

Số: 1408 /QĐ-UBND

Lâm Bình, ngày 08 tháng 9 năm 2020

QUYẾT ĐỊNH
Về việc ban hành Quy chế phối hợp
giữa Công an huyện và Phòng Tư pháp trong việc thu thập phiếu
Cập nhật, chỉnh sửa thông tin dân cư (DC02)

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015;

Căn cứ Chỉ thị số 07/CT-TTg ngày 13/3/2017 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường phối hợp triển khai xây dựng cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư;

Căn cứ Kế hoạch số 57/KH-UBND ngày 24/5/2018 của Ủy ban nhân dân huyện về triển khai, thực hiện Đề án Tổng thể đơn giản hóa thủ tục hành chính, giấy tờ công dân và các Cơ sở dữ liệu liên quan đến quản lý dân cư trên địa bàn huyện Lâm Bình;

Xét đề nghị của Công an huyện và Phòng Tư pháp tại Tờ trình số 2171/TTr-CA-TP ngày 25/8/2020,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế phối hợp giữa Công an huyện và Phòng Tư pháp trong việc thu thập phiếu Cập nhật, chỉnh sửa thông tin dân cư (DC02) ngay tại trụ sở cơ quan Tư pháp (có Quy chế kèm theo).

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký đến ngày 01/7/2021.

Điều 3. Chánh Văn phòng huyện; Trưởng Công an huyện; Trưởng phòng Tư pháp; Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã; Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận: ✓

- Như Điều 3; (thi hành)
- Công an tỉnh;
- Sở Tư pháp; (báo cáo)
- Thường trực Huyện ủy;
- Thường trực HĐND huyện;
- Chủ tịch, các PCT UBND huyện;
- Các Phó Chánh Văn phòng huyện;
- Lưu: VT, CV_(HT).

CHỦ TỊCH

Nguyễn Văn Dung

QUY CHẾ

Phối hợp giữa Công an huyện và Phòng Tư pháp trong việc thu thập phiếu Cập nhật, chỉnh sửa thông tin dân cư (DC02)

(Kèm theo Quyết định số 1408 /QĐ-UBND ngày 08 /9/2020 của Chủ tịch UBND huyện)

Chương I QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Đối tượng áp dụng

Quy chế này quy định nội dung, hình thức phối hợp và trách nhiệm thực hiện của Công an huyện, Phòng Tư pháp, Ủy ban nhân dân xã trong thực hiện nhiệm vụ thu thập phiếu Cập nhật, chỉnh sửa thông tin dân cư (DC02) ngay tại trụ sở cơ quan Tư pháp.

Điều 2. Nguyên tắc phối hợp

Mọi hoạt động phối hợp giữa Công an huyện và Phòng Tư pháp trong thực hiện nhiệm vụ thu thập phiếu DC02 ngay tại trụ sở cơ quan Tư pháp trên địa bàn huyện phải tuân thủ các nguyên tắc sau:

1. Tuân thủ đường lối, quan điểm của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, tập trung thống nhất chỉ đạo, điều hành theo đúng chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của mỗi cơ quan.
2. Bảo đảm sự chủ động, tích cực, thường xuyên, kịp thời, hiệu quả phát huy tối đa vai trò, trách nhiệm của mỗi cơ quan trong quá trình phối hợp.
3. Bảo đảm chỉ huy, chỉ đạo, điều hành tập trung, thống nhất, đúng chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và tổ chức của Công an huyện, Phòng Tư pháp theo quy định của pháp luật; phát huy tinh thần đoàn kết, thống nhất, hiệp đồng chặt chẽ, hỗ trợ lẫn nhau thực hiện nhiệm vụ nhưng không ảnh hưởng đến nhiệm vụ riêng và công việc nội bộ của nhau.

Chương II NỘI DUNG PHỐI HỢP VÀ TRÁCH NHIỆM THỰC HIỆN

Điều 3. Phối hợp trao đổi thông tin và kiểm tra, xác minh thông tin

1. Phòng Tư pháp có trách nhiệm:

- a) Chỉ đạo công chức thực hiện đăng ký, quản lý hộ tịch thực hiện nghiêm túc Luật Hộ tịch; phối hợp với Công an huyện trong việc thu thập, kiểm tra, đối sánh thông tin cơ bản của công dân, giải quyết những tồn tại, vướng mắc đảm bảo thống nhất, đồng bộ với cơ sở dữ liệu về hộ tịch điện tử để cập nhật thông tin vào Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư.

b) Chỉ đạo công chức Tư pháp - Hộ tịch xã tiến hành thu thập phiếu DC02 khi công dân có sự thay đổi về các trường thông tin, như: Khai tử, đăng ký kết hôn, ly hôn, cải chính hộ tịch,... đảm bảo thu thập đầy đủ giấy tờ, tài liệu có giá trị pháp lý (giấy khai sinh, trích lục khai sinh, bản sao giấy khai sinh, trích lục cải chính thông tin) chứng minh tính chính xác thông tin của công dân khi đã được cải chính, thay đổi kèm theo DC02 và chuyển đến Công an xã để đối sánh, chỉnh sửa, cập nhật vào hệ thống cơ sở dữ liệu ngay tại Ủy ban nhân dân xã. Đồng thời, thống kê hằng ngày những công dân có thông tin thay đổi qua công tác đăng ký, quản lý hộ tịch, như: Khai sinh, khai tử, đăng ký kết hôn, ly hôn, cải chính hộ tịch,... chuyển đến Công an xã để chỉnh sửa, cập nhật, thu thập kịp thời.

2. Công an huyện có trách nhiệm:

a) Cung cấp biểu mẫu, tài liệu có liên quan đến việc thu thập phiếu DC02.

b) Kiểm tra, đối chiếu thông tin do Phòng Tư pháp cung cấp với phiếu DC01 đã thu thập.

c) Chỉ đạo Công an xã tiếp nhận phiếu DC02 do công chức Tư pháp - Hộ tịch xã bàn giao, tiến hành kiểm tra giấy tờ, tài liệu có giá trị pháp lý chứng minh thông tin cần cập nhật, chỉnh sửa của công dân.

3. Nguyên tắc, hình thức trao đổi, kiểm tra, xác minh thông tin

a) Nguyên tắc trao đổi, kiểm tra, xác minh thông tin

- Việc trao đổi thông tin và phối hợp kiểm tra, xác minh thông tin phải bảo đảm kịp thời, chính xác, thực hiện thường xuyên.

- Những thông tin trong danh mục trao đổi chưa được xác minh phải nêu rõ là thông tin chưa xác minh, nếu cần thiết thì hai bên phối hợp xác minh; trường hợp có thông tin khác nhau về một người thì tổ chức phối hợp kiểm tra, xác minh kết luận nội dung trước khi báo cáo cấp ủy, chính quyền và cấp trên trực tiếp của mỗi lực lượng; kết quả xử lý thông tin phải trao đổi lại với đơn vị đã cung cấp thông tin.

b) Hình thức trao đổi thông tin

Việc trao đổi thông tin được thực hiện bằng các hình thức: Trực tiếp bằng văn bản hoặc các phương tiện thông tin khác và phải tuân thủ các quy định của Luật Bảo vệ bí mật nhà nước.

Điều 4. Phối hợp trong công tác vận động quần chúng

1. Công an huyện có trách nhiệm:

a) Chủ trì, phối hợp với Phòng Tư pháp, Trung tâm Văn hóa, Truyền thông và Thể thao huyện thực hiện công tác tuyên truyền về vai trò, vị trí, tầm quan trọng của việc thu thập Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư đến toàn thể quần chúng nhân dân.

b) Chỉ đạo Công an xã tổ chức tuyên truyền về Luật Căn cước công dân, Luật Hộ tịch đến toàn thể nhân dân trên địa bàn, nhất là khu vực vùng sâu, vùng xa, vùng đồng bào dân tộc thiểu số.

2. Phòng Tư pháp có trách nhiệm:

a) Phối hợp cùng Công an huyện và các cơ quan liên quan tăng cường công tác tuyên truyền, phổ biến các quy định của pháp luật về quyền và lợi ích của công dân trong công tác thu thập thông tin dân cư và tính chính xác của thông tin cá nhân để quản lý, giải quyết các thủ tục hành chính trên hệ thống cơ sở dữ liệu điện tử nhằm giảm bớt, rút ngắn các thủ tục hành chính đối với người dân.

b) Chỉ đạo, hướng dẫn công chức Tư pháp - Hộ tịch xã phối hợp chặt chẽ với Công an xã, các cơ quan, đơn vị, tổ chức chính trị - xã hội ở cơ sở tổ chức tuyên truyền các quy định của pháp luật về Căn cước công dân, Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư đến toàn thể nhân dân thông qua các hình thức như Loa phóng thanh, qua các cuộc họp thôn, công tác đăng ký, quản lý hộ tịch,...

Chương III

HÌNH THỨC PHỐI HỢP VÀ BẢO ĐẢM THỰC HIỆN

Điều 5. Các hình thức phối hợp

1. Trước ngày 20 tháng 01 hằng năm, Công an huyện và Phòng Tư pháp thống nhất xây dựng Kế hoạch thực hiện Chỉ thị số 07/CT-TTg ngày 13/3/2017 của Thủ tướng Chính phủ, trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện ban hành, triển khai thực hiện.

2. Thông báo, giao ban, trao đổi ý kiến trực tiếp hoặc cung cấp thông tin bằng văn bản giữa Công an huyện và Phòng Tư pháp.

3. Phối hợp ban hành và triển khai thực hiện kế hoạch kiểm tra việc thực hiện công tác phối hợp giữa Công an xã và công chức Tư pháp - Hộ tịch xã trong thực hiện thu thập phiếu DC02 trên địa bàn.

4. Phối hợp xây dựng văn bản, báo cáo định kỳ hoặc đột xuất kết quả thực hiện công tác phối hợp thực hiện Chỉ thị số 07/CT-TTg ngày 13/3/2017 của Thủ tướng Chính phủ giữa hai cơ quan.

5. Tổ chức đào tạo, bồi dưỡng cán bộ thực hiện công tác thu thập phiếu DC02.

6. Tổ chức sơ kết, tổng kết công tác phối hợp thực hiện Chỉ thị số 07/CT-TTg ngày 13/3/2017 của Thủ tướng Chính phủ theo hướng dẫn, chỉ đạo của Công an tỉnh, Sở Tư pháp.

7. Chế độ báo cáo: Định kỳ từ ngày 13 đến ngày 15 hằng tháng, Công an huyện, Phòng Tư pháp thống nhất báo cáo Công an tỉnh, Sở Tư pháp, Ủy ban nhân dân huyện về tình hình, kết quả công tác phối hợp theo quy định.

8. Về phân công cán bộ giúp lãnh đạo Công an huyện và Phòng Tư pháp theo dõi, hướng dẫn, tổng hợp, báo cáo:

- Đội Cảnh sát Quản lý hành chính về trật tự xã hội, Công an huyện.
- Chuyên viên Phòng Tư pháp.

9. Trường hợp cần thiết Công an huyện, Công an xã đề nghị Phòng Tư pháp, công chức Tư pháp - Hộ tịch xã cung cấp các tài liệu chứng minh tính chính xác thông tin của công dân (giấy khai sinh, giấy khai sinh bản sao, trích lục khai sinh, chứng thực...).

10. Phòng Tư pháp, công chức Tư pháp - Hộ tịch xã có trách nhiệm phối hợp và cung cấp tài liệu liên quan đến thông tin công dân để Công an huyện, Công an xã làm căn xác định tính chính xác, đầy đủ đối với thông tin của công dân.

11. Quá trình thực hiện có khó khăn, vướng mắc hoặc các bên không thực hiện nghiêm túc theo Quy chế này thì báo cáo Ủy ban nhân huyện để chỉ đạo, xem xét trách nhiệm tập thể, cá nhân có liên quan theo đúng quy định.

Điều 6. Bảo đảm kinh phí, cơ sở vật chất và phương tiện cho các hoạt động phối hợp

1. Hằng năm, Công an huyện, Phòng Tư pháp căn cứ tình hình nhiệm vụ thực tế trao đổi thống nhất, lập dự toán ngân sách phục vụ việc thực hiện Chỉ thị số 07/CT-TTg ngày 13/3/2017 của Thủ tướng Chính phủ, gửi Phòng Tài chính - Kế hoạch thẩm định, trình cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định.

2. Việc quản lý, sử dụng ngân sách, tài sản bảo đảm cho hoạt động phối hợp thực hiện Chỉ thị số 07/CT-TTg ngày 13/3/2017 của Thủ tướng Chính phủ được thực hiện theo quy định của Luật Ngân sách Nhà nước và các văn bản hướng dẫn thi hành.

Trong quá trình tổ chức thực hiện, trường hợp có vướng mắc vượt quá thẩm quyền giải quyết thì Trưởng Công an huyện, Trưởng phòng Tư pháp kịp thời báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện xem xét, quyết định./.

CHỦ TỊCH



Nguyễn Văn Dung