

Số /QĐ-STP

Tuyên Quang, ngày tháng 12 năm 2021

QUYẾT ĐỊNH
Ban hành Kế hoạch công tác phòng chống tham nhũng năm 2022

GIÁM ĐỐC SỞ TƯ PHÁP

Căn cứ Luật Phòng, chống tham nhũng ngày 30 tháng 11 năm 2018;

Căn cứ Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật phòng, chống tham nhũng;

Căn cứ Quyết định số 19/2021/QĐ-UBND ngày 05 tháng 11 năm 2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh Tuyên Quang quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Tư pháp tỉnh Tuyên Quang;

Theo đề nghị của Chánh Thanh tra Sở,

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Ban hành Kế hoạch công tác phòng, chống tham nhũng năm 2022
(Có Kế hoạch kèm theo)

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Chánh Văn phòng Sở; Chánh Thanh tra Sở; Trưởng phòng chuyên môn thuộc Sở; Thủ trưởng đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở và công chức, viên chức, người lao động Sở Tư pháp chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh; (Báo cáo)
- Thanh tra tỉnh;
- Giám đốc Sở;
- Các PGĐ Sở;
- Như Điều 2 (Thực hiện);
- Webservice STP;
- Lưu VT, TTr (Văn.02b).

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Thị Thược

Tuyên Quang, ngày tháng 12 năm 2021

KẾ HOẠCH

Công tác Phòng, chống tham nhũng năm 2022

(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-STP ngày /12/2021 của Sở Tư pháp)

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích:

Thực hiện nghiêm túc, có hiệu quả Luật Phòng, chống tham nhũng và các văn bản hướng dẫn thi hành; nâng cao ý thức, tinh thần trách nhiệm của công chức, viên chức, người lao động Sở Tư pháp trong việc phòng, chống tham nhũng, nâng cao hiệu quả công tác của Sở Tư pháp.

2. Yêu cầu:

- Việc triển khai thực hiện Kế hoạch phải đảm bảo nghiêm túc, đồng bộ, đúng tiến độ.
- Tăng cường sự phối hợp của các đơn vị có liên quan trong việc triển khai thực hiện các nội dung của Kế hoạch.

II. NỘI DUNG

1. Tiếp tục đẩy mạnh công tác tuyên truyền, giáo dục, học tập pháp luật về phòng, chống tham nhũng gắn với thực hiện Kết luận số 01-KL/TW ngày 18/5/2021 của Bộ Chính trị về tiếp tục thực hiện Chỉ thị số 05-CT/TW ngày 15/5/2016 của Bộ Chính trị khóa XII "*Về đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh*":

1.1. Tuyên truyền trên Trang thông tin điện tử Sở Tư pháp

- Đơn vị chủ trì thực hiện: Thanh tra Sở viết, cung cấp tin, bài, ảnh.
- Đơn vị phối hợp: Thường trực Ban Biên tập trang thông tin điện tử Sở Tư pháp.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

1.2. Thường xuyên cập nhật các văn bản của Đảng, văn bản quy phạm pháp luật do địa phương ban hành, các văn bản liên quan trên Trang thông tin điện tử

phổ biến, giáo dục pháp luật tỉnh Tuyên Quang, Trang thông tin điện tử của Sở Tư pháp để cán bộ, nhân dân trên địa bàn tỉnh biết, tham khảo thực hiện

- *Đơn vị chủ trì thực hiện*: Văn phòng Sở.

- *Đơn vị phối hợp*: Phòng Xây dựng, kiểm tra, thi hành pháp luật và Phổ biến, giáo dục pháp luật.

1.3. Tuyên truyền, quán triệt, triển khai đến công chức, viên chức, người lao động các văn bản của Đảng, nhà nước liên quan đến công tác phòng, chống tham nhũng để thực hiện.

- *Đơn vị chủ trì thực hiện*: Chánh Văn phòng, Chánh Thanh tra, Trưởng phòng, Thủ trưởng đơn vị sự nghiệp.

- *Thời gian thực hiện*: Thường xuyên.

2. Thực hiện các biện pháp phòng, chống tham nhũng

2.1. Tiếp tục rà soát, sửa đổi, bổ sung hoặc ban hành mới các văn bản thực hiện chế độ định mức, tiêu chuẩn, sử dụng tài sản công, vật tư, lao động, thời gian lao động, các nguồn kinh phí thực hiện tại đơn vị; công khai, minh bạch các hoạt động của đơn vị; thực hiện quy tắc ứng xử, đạo đức nghề nghiệp; Quy chế làm việc của Sở và các đơn vị sự nghiệp.

- *Đơn vị chủ trì*: Chánh Văn phòng sở, Thủ trưởng đơn vị sự nghiệp

- *Đơn vị phối hợp*: Các phòng, đơn vị liên quan và công chức, viên chức, người lao động.

- *Thời gian thực hiện*: Thường xuyên.

2.2. Thực hiện kê khai, minh bạch tài sản, thu nhập.

- *Đơn vị chủ trì*: Thanh tra Sở

- *Đơn vị phối hợp*: Văn phòng Sở, Thủ trưởng đơn vị sự nghiệp.

- *Thời gian thực hiện*:

+ Kê khai lần đầu: Theo quy định của Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018.

+ Kê khai hàng năm: Quý IV năm 2022.

3. Thực hiện việc luân chuyển cán bộ lãnh đạo, quản lý và chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức Sở Tư pháp.

- *Đơn vị chủ trì thực hiện*: Văn phòng Sở, Thủ trưởng đơn vị sự nghiệp.

- *Đơn vị phối hợp*: Các Phòng, đơn vị, công chức, viên chức có liên quan

- *Thời gian thực hiện*: Theo Kế hoạch riêng.

4. Tiến hành thanh tra trách nhiệm Thủ trưởng đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở trong việc chấp hành pháp luật về phòng, chống tham nhũng.

- *Đơn vị chủ trì thực hiện:* Thanh tra Sở.
- *Đơn vị phối hợp:* Các đơn vị và cá nhân có liên quan.
- *Thời gian thực hiện:* Quý II/2022.

5. Tiếp tục thực hiện việc giao khoán đến người quản lý, sử dụng trực tiếp phương tiện thông tin, liên lạc, văn phòng phẩm; niêm yết công khai thời giờ làm việc, chấp hành thời giờ làm việc theo quy định, không sử dụng thời giờ làm việc vào việc riêng.

- *Đơn vị chủ trì thực hiện:* Văn phòng Sở, các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở Tư pháp.

- *Đơn vị phối hợp:* Các phòng, đơn vị thuộc Sở, công chức, viên chức, người lao động.

- *Thời gian thực hiện:* Thường xuyên.

6. Tổ chức tốt công tác tiếp dân, tiếp nhận và giải quyết kịp thời đơn thư, tin tố giác về các hành vi tham nhũng thuộc thẩm quyền.

- *Đơn vị chủ trì thực hiện:* Thanh tra Sở, Thủ trưởng đơn vị sự nghiệp.
- *Đơn vị phối hợp:* Các phòng, đơn vị có liên quan.
- *Thời gian thực hiện:* Thường xuyên.

7. Công tác thống kê, tổng hợp báo cáo: Thực hiện việc tổng hợp báo cáo định kỳ, Báo cáo chuyên đề và báo cáo đột xuất về công tác phòng, chống tham nhũng theo yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền.

- *Đơn vị chủ trì:* Thanh tra Sở.
- *Đơn vị phối hợp:* Văn phòng Sở, các đơn vị sự nghiệp thuộc Sở.

- *Thời gian thực hiện:* Báo cáo định kỳ công tác phòng, chống tham nhũng theo quy định tại Thông tư số 02/2021/TT-TTCP ngày 22/3/2021 của Thanh tra Chính phủ quy định về chế độ báo cáo công tác thanh tra; giải quyết khiếu nại, tố cáo; phòng, chống tham nhũng; Báo cáo chuyên đề và Báo cáo đột xuất theo yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền.

8. Thực hiện các chương trình, kế hoạch công tác và những nhiệm vụ khác theo yêu cầu của Ban chỉ đạo phòng, chống tham nhũng tỉnh.

- *Đơn vị chủ trì thực hiện:* Thanh tra Sở.
- *Đơn vị phối hợp:* Các phòng, đơn vị, trung tâm liên quan.

- *Thời gian thực hiện*: Theo yêu cầu.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Căn cứ kế hoạch này các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở xây dựng kế hoạch của đơn vị mình để thực hiện; định kỳ báo cáo Giám đốc Sở kết quả thực hiện theo quy định.

2. Thanh tra Sở chủ trì, phối hợp với Văn phòng Sở tham mưu, giúp Lãnh đạo Sở theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện Kế hoạch này; định kỳ hoặc đột xuất tổng hợp kết quả báo cáo Lãnh đạo Sở theo quy định./.

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Thị Thược