

BÁO CÁO

Kết quả thẩm định dự thảo Quyết định ban hành Quy chế khai thác, sử dụng tài liệu lưu trữ tại Lưu trữ lịch sử tỉnh Tuyên Quang

Sở Tư pháp nhận được Công văn số 518/SNV-VTLT ngày 04/8/2020 của Sở Nội vụ về việc đề nghị thẩm định dự thảo văn bản quy phạm pháp luật (*dự thảo Quyết định ban hành Quy chế khai thác, sử dụng tài liệu lưu trữ tại Lưu trữ lịch sử tỉnh Tuyên Quang*), sau khi nghiên cứu, Sở Tư pháp có ý kiến thẩm định như sau:

I. CĂN CỨ THẨM ĐỊNH VĂN BẢN

- Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2019;

- Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2015;

- Luật Xuất bản năm 2012; Điều 19 Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của 37 luật có liên quan đến quy hoạch năm 2018;

- Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14/5/2016 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật;

- Nghị định số 01/2013/NĐ-CP ngày 03/01/2013 của Chính phủ về việc quy định chi tiết một số điều của Luật Lưu trữ;

- Nghị định số 195/2013/NĐ-CP ngày 21/11/2013 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật xuất bản; Nghị định số 150/2018/NĐ-CP ngày 07/11/2018 của Chính phủ sửa đổi một số Nghị định liên quan đến điều kiện đầu tư kinh doanh và thủ tục hành chính trong lĩnh vực thông tin và truyền thông;

- Nghị định số 23/2019/NĐ-CP ngày 26/02/2019 của Chính phủ về hoạt động triển lãm;

- Thông tư số 10/2014/TT-BNV ngày 01/10/2014 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ Quy định về việc sử dụng tài liệu tại Phòng đọc của các Lưu trữ lịch sử;

- Thông tư số 05/2015/TT-BNV ngày 25/11/2015 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ quy định Danh mục tài liệu hạn chế sử dụng tại Lưu trữ lịch sử;

- Thông tư số 01/2020/TT-BTTTT ngày 07/02/2020 của Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật xuất bản và Nghị định số 195/2013/NĐ-CP ngày 21/11/2013 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật xuất bản;

- Quyết định số 151/QĐ-UBND ngày 26/2/2020 của Chủ tịch UBND tỉnh Phê duyệt danh mục xây dựng Quyết định quy phạm pháp luật của UBND tỉnh năm 2020;

- Một số văn bản pháp luật có liên quan.

II. NỘI DUNG THẨM ĐỊNH (Tính hợp hiến, hợp pháp và tính thống nhất của dự thảo Quyết định với hệ thống pháp luật; sự phù hợp của nội dung dự thảo Quyết định với các quy định trong văn bản đã giao quy định chi tiết)

1. Dự thảo Quyết định

- Đề nghị bổ sung tên Điều 2 là “*Hiệu lực thi hành*”, tên Điều 3 là “*Tổ chức thực hiện*”.

- Địa chỉ nơi nhận, đề nghị bổ sung địa chỉ nơi nhận là “*Sở Tư pháp- Tự kiểm tra*”.

2. Dự thảo Quy chế

2.1. Điều 1 (Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng)

Điểm a Khoản 1 quy định: “*1. Phạm vi điều chỉnh*

a) Quy chế này quy định nguyên tắc khai thác, sử dụng tài liệu lưu trữ; các hình thức khai thác, sử dụng tài liệu lưu trữ; thẩm quyền cho phép khai thác, sử dụng tài liệu lưu trữ; quyền và trách nhiệm của cơ quan, tổ chức, cá nhân trong việc khai thác, sử dụng tài liệu lưu trữ;”

Đề nghị bổ sung vào cuối điểm a cụm từ “*tại Lưu trữ lịch sử tỉnh Tuyên Quang*” để đảm bảo thống nhất với tên gọi của Quy chế.

2.2. Điều 3 (Các hình thức khai thác, sử dụng tài liệu lưu trữ),

- Khoản 1 quy định hình thức khai thác, sử dụng tài liệu lưu trữ “*1. Sử dụng tài liệu phòng đọc của Lưu trữ cơ quan, Lưu trữ lịch sử”*”, tuy nhiên quy định “*sử dụng tài liệu phòng đọc của Lưu trữ cơ quan”* là chưa thống nhất với tên gọi, phạm vi điều chỉnh của Quy chế là khai thác, sử dụng tài liệu lưu trữ **tại Lưu trữ lịch sử tỉnh Tuyên Quang**- đề nghị chỉnh sửa cho thống nhất.

- Khoản 3 quy định hình thức khai thác, sử dụng tài liệu lưu trữ “3. Giới thiệu tài liệu lưu trữ trên Cổng thông tin điện tử tỉnh; Trang thông tin điện tử Sở Nội vụ”, là chưa đảm bảo đầy đủ, thiếu hình thức “Giới thiệu tài liệu lưu trữ trên phương tiện thông tin đại chúng” theo quy định tại khoản 3 Điều 32 Luật Lưu trữ năm 2011 “Điều 32. Các hình thức sử dụng tài liệu lưu trữ... 3. Giới thiệu tài liệu lưu trữ trên phương tiện thông tin đại chúng, trang thông tin điện tử”- đề nghị bổ sung; đồng thời nghiên cứu chỉnh sửa Điều 6 dự thảo Quy chế cho thống nhất.

2.3. Điều 9 (Khai thác, sử dụng tài liệu lưu trữ điện tử), khoản 4 quy định “4. Trung tâm lưu trữ lịch sử có trách nhiệm phối hợp với cơ quan liên quan đăng tải thông tin về quy trình, thủ tục, phí thực hiện dịch vụ khai thác, sử dụng tài liệu lưu trữ trên Cổng thông tin điện tử của tỉnh, Trang thông tin điện tử Sở Nội vụ”, đề nghị sửa cụm từ “phí thực hiện dịch vụ khai thác, sử dụng tài liệu lưu trữ” thành “chi phí thực hiện dịch vụ sử dụng tài liệu lưu trữ điện tử” để đảm bảo chính xác, phù hợp với khoản 2 Điều 9 Nghị định số 01/2013/NĐ-CP ngày 03/01/2013 của Chính phủ về việc quy định chi tiết một số điều của Luật Lưu trữ¹.

2.4. Điều 10 (Quyền và trách nhiệm của cơ quan, tổ chức, cá nhân trong việc khai thác, sử dụng tài liệu lưu trữ)

Điểm a khoản 1, khoản 3 Điều này sử dụng từ “*độc giả*” là chưa chính xác, vì độc giả chỉ phù hợp đối với trường hợp “*sử dụng tại liệu lưu trữ tại Phòng đọc*” theo Thông tư số 10/2014/TT-BNV ngày 01/10/2014 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ Quy định về việc sử dụng tài liệu tại Phòng đọc của các Lưu trữ lịch sử²; hơn nữa Điều 29 Luật Lưu trữ năm 2011 khi quy định “*quyền và nghĩa vụ của cơ quan, tổ chức, cá nhân trong sử dụng tài liệu lưu trữ*” không sử dụng từ “*độc giả*”- đề nghị chỉnh sửa cho phù hợp.

3. Thể thức, kỹ thuật soạn thảo văn bản

Đề nghị rà soát chỉnh sửa thể thức, kỹ thuật trình bày dự thảo văn bản theo quy định của Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14/5/2016 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật, lưu ý quy định về dẫn chiếu thực hiện văn bản quy phạm pháp luật;

¹ Nghị định số 01/2013/NĐ-CP ngày 03/01/2013 của Chính phủ quy định: “Cơ quan, tổ chức có trách nhiệm đăng tải thông tin về quy trình, thủ tục, **chi phí thực hiện dịch vụ sử dụng tài liệu lưu trữ điện tử trên trang thông tin điện tử của cơ quan, tổ chức**”.

² Điều 2 Thông tư số 10/2014/TT-BNV ngày 01/10/2014 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ quy định: “Thông tư này áp dụng đối với các Trung tâm Lưu trữ quốc gia thuộc Cục Văn thư và Lưu trữ Nhà nước - Bộ Nội vụ và Lưu trữ lịch sử tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương (sau đây gọi chung là Lưu trữ lịch sử); **các cá nhân trong nước và nước ngoài sử dụng tài liệu lưu trữ tại Phòng đọc (sau đây gọi là độc giả)**”.

bố cục Chương, điều cho hợp lý (hiện nay tại dự thảo Quy chế có 03 chương, trong đó Chương 3 chỉ quy định 01 điều),...

III. KẾT LUẬN

1. Đề nghị cơ quan soạn thảo tiếp thu ý kiến thẩm định nêu tại Phần II Báo cáo thẩm định này; tiếp tục rà soát, đối chiếu với các quy định của pháp luật hiện hành có liên quan để chỉnh sửa, hoàn chỉnh hồ sơ dự thảo Quyết định cho phù hợp.

2. Sau khi hoàn chỉnh theo khoản 1 Mục III Báo cáo này, dự thảo văn bản đủ điều kiện trình UBND tỉnh theo quy định.

Trên đây là báo cáo thẩm định của Sở Tư pháp về dự thảo Quyết định ban hành Quy chế khai thác, sử dụng tài liệu lưu trữ tại Lưu trữ lịch sử tỉnh Tuyên Quang./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (báo cáo);
- Sở Nội vụ;
- Giám đốc Sở;
- Trang TTĐT STP;
- Lưu VT, XDKTTHPL&PBGDPL.
Loan.2b.

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Thị Thuộc