

Số: 165/QĐ-STP

Tuyên Quang, ngày 29 tháng 9 năm 2020

QUYẾT ĐỊNH

Về việc gia hạn thời gian tăng cường công chức làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thủ tục hành chính - Văn phòng Sở Tư pháp

GIÁM ĐỐC SỞ TƯ PHÁP TỈNH TUYÊN QUANG

Căn cứ Luật Cán bộ, công chức ngày 13 tháng 11 năm 2008; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức, Luật Viên chức ngày 25 tháng 11 năm 2019

Căn cứ Nghị định số 24/2010/NĐ-CP ngày 15 tháng 3 năm 2010 của Chính phủ Quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức; Nghị định số 161/2018/NĐ-CP ngày 19/11/2018 của Chính phủ Sửa đổi, bổ sung một số quy định về tuyển dụng công chức, viên chức, nâng ngạch công chức, thăng hạng viên chức và thực hiện chế độ hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Quyết định số 32/2013/QĐ-UBND ngày 20 tháng 12 năm 2013 của Ủy ban nhân dân tỉnh Tuyên Quang về việc ban hành Quy định phân cấp quản lý cán bộ, công chức; Quyết định số 09/2018/QĐ-UBND ngày 05 tháng 11 năm 2018 của Ủy ban nhân dân tỉnh Tuyên Quang về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy định phân cấp quản lý cán bộ, công chức ban hành kèm theo Quyết định số 32/2013/QĐ/UBND ngày 20 tháng 12 năm 2013 của Ủy ban nhân dân tỉnh Tuyên Quang;

Căn cứ Quyết định số 222/QĐ-UBND ngày 28 tháng 7 năm 2015 của Ủy ban nhân dân tỉnh Tuyên Quang Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Tư pháp tỉnh Tuyên Quang; Quyết định số 330/QĐ-UBND ngày 25 tháng 9 năm 2017 của Ủy ban nhân dân tỉnh Tuyên Quang về việc sửa đổi, bổ sung quyết định quy định về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Sở Tư pháp, Sở Nội vụ; Quyết định số 104/QĐ-UBND ngày 01 tháng 4 năm 2020 của Ủy ban nhân dân tỉnh Tuyên Quang về việc sắp xếp lại cơ cấu tổ chức của Sở Tư pháp tỉnh Tuyên Quang;

Căn cứ Quyết định số 119/QĐ-STP ngày 30 tháng 6 năm 2020 của Giám đốc Sở Tư pháp về việc tăng cường công chức làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thủ tục hành chính - Văn phòng Sở Tư pháp;

Căn cứ tình hình thực tế công tác cán bộ của Sở Tư pháp;

Theo đề nghị của Chánh Văn phòng Sở Tư pháp và Trưởng phòng Bổ trợ và hành chính tư pháp.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Gia hạn thời gian tăng cường công chức làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thủ tục hành chính - Văn phòng Sở Tư pháp, như sau:

Điều 1 Quyết định số 119/QĐ-STP ngày 30 tháng 6 năm 2020 của Giám đốc Sở Tư pháp về việc tăng cường công chức làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thủ tục hành chính - Văn phòng Sở Tư pháp quy định: *“Tăng cường bà Trương Thị Lan, Chuyên viên Phòng Bổ trợ và hành chính tư pháp, Sở Tư pháp làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thủ tục hành chính, Văn phòng Sở Tư pháp để thực hiện nhiệm vụ tiếp nhận và trả kết quả thủ tục hành chính. Thời gian tăng cường: Từ ngày 01 tháng 7 năm 2020 đến hết ngày 30 tháng 9 năm 2020”*.

Nay gia hạn thời gian tăng cường theo Điều 1 Quyết định số 119/QĐ-STP ngày 30 tháng 6 năm 2020 của Giám đốc Sở Tư pháp nêu trên đến hết ngày 17 tháng 10 năm 2020.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Chánh Văn phòng Sở, Trưởng phòng Bổ trợ và hành chính tư pháp, bà Trương Thị Lan và các đơn vị, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Đảng ủy STP (Báo cáo);
- Giám đốc Sở;
- Các PGĐ Sở;
- Như Điều 2 (thực hiện);
- Trang TTĐT Sở Tư pháp;
- Kế toán Sở;
- Lưu hồ sơ công chức;
- Lưu: VT, VP.Gi.13b.

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Thị Thuộc