

Điều 1. Tăng cường bà Trương Thị Lan, Chuyên viên Phòng Bổ trợ và hành chính tư pháp, Sở Tư pháp làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thủ tục hành chính, Văn phòng Sở Tư pháp để thực hiện nhiệm vụ tiếp nhận và trả kết quả thủ tục hành chính. Thời gian tăng cường: Từ ngày 01 tháng 7 năm 2020 đến hết ngày 30 tháng 9 năm 2020.

Điều 2. Ngoài thực hiện nhiệm vụ tiếp nhận và trả kết quả thủ tục hành chính tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thủ tục hành chính, Văn phòng Sở do Chánh Văn phòng Sở trực tiếp phân công, bà Trương Thị Lan còn phải thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Trưởng Phòng Bổ trợ và hành chính tư pháp, Sở Tư pháp.

Các chế độ, quyền lợi khác của bà Trương Thị Lan được thực hiện theo quy định của pháp luật hiện hành.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Chánh Văn phòng Sở, Trưởng phòng Bổ trợ và hành chính tư pháp, bà Trương Thị Lan và các đơn vị, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Đảng ủy STP (Báo cáo);
- Giám đốc Sở;
- Các PGĐ Sở;
- Như Điều 3 (thực hiện);
- Trang TTĐT Sở Tư pháp;
- Kế toán Sở;
- Lưu hồ sơ công chức;
- Lưu: VT, VP.Gi.02b.

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Thị Thược