm 2020; Kế hoạch cải cách hành chính và các chương trình, kế hoạch lĩnh vực đã được Ủy ban nhân dân tỉnh phê duyệt.

b) Việc tổ chức sơ kết phải bảo đảm thiết thực, hiệu quả tiết kiệm.

II. NỘI DUNG HỘI NGHỊ

1. Đánh giá kết quả công tác tư pháp 06 tháng đầu năm 2021; phương hướng nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2021;

2. Đánh giá việc thực hiện các nhiệm vụ công tác cải cách hành chính trong lĩnh vực tư pháp 6 tháng đầu năm 2021, phương hướng nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2021.

III. TỔ CHỨC HỘI NGHỊ

1. Hình thức, địa điểm, thời gian tổ chức

a) Hình thức và địa điểm

Hội nghị được tổ chức theo hình thức trực tuyến với 08 điểm cầu tại Sở Tư pháp và 07 Phòng Tư pháp huyện, thành phố.

b) Thời gian: Dự kiến 1/2 ngày, khai mạc hồi 14 giờ 00 phút ngày 05 tháng 7 năm 2021 (thứ hai).

2. Thành phần tham dự Hội nghị

a) Điểm cầu tỉnh

* *Chủ trì điểm cầu:* Giám đốc Sở Tư pháp.

- Lãnh đạo Sở Tư pháp.
- Trưởng phòng, Phó phòng và tương đương thuộc Sở;
- Thủ trưởng, phó Thủ trưởng các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở;
- Chuyên viên các phòng, đơn vị thuộc Sở Tư pháp;

Tổng số: 28 đại biểu.

b) Điểm cầu các huyện, thành phố

* *Chủ trì điểm cầu:* Các Trưởng phòng tư pháp huyện, thành phố.

Lãnh đạo và công chức Phòng Tư pháp huyện, thành phố;

Tổng số: 24 đại biểu.

3. Tài liệu tại Hội nghị

a) Báo cáo sơ kết công tác tư pháp 6 tháng đầu năm 2021 và nhiệm vụ, giải pháp công tác 6 tháng cuối năm 2021.

b) Báo cáo sơ kết công tác cải cách hành chính 6 tháng đầu năm 2021 và nhiệm vụ, giải pháp công tác 6 tháng cuối năm 2021.

c) Các tài liệu khác phục vụ Hội nghị.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng Sở Tư pháp

- Chủ trì, phối hợp các phòng, đơn vị chuẩn bị tài liệu Hội nghị tại mục 3 phần III Kế hoạch này.

- Tham mưu chuẩn bị giấy mời, các văn bản khác để triển khai thực hiện; hội trường và các điều kiện khác đảm bảo tổ chức hội nghị.

2. Phòng Xây dựng, kiểm tra, thi hành pháp luật và phổ biến, giáo dục pháp luật

- Chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan đảm bảo về kỹ thuật phục vụ Hội nghị trực tuyến tại các điểm cầu;

- Thực hiện tuyên truyền, phổ biến các nội dung liên quan đến Hội nghị;

3. Các phòng, đơn vị thuộc và trực thuộc Sở Tư pháp có trách nhiệm phối hợp với Văn phòng Sở chủ trì chuẩn bị tài liệu Hội nghị theo chức năng, nhiệm vụ của phòng, đơn vị, báo cáo Lãnh đạo Sở phụ trách theo quy định.

4. Phòng Tư pháp các huyện, thành phố có trách nhiệm chuẩn bị về điều kiện về kỹ thuật (*máy tính xách tay có camera và micro để thực hiện kết nối họp trực tuyến, trường hợp không có máy tính xách tay có thể sử dụng máy tính bảng, điện thoại thông minh*), địa điểm và các điều kiện khác để tổ chức Hội nghị tại điểm cầu huyện, thành phố.

5. Kinh phí tổ chức thực hiện các nhiệm vụ liên quan được thực hiện theo chế độ tài chính hiện hành./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (Báo cáo);
- Giám đốc Sở;
- Phó Giám đốc Sở;
- Các phòng, đơn vị thuộc Sở;
- Các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở; (thực hiện)
- Phòng Tư pháp các huyện, thành phố;
- Trang TTĐT Sở Tư pháp;
- Lưu: VT.VP.KXThành.

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Thị Thục