

Số: 865/STP-VP
V/v thực hiện chế độ thông tin,
báo cáo công tác trợ giúp pháp lý

Tuyên Quang, ngày 30 tháng 9 năm 2020

Kính gửi:

- Thanh tra Sở Tư pháp;
- Trung tâm Trợ giúp pháp lý nhà nước.

Để nâng cao hiệu quả công tác quản lý nhà nước về trợ giúp pháp lý (TGPL), đặc biệt là chế độ thông tin hai chiều giữa đơn vị tham mưu quản lý nhà nước về công tác TGPL và đơn vị sự nghiệp có chức năng thực hiện công tác TGPL, Giám đốc Sở Tư pháp chỉ đạo:

1. Thanh tra Sở có trách nhiệm:

a) Khi tham mưu ban hành các văn bản quản lý nhà nước về công tác trợ giúp pháp lý phải thực hiện lấy ý kiến tham gia của Trung tâm Trợ giúp pháp lý nhà nước trực thuộc Sở (viết tắt là Trung tâm TGPLNN) và mục "*Nơi nhận*" phải có địa chỉ là Trung tâm TGPLNN;

b) Đối với các vụ việc tham gia tố tụng do các tổ chức hành nghề luật sư đề nghị Sở Tư pháp ký phụ lục phải trao đổi thông tin với Giám đốc Trung tâm TGPL để kiểm tra đối tượng được TGPL đã được tổ chức TGPL cử người thực hiện TGPL chưa, nếu trùng phải báo cáo Lãnh đạo Sở chỉ đạo.

2. Trung tâm Trợ giúp pháp lý nhà nước có trách nhiệm:

a) Khi ban hành các văn bản về công tác trợ giúp pháp lý phải đồng gửi Sở Tư pháp để báo cáo, như: Quyết định ban hành Quy chế làm việc, Quy chế chi tiêu nội bộ; kế hoạch công tác; Quyết định phân công trợ giúp viên pháp lý thực hiện vụ việc trợ giúp pháp lý (tố tụng và đại diện ngoài tố tụng); quyết định/văn bản phân công nhiệm vụ cho lãnh đạo, viên chức của Trung tâm; việc tổ chức đi công tác ngoại tỉnh của Giám đốc Trung tâm và đi công tác theo đoàn (từ 3 người trở lên).v.v....

b) Đối với báo cáo định kỳ hàng tháng phải kèm danh sách các vụ việc trợ giúp pháp lý đã hoàn thành trong kỳ báo cáo theo Biểu mẫu gửi kèm theo Công văn này.

3. Các văn bản được nêu tại Mục 1, 2 Công văn này được trao đổi, gửi- nhận dưới hình thức văn bản điện tử trên phần mềm "Hệ thống quản lý văn bản và điều

hành Sở Tư pháp", trừ văn bản có nội dung bí mật nhà nước. Văn bản chính thức phát hành phải có chữ ký, dấu đỏ (file PDF, hoặc ký số).

Yêu cầu Chánh Thanh tra Sở, Giám đốc Trung tâm Trợ giúp pháp lý nghiêm túc tổ chức thực hiện./.

Nơi nhận:

- Giám đốc Sở;
- Các PGĐ Sở;
- Như trên (thực hiện);
- Webservice Sở (đăng tải);
- Lưu: VT, VP.Huong.02b.

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Thị Thược

BIỂU MẪU
DANH SÁCH CÁC VỤ VIỆC TRỢ GIÚP PHÁP LÝ ĐÃ HOÀN THÀNH
Tháng
(kèm theo Báo cáo số...)

TT	Thông tin về người được TGPL				Nội dung đề nghị TGPL (tóm tắt)	Hình thức TGPL				Người thực hiện TGPL	Ngày, tháng, năm hoàn thành vụ việc	Ghi chú
	Họ và tên	Năm sinh	Đối tượng (Nêu cụ thể)	Địa chỉ		Tham gia tố tụng	Đại diện ngoài tố tụng	Tư vấn pháp luật				
								Tại trụ sở	Ngoài trụ sở			
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	

GIÁM ĐỐC