

QUYẾT ĐỊNH

Thành lập Tổ soạn thảo dự thảo Quyết định ban hành Quy định tiêu chí xét duyệt hồ sơ đề nghị thành lập Văn phòng công chứng trên địa bàn tỉnh Tuyên Quang

GIÁM ĐỐC SỞ TƯ PHÁP

Căn cứ Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2020;

Căn cứ Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14 tháng 5 năm 2016 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật;

Căn cứ Quyết định số 222/QĐ-UBND ngày 28/7/2015 của UBND tỉnh Tuyên Quang về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, tổ chức bộ máy của Sở Tư pháp; Quyết định số 330/QĐ-UBND ngày 25/9/2017 của UBND tỉnh về việc sửa đổi, bổ sung quyết định quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Sở Nội vụ, Sở Tư pháp; Quyết định số 104/QĐ-UBND ngày 01/4/2020 của UBND tỉnh về việc sắp xếp lại cơ cấu tổ chức của Sở Tư pháp tỉnh Tuyên Quang;

Theo đề nghị của Phòng Xây dựng, kiểm tra, thi hành pháp luật và phổ biến giáo dục pháp luật.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Tổ soạn thảo dự thảo Quyết định ban hành Quy định tiêu chí xét duyệt hồ sơ đề nghị thành lập Văn phòng công chứng trên địa bàn tỉnh Tuyên Quang (thay thế Quyết định số 02/2017/QĐ-UBND ngày 10/3/2017 của Ủy ban nhân dân tỉnh) (viết tắt là Tổ soạn thảo), gồm:

1. Bà Nguyễn Thị Thuộc - Giám đốc Sở Tư pháp, tổ trưởng.
2. Bà Đặng Thị Thanh Hương - Phó Giám đốc Sở Tư pháp, thành viên.
3. Bà Lý Thị Thu Hà- Trưởng phòng Hỗ trợ hành chính tư pháp, thành viên kiêm thư ký Tổ soạn thảo.

4. Bà Nguyễn Phương Thúy- Chuyên viên phòng Bổ trợ hành chính tư pháp, thành viên.

5. Bà Nguyễn Ngọc Loan- Chuyên viên Phòng Xây dựng, kiểm tra, thi hành pháp luật và phổ biến giáo dục pháp luật, thành viên.

Điều 2. Nhiệm vụ Tổ soạn thảo

1. Nhiệm vụ cụ thể của từng thành viên Tổ soạn thảo do Tổ trưởng phân công, gồm:

a) Thực hiện soạn thảo dự thảo Quyết định ban hành Quy định tiêu chí xét duyệt hồ sơ đề nghị thành lập Văn phòng công chứng trên địa bàn tỉnh Tuyên Quang theo đúng Kế hoạch đã được Giám đốc Sở phê duyệt;

b) Rà soát Quyết định số 02/2017/QĐ-UBND ngày 10/3/2017 của Ủy ban nhân dân tỉnh; khảo sát, đánh giá thực trạng ở địa phương liên quan đến dự thảo Quyết định;

c) Tổ chức nghiên cứu chủ trương, chính sách của Đảng, văn bản của cơ quan nhà nước cấp trên, các thông tin, tư liệu có liên quan đến dự thảo Quyết định;

d) Xây dựng đề cương; tổ chức soạn thảo và lấy ý kiến của các cơ quan, tổ chức, cá nhân liên quan; tổng hợp, nghiên cứu tiếp thu ý kiến tham gia và chỉnh lý dự thảo văn bản bản đảm bảo chất lượng, thời gian, trình tự thủ tục theo quy định;

đ) Hoàn thiện hồ sơ trình dự thảo Quyết định báo cáo Giám đốc Sở (Tổ trưởng Tổ soạn thảo) theo kế hoạch.

e) Các nhiệm vụ khác do Tổ trưởng quyết định.

2. Tổ soạn thảo tự giải thể sau khi hoàn thành nhiệm vụ.

Điều 3. Điều khoản thi hành

1. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

2. Các Ông, Bà có tên tại Điều 1, Phòng Hành chính bổ trợ tư pháp, Phòng Xây dựng, kiểm tra, thi hành pháp luật và phổ biến giáo dục pháp luật và các Phòng, đơn vị, tổ chức, cá nhân liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo Sở;
- Như Điều 3 (thực hiện);
- Website STP;
- Lưu: VT, XDKTTHPL&PBGDPL.
(Loan.02b)

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Thị Thuộc