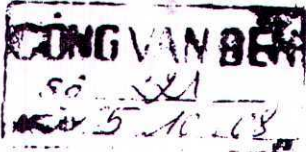


Số: 557 /QĐ-UBND

Tuyên Quang, ngày 01 tháng 10 năm 2008



QUYẾT ĐỊNH
Về việc chuyển đổi Phòng Công chứng số 1
thành đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở Tư pháp

ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH

Căn cứ Luật Tổ chức Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân ngày 26 tháng 11 năm 2003;

Căn cứ Luật Công chứng ngày 29 tháng 11 năm 2006;

Căn cứ Văn bản số 42/BTP-HCTP ngày 10/10/2007 của Bộ Tư pháp về việc chuyển đổi Phòng Công chứng sang đơn vị sự nghiệp;

Căn cứ Nghị quyết số 13/NQ-HĐND ngày 01/8/2008 của Hội đồng nhân dân tỉnh khóa XVI, kỳ họp thứ 10 về việc điều chỉnh biên chế hành chính sự nghiệp năm 2008 và phê chuẩn tổng biên chế hành chính sự nghiệp năm 2009 của tỉnh Tuyên Quang;

Theo đề nghị của Sở Tư pháp tại Tờ trình số 114/TTr-STP ngày 25/9/2008 (kèm theo Đề án số 04/ĐA-STP ngày 25/9/2008) và đề nghị của Sở Nội vụ tại Tờ trình số 384/TTr-SNV ngày 26/9/2008 về việc chuyển đổi hoạt động của Phòng Công chứng số 1 thành đơn vị đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở Tư pháp,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Chuyển đổi Phòng Công chứng số 1 thành đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở Tư pháp tỉnh Tuyên Quang:

1. Vị trí, chức năng của Phòng Công chứng số 1:

Phòng Công chứng số 1 là đơn vị sự nghiệp có thu tự đảm bảo một phần chi phí hoạt động thường xuyên trực thuộc Sở Tư pháp. Thực hiện chức năng chứng nhận tính xác thực, tính hợp pháp của hợp đồng, giao dịch khác bằng văn bản mà theo quy định của pháp luật phải công chứng hoặc cá nhân, tổ chức tự nguyện yêu cầu công chứng theo quy định của pháp luật.

Phòng Công chứng số 1 có tư cách pháp nhân, có con dấu và được mở tài khoản theo quy định của nhà nước.

Trụ sở của Phòng Công chứng số 1: Đặt tại Sở Tư pháp.

2. Nhiệm vụ của Phòng Công chứng số 1:

- Công chứng hợp đồng, giao dịch theo quy định của pháp luật; công chứng hợp đồng thế chấp bất động sản, di chúc, văn bản thỏa thuận phân chia di sản, văn bản khai nhận di sản, văn bản từ chối nhận di sản, nhận lưu trữ di chúc và thực hiện các công việc khác do pháp luật quy định.
- Thực hiện chế độ thống kê, báo cáo theo quy định.
- Thực hiện quản lý cán bộ, viên chức, quản lý tài chính, tài sản của đơn vị theo quy định.
- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Giám đốc Sở Tư pháp giao.

3. Tổ chức bộ máy và biên chế:

3.1- Tổ chức bộ máy:

- Trưởng phòng (là công chứng viên);
- 01 Phó trưởng Phòng (là công chứng viên);
- Các viên chức nghiệp vụ; thống kê, tổng hợp+thủ quỹ;
- Kế toán+văn thư.

3.2- Biên chế:

Biên chế của Phòng Công chứng số 1, do Ủy ban nhân dân tỉnh giao hằng năm, trong tổng biên chế hành chính sự nghiệp của Sở Tư pháp

4. Về hoạt động tài chính:

Áp dụng cơ chế hoạt động tài chính đối với đơn vị sự nghiệp tự đảm bảo một phần chi phí hoạt động theo Nghị định số 43/2006/NĐ-CP ngày 25/4/2006 của Chính phủ Quy định quyền tự chủ, tự chịu trách về thực hiện nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, biên chế và tài chính đối với đơn vị sự nghiệp công lập.

Điều 2. Giao trách nhiệm:

1. Giám đốc Sở Tư pháp có trách nhiệm tổ chức thực hiện việc chuyển đổi Phòng Công chứng số 1 thành đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở Tư pháp theo đúng quy định; sắp xếp, bố trí cán bộ bảo đảm hoàn thành các nhiệm vụ được giao của Phòng Công chứng số 1.

2. Giám đốc Sở Nội vụ, Giám đốc Sở Tài chính căn cứ chức năng, nhiệm vụ, thẩm quyền được giao có trách nhiệm theo dõi, hướng dẫn Sở Tư pháp tổ chức thực hiện Quyết định này theo đúng quy định của Nhà nước.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Các ông, bà: Chánh Văn phòng UBND tỉnh, Giám đốc các Sở: Nội vụ, Tư pháp, Tài chính, Thủ trưởng các cơ quan có liên quan căn cứ Quyết định thi hành./.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH
CHỦ TỊCH**

Nơi nhận:

- Bộ Tư pháp;
- Thường trực Tỉnh ủy; | Báo
- Thường trực HĐND tỉnh; | Cáo
- Chủ tịch, các PCT UBND tỉnh;
- Ban Tổ chức Tỉnh ủy;
- Công an tỉnh;
- Như Điều 3 (thực hiện);
- Các Phó VP UBND tỉnh;
- Trưởng phòng NC, TH,
- Lưu VT. (TT-20)



Lê Thị Quang