

**QUY CHẾ HOẠT ĐỘNG**  
**Cổng thông tin điện tử Đảng bộ tỉnh Tuyên Quang**

Chương I  
**NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG**

**Điều 1. Phạm vi điều chỉnh, đối tượng áp dụng**

**1. Phạm vi điều chỉnh:** Quy chế này quy định việc quản lý, vận hành và khai thác thông tin trên Cổng thông tin điện tử Đảng bộ tỉnh Tuyên Quang (*viết tắt là Cổng TTĐT*) trên Internet và trách nhiệm của các cơ quan, đơn vị, tổ chức, cá nhân liên quan đến hoạt động của Cổng TTĐT.

**2. Đối tượng áp dụng:** Quy chế này áp dụng đối với các tổ chức, cá nhân tham gia quản lý, vận hành, cung cấp và khai thác thông tin trên Cổng TTĐT.

**Điều 2. Địa chỉ Cổng TTĐT trên mạng Internet**

Cổng TTĐT có tên miền truy cập là: <https://www.tuyenquang.dcs.vn>

**Điều 3. Chức năng, nhiệm vụ và cấu trúc của Cổng TTĐT**

**1. Chức năng**

Cổng TTĐT là kênh thông tin chính thống của Tỉnh ủy về các chỉ thị, nghị quyết, các văn bản chỉ đạo, điều hành của Tỉnh ủy, các tin tức về hoạt động của cấp ủy tỉnh, giới thiệu về vị trí địa lý, điều kiện tự nhiên, kinh tế - xã hội, danh lam thắng cảnh du lịch, di tích lịch sử của tỉnh trên mạng Internet, góp phần giới thiệu, quảng bá hình ảnh của tỉnh Tuyên Quang và phục vụ nhu cầu tra cứu thông tin, của cán bộ, đảng viên và quần chúng nhân dân.

**2. Nhiệm vụ**

Thường xuyên cung cấp, tuyên truyền, phổ biến, kịp thời chính xác các chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và các Nghị quyết, văn bản của cấp ủy tỉnh theo quy định được đăng tải trên Internet; Thông tin về các hoạt động của Tỉnh ủy, Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Thường trực Tỉnh ủy; của các cơ quan tham mưu giúp việc Tỉnh ủy, các Đảng bộ trực thuộc Tỉnh ủy; Là kênh thông tin giúp cấp ủy tỉnh tiếp nhận và chỉ đạo giải đáp ý kiến góp ý, các phản ánh, kiến nghị của cán bộ, đảng viên và nhân dân.

**3. Cấu trúc**

Cổng TTĐT Tỉnh ủy được chia làm 2 phần chính:

+ Cổng TTĐT chính: Giới thiệu về Đảng bộ tỉnh Tuyên Quang, Thường trực Tỉnh ủy, Ban Thường vụ, Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh..., các tin, bài viết phản ánh

hoạt động chỉ đạo của cấp ủy tỉnh, các văn bản lãnh đạo, chỉ đạo điều hành, thông báo,...của cấp ủy tỉnh.

+ Các trang thông tin điện tử thành phần: Là các trang của các cơ quan tham mưu giúp việc Tỉnh ủy, các Đảng bộ trực thuộc Tỉnh ủy. Các trang này giới thiệu về cơ cấu tổ chức của đơn vị đồng thời thể hiện các tin bài phản ánh hoạt động, các văn bản ban hành của đơn vị đó.

#### **Điều 4. Nguyên tắc quản lý, vận hành khai thác Cổng TTĐT**

1. Cổng TTĐT hoạt động dưới sự chỉ đạo của Ban Thường vụ Tỉnh ủy, trực tiếp là Thường trực Tỉnh ủy. Ban Thường vụ Tỉnh ủy giao Ban Tuyên giáo Tỉnh ủy quản lý toàn diện Cổng TTĐT, là đơn vị trực tiếp quản lý, vận hành, khai thác Cổng TTĐT. Các cơ quan tham mưu giúp việc của Tỉnh ủy, các Đảng bộ trực thuộc Tỉnh ủy trực tiếp quản lý, vận hành và khai thác các trang thông tin điện tử thành phần của mình.

2. Ban Biên tập Cổng TTĐT và các bộ phận giúp việc cho Ban Biên tập về quản lý, vận hành Cổng TTĐT thực hiện nhiệm vụ theo chế độ kiêm nhiệm, đồng thời được hưởng các chế độ theo quy định.

3. Các hoạt động đầu tư phát triển, nâng cấp kỹ thuật, công nghệ, nội dung, hình thức, mở rộng quy mô của Cổng TTĐT phải được Thường trực Tỉnh ủy đồng ý cho ý kiến thực hiện.

4. Việc vận hành Cổng TTĐT, cung cấp, truyền đưa, lưu trữ, sử dụng thông tin trên Cổng TTĐT phải tuân thủ các quy định của pháp luật về công nghệ thông tin, sở hữu trí tuệ, báo chí, xuất bản, bảo vệ bí mật nhà nước, bản quyền và các quy định quản lý thông tin điện tử trên Internet.

5. Việc khai thác, sử dụng Cổng TTĐT phải tuân thủ các quy định của pháp luật về khai thác, sử dụng thông tin điện tử trên Internet.

## Chương II

### **QUẢN LÝ CÔNG THÔNG TIN ĐIỆN TỬ**

#### **Điều 5. Trách nhiệm của Ban Tuyên giáo Tỉnh ủy**

1. Là cơ quan Thường trực của Cổng TTĐT, chịu trách nhiệm trước Thường trực Tỉnh ủy, Ban Thường vụ Tỉnh ủy về quản lý và hoạt động của Cổng TTĐT.

2. Tham mưu với Ban Thường vụ Tỉnh ủy ban hành các văn bản liên quan đến việc thành lập Ban Biên tập, quy chế làm việc của Ban Biên tập, quy định về thực hiện chế độ nhuận bút và các văn bản khác liên quan đến công tác chỉ đạo, quản lý, vận hành, khai thác Cổng TTĐT.

3. Hằng năm, xây dựng dự toán kinh phí bảo đảm hoạt động của Công TTĐT trình cơ quan chức năng phê duyệt để thực hiện theo quy định; định kỳ hằng quý báo cáo Ban Thường vụ Tỉnh ủy về hoạt động của Công TTĐT; đề xuất Ban Thường vụ Tỉnh ủy các giải pháp hoàn thiện, nâng cấp, nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động của Công TTĐT.

4. Theo dõi, kiểm tra, đôn đốc hoạt động của các đơn vị trong việc triển khai các nhiệm vụ của Công TTĐT.

#### **Điều 6. Trách nhiệm của Văn phòng Tỉnh ủy**

1. Thẩm định, tổng hợp, cấp kinh phí bảo đảm hoạt động của Công TTĐT trong dự toán ngân sách đảng hằng năm theo quy định hiện hành.

2. Cử cán bộ công nghệ thông tin tham gia Ban Biên tập, quản lý, vận hành hoạt động của Công TTĐT; theo dõi, kiểm tra và hỗ trợ kỹ thuật đối với các trang thông tin thành phần.

3. Khi tham mưu phát hành văn bản của cấp ủy thì đồng thời tham mưu việc gửi văn bản cho Ban Biên tập Công TTĐT để đăng tải trên Công TTĐT theo quy định.

#### **Điều 7. Trách nhiệm của các Ban đảng Tỉnh ủy và các Đảng ủy trực thuộc Tỉnh ủy có trang thông tin điện tử thành phần.**

1. Trực tiếp quản lý trang thông tin điện tử thành phần của cơ quan, đơn vị.

2. Tổ chức triển khai thực hiện các nhiệm vụ, kế hoạch hoạt động hằng năm, kế hoạch nâng cấp nội dung, hình thức, mở rộng quy mô của trang thành phần sau khi được phê duyệt.

3. Trực tiếp triển khai các hoạt động của Ban Biên tập trang thành phần của đơn vị.

4. Tổng kết hằng năm về hoạt động; kiến nghị và đề xuất các vấn đề cần thiết nhằm phát triển và hoàn thiện trang thông tin điện tử thành phần.

#### **Điều 8. Trách nhiệm của các cơ quan, đơn vị có liên quan.**

1. Thực hiện chức năng quản lý nhà nước đối với hoạt động của Công TTĐT theo quy định. Hướng dẫn việc thực hiện các quy định của nhà nước đối với hoạt động của Công TTĐT.

2. Cử cán bộ tham gia Ban Biên tập, quản lý, vận hành hoạt động Công TTĐT khi có đề nghị của Ban Tuyên giáo Tỉnh ủy.

3. Phối hợp chặt chẽ với Ban Biên tập Công TTĐT trong việc cung cấp các thông tin đăng tải trên Công TTĐT.

4. Kiến nghị và đề xuất các vấn đề cần thiết nhằm phát triển và hoàn thiện Công TTĐT.

## Chương III

**VẬN HÀNH, KHAI THÁC CÔNG THÔNG TIN ĐIỆN TỬ****Điều 9. Nội dung thông tin cung cấp trên Cổng TTĐT**

1. Tổng quan: Giới thiệu chung về Đảng bộ tỉnh, cơ cấu tổ chức của Tỉnh ủy; các cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc Tỉnh ủy và các Đảng bộ trực thuộc Tỉnh ủy,...

2. Thông tin hoạt động của Tỉnh ủy, Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Thường trực Tỉnh ủy và của cấp ủy các cấp.

3. Các bài viết theo chủ đề: Thời sự - chính trị, xây dựng Đảng, kinh tế - xã hội, văn hóa, khoa giáo, quốc phòng, an ninh, lịch sử - truyền thống, thông tin sự kiện, tư liệu - văn kiện,...

4. Văn bản của Tỉnh ủy, Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Thường trực Tỉnh ủy; các cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc Tỉnh ủy và các cơ quan có liên quan được phép phát hành lên Cổng TTĐT theo quy định.

5. Chuyên mục học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh.

6. Liên kết đến các trang thông tin của các cơ quan, đơn vị.

7. Các thông tin khác theo yêu cầu của Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Thường trực Tỉnh ủy.

**Điều 10. Quy trình kiểm duyệt, đăng tải, xử lý thông tin**

Ban Biên tập Cổng TTĐT có trách nhiệm quản trị nội dung, vận hành; chịu trách nhiệm trước pháp luật và Ban Thường vụ Tỉnh ủy về toàn bộ nội dung thông tin đăng tải trên Cổng TTĐT.

1. **Quy trình kiểm duyệt thông tin** để đăng tải lên Cổng TTĐT gồm 04 bước cơ bản như sau:

- **Bước 1.** Tổng hợp và biên tập thông tin: Ban Biên tập và các thành viên Ban Biên tập có trách nhiệm rà soát, biên tập bố cục các tin, bài, hình ảnh của các cơ quan, đơn vị, phóng viên, biên tập viên, cộng tác viên và các tổ chức, cá nhân gửi về.

- **Bước 2.** Xác thực thông tin: Trưởng Ban Biên tập (hoặc Phó Trưởng Ban biên tập được Trưởng Ban Biên tập ủy quyền) kiểm tra lại tính chính xác của thông tin để sửa đổi, bổ sung.

- **Bước 3.** Trình duyệt thông tin: Trưởng Ban Biên tập kiểm tra lại tính chính xác của thông tin lần cuối. Thực hiện việc đăng tải thông tin lên Cổng TTĐT hoặc xin ý kiến cơ quan có thẩm quyền trước khi đăng tải thông tin lên Cổng TTĐT.

- **Bước 4.** Đăng tải thông tin: Sau khi thông tin được xác thực, kiểm duyệt, Trưởng Ban Biên tập (hoặc Phó Trưởng Ban biên tập được Trưởng Ban Biên tập

ủy quyền) đăng tải tin hoặc ủy quyền cán bộ chuyên trách thực hiện việc đăng tải thông tin lên cổng TTĐT.

Quy trình thực hiện cụ thể do Ban Biên tập Cổng TTĐT quy định.

## **2. Xử lý thông tin**

- a. Thông tin chỉ được đăng tải lên Cổng TTĐT sau khi đã được kiểm duyệt.
- b. Trưởng Ban Biên tập là người được Ban Thường vụ Tỉnh ủy ủy quyền kiểm duyệt, phê duyệt thông tin trước khi đăng tải, chịu trách nhiệm trước Thường trực Tỉnh ủy, Ban Thường vụ Tỉnh ủy về các nội dung thông tin đăng tải trên Cổng TTĐT.
- c. Đối với những thông tin có nội dung nhạy cảm, phức tạp; có liên quan đến nhiều địa phương, cơ quan, đơn vị khác nhau thì người có thẩm quyền phê duyệt quyết định về việc đưa hay không đưa thông tin lên Cổng TTĐT theo quy định.
- d. Đối với tin, bài, ảnh, video clip phản ánh: Ban Biên tập có trách nhiệm nghiên cứu, kiểm tra nguồn gốc thông tin; loại tin, bài, hình ảnh; biên tập lại đảm bảo chất lượng và tính chính xác của thông tin trước khi đăng tải lên Cổng TTĐT.
- e. Đối với các nội dung thông tin của tổ chức, cá nhân phản ánh: Ban Biên tập có trách nhiệm tổng hợp, phân loại nội dung phản ánh đó thuộc trách nhiệm xử lý của địa phương, cơ quan, đơn vị nào thì tham mưu cho Thường trực Tỉnh ủy có văn bản yêu cầu Thủ trưởng địa phương, cơ quan, đơn vị đó xử lý, giải quyết theo thẩm quyền.
- f. Đối với những thông tin lấy từ các Cổng/Trang TTĐT của các cơ quan Trung ương; các cơ quan báo chí; của Ủy ban nhân dân tỉnh; các địa phương, cơ quan, đơn vị... người trực tiếp lấy thông tin có trách nhiệm tổng hợp, báo cáo Ban Biên tập kiểm duyệt thông tin trước khi đăng tải lên Cổng TTĐT. Các tin, bài, ảnh, video clip khai thác từ các nguồn đều phải ghi nguồn trích dẫn ở cuối mỗi tin bài.

## **Điều 11. Hình thức cung cấp và cập nhật thông tin, dữ liệu**

1. Các địa phương, đơn vị cung cấp, cập nhật thông tin, bài viết về các hoạt động diễn ra tại địa phương, đơn vị mình. Các thông tin dưới dạng văn bản, hình ảnh, âm thanh hoặc các đoạn video clip được định dạng theo các chuẩn thông dụng và tuân thủ Thông tư số 39/2017/TT-BTTTT ngày 15/12/2017 của Bộ Thông tin và Truyền thông ban hành danh mục tiêu chuẩn kỹ thuật về ứng dụng công nghệ thông tin trong cơ quan nhà nước; thông tin điện tử thống nhất chỉ sử dụng Bộ mã tiếng Việt Unicode, TCVN 6909 - 2001 và các quy định hiện hành.
2. Đối với các thông tin, bài viết được sưu tầm, thu thập, trích dẫn, sử dụng lại thì phải ghi rõ xuất xứ của nguồn tin, bảo đảm phù hợp với yêu cầu của cơ quan chủ quản và quy định của pháp luật.
3. Các thông tin, bài viết không đáp ứng các quy định tại Khoản 1 và 2 của Điều này sẽ không đủ điều kiện đăng tải và cập nhật trên Cổng TTĐT.

## **Điều 12. Thời hạn cung cấp, xử lý và lưu trữ thông tin**

### **1. Thời gian cung cấp và xử lý thông tin:**

a. *Đối với tin tức, sự kiện*: Không quá 08 giờ hành chính kể từ khi diễn ra hoạt động, sự kiện.

b. *Đối với các văn bản do Tỉnh ủy, Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Thường trực Tỉnh ủy ban hành*: Không quá 02 ngày làm việc kể từ khi văn bản được ban hành.

c. *Đối với văn bản của các cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc Tỉnh ủy phát hành*: Không quá 03 ngày làm việc kể từ khi văn bản được ban hành.

d. *Đối với mục Trao đổi - phản ánh*: Ban Biên tập công TTĐT có trách nhiệm tiếp nhận thông tin phản ánh, phân loại và chuyển đến các địa phương, đơn vị liên quan để xử lý. Trường hợp thông tin phản ánh không thuộc phạm vi quản lý, lĩnh vực hoạt động của các địa phương, cơ quan đơn vị trực thuộc thì Ban Biên tập không nhất thiết phải trả lời phản ánh đó.

**2. Lưu trữ thông tin**: Ban Biên tập có trách nhiệm bảo đảm việc lưu trữ thông tin của Công TTĐT theo quy định.

## **Điều 13. Chế độ cung cấp và khai thác thông tin**

**1.** Ban Biên tập Công TTĐT được khai thác, tích hợp và sử dụng nguồn tài liệu, văn bản công khai của các cơ quan Đảng, Nhà nước, các đoàn thể ở Trung ương, ở tỉnh và các thông tin khác của cộng tác viên, bạn đọc.

**2.** Thành viên Ban Biên tập chịu trách nhiệm trước Trưởng Ban Biên tập về những sản phẩm biên tập hoặc bài viết của mình.

**3.** Các đơn vị có trách nhiệm cung cấp kịp thời, chính xác các thông tin kết quả hoạt động của địa phương, đơn vị mình trong việc thực hiện chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước cho Ban Biên tập (thông qua cộng tác viên của Công TTĐT tại địa phương, đơn vị).

## **Điều 14. Bảo đảm vận hành Công TTĐT**

**1.** Công TTĐT phải được thường xuyên kiểm tra, bảo dưỡng, chỉnh sửa, giám sát hoạt động để bảo đảm hoạt động liên tục 24 giờ trong tất cả các ngày. Định kỳ thực hiện việc sao lưu dữ liệu (tối thiểu 02 lần/tuần) để bảo đảm có thể nhanh chóng khôi phục lại hoạt động của hệ thống khi có sự cố xảy ra. Hằng năm, Công TTĐT phải được rà soát, đề xuất phương án nâng cấp, chỉnh sửa cho phù hợp với nhu cầu thực tế.

**2.** Hoạt động bảo đảm an toàn thông tin trên Công TTĐT phải đúng quy định của pháp luật, bảo đảm quốc phòng, an ninh quốc gia, bí mật nhà nước, bí mật của tổ chức, cá nhân; bảo đảm quyền và lợi ích hợp pháp của tổ chức, cá nhân; giữ vững ổn định chính trị, trật tự, an toàn xã hội và thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội; phải được thực hiện thường xuyên, liên tục, kịp thời và hiệu quả.

3. Mọi hoạt động của Cổng TTĐT phải thực hiện đầy đủ, nghiêm túc các quy định tại Nghị định số 72/2013/NĐ-CP ngày 15/7/2013 của Chính phủ về quản lý, cung cấp, sử dụng dịch vụ Internet và thông tin điện tử trên mạng; Nghị định số 27/2018/NĐ-CP ngày 01/3/2018 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 72/2013/NĐ-CP ngày 15/7/2013 của Chính phủ về quản lý, cung cấp, sử dụng dịch vụ Internet và thông tin trên mạng; Nghị định số 64/2007/NĐ-CP ngày 10/4/2007 của Chính phủ về ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan Nhà nước; Chỉ thị 02/CT-TTg ngày 04/7/2018 về công tác bảo vệ BMNN trên không gian mạng.; Thông tư số 09/2014/TT-BTTTT ngày 19/8/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định chi tiết về hoạt động quản lý, cung cấp, sử dụng thông tin trên trang thông tin điện tử và mạng xã hội; Luật Báo chí; Luật Xuất bản và các quy định hiện hành khác.

### **Điều 15. Khai thác thông tin Cổng TTĐT**

- Quyền và trách nhiệm của các tổ chức, cá nhân tham gia cung cấp, trao đổi và khai thác thông tin trên Cổng TTĐT để phục vụ cho nhu cầu hoạt động của các tổ chức, cá nhân. Khi sử dụng tin, bài, ảnh trên Cổng TTĐT phải ghi rõ nguồn thông tin “Theo Cổng thông tin điện tử Đảng bộ tỉnh Tuyên Quang” hoặc “Theo [www.tuyenquang.dcs.vn](http://www.tuyenquang.dcs.vn)”.

- Cá nhân cung cấp tin, bài, ảnh và các thông tin phù hợp với yêu cầu nội dung của Cổng TTĐT, được Ban Biên tập kiểm duyệt và đăng tải sẽ được hưởng chế độ nhuận bút theo quy định hiện hành.

- Các hoạt động khai thác, sử dụng thông tin trên Cổng TTĐT phải tuân thủ các quy định của pháp luật

## **Chương IV**

### **TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **Điều 16. Kinh phí thực hiện.**

- Kinh phí bảo đảm duy trì hoạt động Cổng TTĐT gồm chi cho đầu tư nâng cấp cơ sở hạ tầng, trang thiết bị; nâng cấp phần mềm, mở rộng quy mô, phát triển hệ thống; đường truyền, kết nối Internet; bồi dưỡng, đào tạo; thù lao phục vụ quản lý, vận hành; nhuận bút tác phẩm; thù lao Ban biên tập; thù lao cung cấp thông tin, tư liệu; các khoản chi khác phục vụ hoạt động Cổng TTĐT.

- Nguồn kinh phí được cấp từ ngân sách và từ các nguồn thu, huy động khác (nếu có) theo đúng các quy định hiện hành của nhà nước.

#### **Điều 17. Khen thưởng và xử lý vi phạm**

1. Các cơ quan, đơn vị, cá nhân có thành tích xuất sắc trong việc thực hiện Quy chế này, có nhiều đóng góp phát triển Cổng TTĐT được xét khen thưởng theo quy định.

2. Các cơ quan, đơn vị, cá nhân vi phạm các quy định trong Quy chế này và các quy định của pháp luật có liên quan thì tùy theo tính chất, mức độ vi phạm bị xử lý theo quy định của pháp luật.

### **Điều 18. Tổ chức thực hiện**

1. Các địa phương, cơ quan, đơn vị có liên quan, Ban Biên tập Công TTĐT chịu trách nhiệm tổ chức triển khai thực hiện Quy chế này trong phạm vi, quyền hạn của mình; quyết định các biện pháp nhằm tổ chức thực hiện có hiệu quả hoạt động của Công TTĐT.

2. Giao Ban Tuyên giáo Tỉnh ủy theo dõi việc thực hiện Quy chế này. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, các địa phương, cơ quan, đơn vị, tổ chức và cá nhân phản ánh về Ban Thường vụ Tỉnh ủy (qua Ban Tuyên giáo Tỉnh ủy) để xem xét, sửa đổi hoặc bổ sung, điều chỉnh cho phù hợp.

#### Nơi nhận:

- Ban Tuyên giáo TW,
- Văn phòng TW Đảng,
- Các đ/c UV Ban Thường vụ Tỉnh ủy,
- Các ban cán sự đảng, đảng đoàn,
- Các cơ quan tham mưu giúp việc Tỉnh ủy,
- Các sở, ban, ngành của tỉnh,
- Các huyện, thành ủy, đảng ủy trực thuộc,
- Đ/c Chánh, Phó CVP Tỉnh ủy,
- Lưu Văn phòng Tỉnh ủy.

**T/M BAN THƯỜNG VỤ  
PHÓ BÍ THƯ THƯỜNG TRỰC**



**Nguyễn Hồng Thắng**