

Số /QĐ-STP

Tuyên Quang, ngày tháng 10 năm 2021

QUYẾT ĐỊNH

Phê duyệt Kế hoạch thanh tra chuyên ngành về công tác quản lý và thực hiện chứng thực, công tác quản lý và đăng ký hộ tịch tại huyện Hàm Yên

GIÁM ĐỐC SỞ TƯ PHÁP

Căn cứ Luật Thanh tra ngày 15 tháng 11 năm 2010;

Căn cứ Luật hộ tịch ngày 20 tháng 11 năm 2014;

Căn cứ Nghị định 86/2011/NĐ-CP ngày 22/9/2011 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Thanh tra;

Căn cứ Nghị định số 123/2015/NĐ-CP ngày 15/11/2015 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật hộ tịch;

Căn cứ Nghị định số 23/2015/NĐ-CP ngày 16/02/2015 của Chính phủ về cấp bản sao từ sổ gốc, chứng thực bản sao từ bản chính, chứng thực chữ ký và chứng thực hợp đồng, giao dịch;

Căn cứ Nghị định số 54/2014/NĐ-CP ngày 29/5/2014 của Chính phủ về tổ chức và hoạt động thanh tra ngành Tư pháp;

Căn cứ Quyết định số 222/QĐ-UBND ngày 28 tháng 7 năm 2015 của Ủy ban nhân dân tỉnh Tuyên Quang về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Tư pháp tỉnh Tuyên Quang; Quyết định số 330/QĐ-UBND ngày 25/9/2017 về việc sửa đổi, bổ sung quyết định quy định về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Sở Tư pháp, Sở Nội vụ; Quyết định số 104/QĐ-UBND ngày 01/4/2020 của Ủy ban nhân dân tỉnh Tuyên Quang về việc sắp xếp lại cơ cấu tổ chức của Sở Tư pháp tỉnh Tuyên Quang;

Căn cứ Văn bản số 138-CV/UBKTTU ngày 29/3/2021 của Ủy ban kiểm tra Tỉnh ủy Tuyên Quang về việc tổng hợp chương trình kiểm tra, giám sát, thanh tra năm 2021;

Căn cứ Quyết định số 213/QĐ-STP ngày 09/12/2020 của Giám đốc Sở Tư pháp về việc phê duyệt Kế hoạch thanh tra năm 2021; Quyết định số 229/QĐ-STP ngày 30/12/2020 của Giám đốc Sở Tư pháp về việc điều chỉnh Kế hoạch thanh tra năm 2021; Quyết định số 212/QĐ-STP ngày 05/10/2021 của Giám đốc Sở Tư pháp thanh tra chuyên ngành về công tác quản lý và

thực hiện chứng thực, công tác quản lý và đăng ký hộ tịch tại huyện Hàm Yên;

Xét đề nghị của Trưởng Đoàn thanh tra được thành lập theo Quyết định số 212/QĐ-STP ngày 05/10/2021 của Giám đốc Sở Tư pháp (Sau đây viết tắt là Đoàn thanh tra số 212).

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt Kế hoạch thanh tra chuyên ngành về công tác quản lý và thực hiện chứng thực, công tác quản lý và đăng ký hộ tịch tại huyện Hàm Yên.

(Có Kế hoạch kèm theo).

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Chánh Văn phòng Sở; Trưởng Đoàn thanh tra số 212; Thủ trưởng đơn vị được thanh tra; các đơn vị, cá nhân liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Giám đốc Sở;
- Các PGĐ Sở;
- Như Điều 2 (T/hiện);
- Các phòng, đơn vị thuộc Sở;;
- Phòng Tư pháp huyện Hàm Yên;
- Webservice STP;
- Lưu: VT, TTr (Hạnh).

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Thị Thược

Tuyên Quang, ngày... tháng 10 năm 2021

KẾ HOẠCH

Thanh tra chuyên ngành về công tác quản lý và thực hiện chứng thực, công tác quản lý và đăng ký hộ tịch tại huyện Hàm Yên

(Kèm theo Quyết định số/QĐ-STP ngày.../10/2021 của Sở Tư pháp)

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Thông qua công tác thanh tra nhằm đánh giá những kết quả đạt được, phát huy nhân tố tích cực; đồng thời phát hiện những vi phạm, hạn chế, sai sót, yếu kém (nếu có) trong công tác quản lý và thực hiện chứng thực, công tác quản lý và đăng ký hộ tịch tại cơ sở.

- Kịp thời xử lý, chấn chỉnh, khắc phục những hạn chế, sai sót (nếu có) và kiến nghị cơ quan có thẩm quyền các biện pháp khắc phục những bất cập, khó khăn, vướng mắc về thể chế và những yếu tố khách quan khác (nếu có) về công tác chứng thực, công tác quản lý và đăng ký hộ tịch trên địa bàn tỉnh.

2. Yêu cầu

- Việc thanh tra phải khách quan, trung thực, công khai đúng pháp luật. Kết luận cụ thể đúng, sai và chỉ ra những thiếu sót, khuyết điểm, yếu kém để kịp thời sửa chữa, khắc phục, uốn nắn, rút kinh nghiệm.

- Không làm ảnh hưởng đến hoạt động bình thường của đơn vị được thanh tra.

II. NỘI DUNG, THỜI GIAN, THỜI ĐIỂM THANH TRA

1. Nội dung

1.1. Thanh tra công tác quản lý và đăng ký hộ tịch:

1.1.1. Công tác quản lý nhà nước về hộ tịch:

- Công tác lãnh đạo, chỉ đạo đối với công tác quản lý và đăng ký hộ tịch.
- Tổ chức tuyên truyền, phổ biến các quy định của pháp luật về hộ tịch.
- Quản lý, sử dụng các loại sổ hộ tịch, biểu mẫu hộ tịch.
- Việc quản lý và sử dụng phần mềm hộ tịch.

- Lưu trữ Sổ hộ tịch, giấy tờ hộ tịch.
- Giải quyết khiếu nại, tố cáo và xử lý các vi phạm về hộ tịch.
- Tổng hợp tình hình và số liệu thống kê hộ tịch; chế độ thông tin báo cáo.

1.1.2. Công tác đăng ký hộ tịch

- Thực hiện đăng ký các việc hộ tịch:
 - + Đăng ký khai sinh.
 - + Đăng ký khai tử.
 - + Đăng ký kết hôn.
 - + Đăng ký việc giám hộ.
 - + Đăng ký việc nuôi con nuôi.
 - + Đăng ký việc nhận cha, mẹ, con.
- Thực hiện giải quyết việc thay đổi, cải chính hộ tịch, bổ sung hộ tịch.
- Ghi vào sổ hộ tịch các thay đổi hộ tịch khác.
- Đăng ký quá hạn, đăng ký lại.
- Cấp bản sao giấy tờ hộ tịch từ sổ hộ tịch.
- Việc cấp Giấy xác nhận tình trạng hôn nhân.
- Việc ghi chép sổ hộ tịch, biểu mẫu hộ tịch.
- Thực hiện đăng ký các việc hộ tịch khác thuộc thẩm quyền.
- Việc thu, nộp lệ phí hộ tịch

1.2. Thanh tra công tác chứng thực

1.2.1. Công tác quản lý nhà nước:

- Công tác lãnh, chỉ đạo đối với công tác chứng thực.
- Tổ chức tuyên truyền, phổ biến các quy định của pháp luật về chứng thực.
- Việc quản lý, sử dụng, lưu trữ sổ chứng thực.
- Giải quyết khiếu nại, tố cáo và xử lý các vi phạm về chứng thực.
- Tổng hợp tình hình và số liệu thống kê; chế độ thông tin báo cáo.

1.2.2. Việc thực hiện nghiệp vụ chứng thực:

- Chứng thực bản sao từ bản chính.
- Chứng thực chữ ký.
- Chứng thực hợp đồng, giao dịch văn bản thực hiện quyền của người sử dụng đất.
- Chứng thực các việc khác.

- Việc thu, quản lý và sử dụng phí.

2. Thời gian thanh tra, tiến độ thực hiện:

* *Thời gian thanh tra*: 08 ngày làm việc.

* *Tiến độ thực hiện*: Dự kiến như sau:

- Thời gian dự kiến trong khoảng từ ngày 20/10/2021 đến ngày 30/10/2021:

+ Công bố Quyết định thanh tra và thực hiện việc thanh tra thực tế tại cơ sở.

+ Thu thập, nghiên cứu, phân tích tài liệu, hồ sơ liên quan đến nội dung thanh tra để làm cơ sở xây dựng báo cáo và tham mưu xây dựng kết luận thanh tra.

- Từ ngày 01/11/2021 đến ngày 20/11/2021 xây dựng, ban hành Báo cáo kết quả thanh tra và trình ban hành Kết luận thanh tra.

3. Thời điểm thanh tra: Từ ngày 01/01/2019 đến ngày 30/9/2021.

4. Đối tượng thanh tra:

Đoàn thanh tra tiến hành thanh tra đối với Ủy ban nhân dân huyện Hàm Yên và các xã: Yên Thuận, Bằng Cốc, Bạch Xa thuộc huyện Hàm Yên (*Dự kiến làm việc trực tiếp tại mỗi đơn vị 02 ngày*).

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phương pháp thanh tra

- Đơn vị được thanh tra tổng hợp, xây dựng Báo cáo bằng văn bản về kết quả thực hiện các nội dung thanh tra tại mục 1 phần II Kế hoạch này.

- Đoàn thanh tra tiến hành thu thập thông tin, tài liệu, nghiên cứu, hồ sơ, tài liệu, kết hợp kiểm tra, xác minh các nội dung cần thiết, đối chiếu việc thực hiện, việc áp dụng pháp luật của đơn vị, từ đó đánh giá ưu, khuyết điểm, đề xuất, kiến nghị cấp có thẩm quyền biện pháp chỉ đạo, khắc phục các tồn tại, hình thức xử lý các sai phạm (*nếu có*).

2. Lực lượng thanh tra

Các Ông, Bà có tên tại Điều 2 Quyết định số 212/QĐ-STP ngày 05/10/2021 của Giám đốc Sở Tư pháp về việc thanh tra chuyên ngành về công tác quản lý và thực hiện chứng thực, công tác quản lý và đăng ký hộ tịch tại huyện Hàm Yên.

3. Chế độ thông tin, báo cáo

- Ủy ban nhân dân huyện Hàm Yên và các xã: Yên Thuận, Bằng Cốc, Bạch Xa thuộc huyện Hàm Yên, là đối tượng thanh tra, có trách nhiệm báo cáo bằng văn bản về kết quả thực hiện các nội dung thanh tra tại mục 1 phần II Kế hoạch này (*theo Đề cương báo cáo kèm theo*), gửi bản điện tử về Sở Tư pháp

trước ngày 18/10/2021 qua phần mềm "*Hệ thống quản lý văn bản và điều hành Sở Tư pháp*" hoặc hộp thư điện tử của Sở Tư pháp theo địa chỉ email: tuphap@tuyenquang.gov.vn và chuẩn bị đầy đủ hồ sơ, tài liệu để làm việc trực tiếp với Đoàn thanh tra.

- Trưởng Đoàn thanh tra báo cáo trực tiếp với Giám đốc Sở xin ý kiến chỉ đạo trong quá trình thanh tra; tổ chức họp Đoàn thanh tra và phân công nhiệm vụ cho các thành viên Đoàn thanh tra; thống nhất phương pháp, cách thức tiến hành thanh tra, xây dựng Báo cáo kết quả thanh tra và dự thảo Kết luận thanh tra trình Giám đốc Sở ký ban hành; chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở về kết quả thanh tra.

- Thành viên Đoàn thanh tra có trách nhiệm báo cáo kết quả phần việc được giao cho Thư ký Đoàn tổng hợp chung; chịu trách nhiệm trước Trưởng đoàn về các nội dung được phân công.

4. Tổ chức thực hiện

- Đoàn thanh tra tiến hành thanh tra đúng nội dung và thời gian quy định tại Quyết định thanh tra của Giám đốc sở.

- Các Phòng, đơn vị thuộc Sở và các đơn vị liên quan có trách nhiệm bố trí công chức tham gia Đoàn thanh tra đúng thành phần.

- Các đơn vị được thanh tra chấp hành nghiêm quy định của pháp luật về thanh tra, các yêu cầu của Đoàn thanh tra theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch thanh tra chuyên ngành về công tác quản lý và thực hiện chứng thực, công tác quản lý và đăng ký hộ tịch tại huyện Hàm Yên, tỉnh Tuyên Quang./.

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Thị Thuộc