

Số: **04** /BC-STP

Tuyên Quang, ngày **20** tháng **01** năm 2020

BÁO CÁO

Kết quả công tác nội chính, cải cách tư pháp và phòng, chống tham nhũng tháng 01/2020; phương hướng, nhiệm vụ tháng 01/2020

Sở Tư pháp báo cáo kết quả công tác tháng 01 năm 2020; phương hướng, nhiệm vụ tháng 02 năm 2020, như sau:

I. CÔNG TÁC THAM MƯU LÃNH ĐẠO, CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH VÀ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ TỈNH GIAO

1. Công tác tham mưu, chỉ đạo, điều hành

Trình UBND tỉnh 06 dự thảo văn bản về lĩnh vực tư pháp, trong đó có Chương trình trọng tâm công tác tư pháp năm 2020 và 03 Kế hoạch chuyên đề¹. Ban hành theo thẩm quyền 185 văn bản chỉ đạo, triển khai thực hiện công tác tư pháp².

2. Việc thực hiện nhiệm vụ tỉnh giao

Sở Tư pháp đã thực hiện hoàn thành trước và đúng hạn 04/04 nhiệm vụ do UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh giao.

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN THÁNG 01/2020

1. Công tác xây dựng, kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật; pháp chế, hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp

a) Công tác xây dựng, kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật

- Trình Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Kế hoạch công tác xây dựng, kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn tỉnh năm 2020³, đồng thời ban hành theo thẩm quyền Quyết định số 08/QĐ-STP ngày 20/01/2020 về việc ban hành Kế hoạch công tác xây dựng, kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật của Sở Tư pháp năm 2020.

¹ (1) Kế hoạch công tác xây dựng, kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn tỉnh năm 2020; (2) Kế hoạch công tác pháp chế trên địa bàn tỉnh Tuyên Quang năm 2020; (3) Kế hoạch công tác hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp năm 2020 trên địa bàn tỉnh Tuyên Quang

² 38 Quyết định; 56 Báo cáo; 91 Công văn.

³ Tờ trình số 116/TTr-STP ngày 10/12/2019 Về việc ban hành Quyết định của UBND tỉnh ban hành Kế hoạch công tác xây dựng, kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn tỉnh Tuyên Quang năm 2020

Đề nghị xây dựng 02 Quyết định QPPL của UBND tỉnh. Tham gia ý kiến đối với 04 dự thảo văn bản; tự kiểm tra 02 Quyết định của UBND tỉnh.

b) Công tác pháp chế, hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp

Trình UBND tỉnh Ban hành Kế hoạch số 03/KH-UBND ngày 16/01/2020 Công tác pháp chế tỉnh Tuyên Quang năm 2020; Kế hoạch hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp nhỏ và vừa trên địa bàn tỉnh Tuyên Quang năm 2020; đề xuất nội dung xây dựng kế hoạch của UBND tỉnh thực hiện Nghị quyết số 02/NQ-CP ngày 01/01/2020 của Chính phủ (*Văn bản số 32/STP-XD&KTVB ngày 09/01/2020*); Báo cáo tình hình thực hiện Kế hoạch hành động quốc gia thực hiện Chương trình nghị sự 2030 vì sự phát triển bền vững.

2. Công tác phổ biến, giáo dục pháp luật; hòa giải ở cơ sở

Tham mưu với Hội đồng phối hợp phổ biến giáo dục pháp luật tỉnh ban hành Kế hoạch hoạt động năm 2020. Sở Tư pháp đăng tải chia sẻ 23 văn bản trên Trang thông tin điện tử, Fanpage phổ biến, giáo dục pháp luật Sở Tư pháp, tiếp cận 52 người, 120 lượt tương tác; xây dựng phát sóng 01 chuyên mục “*Hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp*”.

3. Công tác quản lý xử lý vi phạm hành chính và theo dõi thi hành pháp luật

Trình UBND tỉnh ban hành: (1) Báo cáo công tác thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính năm 2019; (2) Kế hoạch quản lý công tác thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính trên địa bàn tỉnh năm 2020. Phối hợp với các ngành giải quyết 02 vụ việc trong thi hành pháp luật.

4. Công tác hộ tịch, nuôi con nuôi, lý lịch tư pháp

- Cơ quan đăng ký hộ tịch các cấp thực hiện tiếp nhận và giải quyết 2.937 việc hộ tịch, trong đó: Phòng Tư pháp các huyện, thành phố thực hiện 74 việc hộ tịch⁴; Ủy ban nhân dân cấp xã thực hiện 2.863 việc hộ tịch⁵.

- Tiếp nhận và giải quyết 355 hồ sơ yêu cầu cấp phiếu lý lịch tư pháp, trong đó có 309 hồ sơ được tiếp nhận trực tuyến, đạt 87%. Kết quả, đã cấp phiếu lý lịch tư pháp cho 292 trường hợp, trong đó cấp trước và đúng hạn 292/292 hồ sơ, chuyển kỳ sau 63 hồ sơ; không có hồ sơ quá hạn.

5. Công tác quản lý nhà nước về công chứng, chứng thực, trợ giúp pháp lý, đấu giá tài sản, luật sư, giám định

⁴ Đăng ký khai sinh có yếu tố nước ngoài 01 trường hợp; đăng ký kết hôn có yếu tố nước ngoài 08 trường hợp; Thay đổi, cải chính, bổ sung hộ tịch 51 trường hợp; xác định lại dân tộc 14 trường hợp.

⁵ Đăng ký khai sinh, đăng ký lại khai sinh cho 1.436 trường hợp; đăng ký khai tử, đăng ký lại khai tử cho 465 trường hợp; đăng ký kết hôn cho 479 đôi; các việc hộ tịch khác: 483 việc.

Phòng Công chứng số 1 thực hiện công chứng 864 việc, thu phí công chứng 2.881.335.000 đồng, thù lao công chứng 60.350.000 đồng.

Trung tâm Trợ giúp pháp lý* nhà nước hoàn thành trợ giúp pháp lý cho 29 người (tư vấn pháp luật cho 20 người và tham gia tố tụng cho 09 người); thực hiện 03 đợt truyền thông trợ giúp pháp lý cho 452 người, cung cấp 2.300 tờ gấp tuyên truyền pháp luật cho người dân.

Trung tâm Dịch vụ đấu giá tài sản thực hiện 83 cuộc đấu giá tài sản, tổng giá trị tài sản đấu giá thành 33.504.677.886 đồng (*bán tăng so với giá khởi điểm 10.648.767.844 đồng, thù lao đấu giá thu được 205.719.708 đồng*).

Các tổ chức giám định thực hiện giám định 134 vụ việc⁶.

6. Công tác thống kê, tổng hợp; tổ chức cán bộ; thi đua khen thưởng.

- Tổ chức Hội nghị Tổng kết công tác tư pháp năm 2019 và triển khai công tác tư pháp năm 2020. Tham mưu tổ chức Hội nghị trực tuyến toàn quốc tổng kết 15 năm thực hiện Chỉ thị số 32- CT/TW của Ban Bí thư Trung ương Đảng (khóa IX) tại điểm cầu Tuyên Quang.

- Ban hành 03 văn bản quy định cụ thể về việc đánh giá, phân loại chất lượng hàng năm của tập thể, cá nhân theo thẩm quyền⁷. Tổ chức đánh giá, phân loại tập thể, công chức, viên chức, người lao động năm 2019, kết quả: Tập thể Sở Tư pháp, tập thể lãnh đạo Sở Tư pháp được UBND tỉnh đánh giá, xếp loại hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ; 100% tập thể nhỏ được đánh giá hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên, trong đó có 02 tập thể phòng thuộc Sở được đánh giá hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ; 50/50 công chức, viên chức, người lao động được đánh giá hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên trong đó có 04 cá nhân được đánh giá hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ.

- Thực hiện quy trình tuyển dụng công chức, viên chức năm 2019 theo quy định.

- Kịp thời quán triệt, triển khai tới toàn thể cán bộ công chức, viên chức, người lao động các văn bản chỉ đạo của Trung ương, của tỉnh về tổ chức Tết năm 2020, phòng chống cháy nổ, đảm bảo an ninh trật tự, an toàn giao thông; phân công Lãnh đạo Sở, chức, viên chức, người lao động trực trong thời gian nghỉ tết theo quy định.

⁶ Số liệu của Phòng Kỹ thuật hình sự Công an tỉnh.

⁷ Quyết định số 181/QĐ-STP ngày 11/12/2019 về đánh giá, xếp loại chất lượng hàng năm đối với Văn phòng Sở, Thanh tra Sở, các Phòng chuyên môn thuộc Sở, các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở Tư pháp tỉnh Tuyên Quang; Quyết định số 182/QĐ-STP về đánh giá, phân loại công chức, viên chức, người lao động Sở Tư pháp tỉnh Tuyên Quang; Quyết định số 183/QĐ-STP về đánh giá, xếp loại chất lượng hàng năm đối với tập thể lãnh đạo, quản lý các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở Tư pháp tỉnh Tuyên Quang.

- Tổ chức thăm hỏi, tặng 25 suất quà với trị giá 23.100.000 đồng cho các cụ 100 tuổi, các hộ gia đình chính sách, hộ nghèo, cán bộ hưu trí của Sở Tư pháp, nhân dịp Tết nguyên đán Canh Tý 2020; tích cực ủng hộ Quỹ Vì người nghèo và các hoạt động thiện nguyện khác.

7. Công tác thanh tra, kiểm tra, tiếp dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo

Hoàn thành cuộc thanh tra trách nhiệm trong việc chấp hành pháp luật về phòng, chống tham nhũng; thực hành tiết kiệm chống lãng phí đối với Phòng Công chứng số 1. Thực hiện rà soát các cuộc thanh tra kinh tế - xã hội, báo cáo UBND tỉnh theo quy định; báo cáo kết quả thực hành tiết kiệm chống lãng phí năm 2019 (Báo cáo số 02/BC-STP ngày 13/01/2020)

8. Công tác cải cách tư pháp

Tiếp tục thực hiện có hiệu quả Kế hoạch số 107/KH-UBND ngày 30/12/2016 về thực hiện Chương trình trọng tâm công tác cải cách tư pháp giai đoạn 2016 - 2021.

9. Công tác phòng, chống tham nhũng

Ban hành Quyết định giao chỉ tiêu ngân sách năm 2020; thực hiện quản lý và sử dụng ngân sách, tài sản nhà nước theo quy định; thanh toán, trả lương cho công chức, viên chức, người lao động được thực hiện thông qua hình thức chuyển khoản, không dùng tiền mặt trong mua sắm tài sản theo quy định; thực hiện nghiêm túc thời giờ làm việc, quản lý và sử dụng tài sản xe công, nâng cao ý thức tự giác trong việc sử dụng trang thiết bị, phương tiện làm việc, điện, nước, điện thoại, văn phòng phẩm. Quản lý chặt chẽ việc cấp phát văn phòng phẩm, chế độ chi tiếp khách, chi Hội nghị, mua sắm tài sản, in ấn tài liệu, sử dụng điện thoại, chế độ công tác phí theo đúng quy chế của cơ quan.

III. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ CÔNG TÁC THÁNG 02/2020

1. Kịp thời trình UBND tỉnh ban hành các Chương trình, Kế hoạch về lĩnh vực công tác tư pháp theo chuyên đề; đồng thời ban hành theo thẩm quyền Kế hoạch để tổ chức thực hiện.

2. Tiếp nhận và thẩm định, tham gia ý kiến kịp thời các dự thảo văn bản QPPL; thực hiện kiểm tra theo thẩm quyền, tự kiểm tra, rà soát văn bản quy QPPL; hoàn thành kế hoạch thanh tra, kiểm tra, tiếp công dân, tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính theo quy định.

3. Tập trung thực hiện nhiệm vụ do UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh giao; tiếp nhận và giải quyết kịp thời các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền; xử lý thông tin lý tư pháp; báo cáo thống kê, định kỳ ngành tư pháp và các nhiệm vụ thường xuyên theo quy định.

Trên đây là Báo cáo của Sở Tư pháp về kết quả công tác nội chính, phòng chống tham nhũng, cải cách tư pháp tháng 01 năm 2020, phương hướng, nhiệm vụ công tác tháng 02 năm 2020./.

Nơi nhận:

- TT Tỉnh ủy;
- TT Hội đồng nhân dân;
- UBND tỉnh;
- Ban Nội chính Tỉnh ủy;
- Đảng ủy STP;
- Giám đốc Sở;
- Các PGĐ Sở;
- Các Phòng, đơn vị, trung tâm (Sở Tư pháp);
- Trang TTĐT Sở Tư pháp;
- Lưu: VT, VP.

(Báo cáo)

GIÁM ĐỐC



Nguyễn Thị Thược

