

Số: 132/QĐ-STP

Tuyên Quang, ngày 15 tháng 8 năm 2019

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Kế hoạch thực hiện Thông báo Kết luận của Chủ tịch UBND tỉnh tại Hội nghị sơ kết công tác cải cách hành chính tỉnh Tuyên Quang giai đoạn 2016 - 2018.

GIÁM ĐỐC SỞ TƯ PHÁP TỈNH TUYÊN QUANG

Căn cứ Quyết định số 222/QĐ-UBND ngày 28 tháng 7 năm 2015 của UBND tỉnh Tuyên Quang về Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Tư pháp tỉnh Tuyên Quang (đã được sửa đổi, bổ sung tại Quyết định số 330/QĐ-UBND ngày 25/9/2017 của UBND tỉnh);

Căn cứ Thông báo số 57/TB-UBND ngày 18/6/2019 của Ủy ban nhân dân tỉnh Thông báo Kết luận của Chủ tịch UBND tỉnh tại Hội nghị sơ kết công tác cải cách hành chính tỉnh Tuyên Quang giai đoạn 2016 - 2018;

Xét đề nghị của Chánh Văn phòng Sở Tư pháp,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch thực hiện Kết luận của Chủ tịch UBND tỉnh tại Hội nghị sơ kết công tác cải cách hành chính tỉnh Tuyên Quang giai đoạn 2016 - 2018.

(Có kế hoạch chi tiết kèm theo)

Điều 2. Trách nhiệm tổ chức thực hiện

1. Căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao, Văn phòng Sở, Thanh tra Sở, các phòng chuyên môn thuộc Sở, các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở, Phòng Tư pháp các huyện, thành phố có trách nhiệm tổ chức thực hiện nghiêm túc Kế hoạch này. Định kỳ hằng quý, 6 tháng và hết năm báo cáo kết quả thực hiện (qua Văn phòng Sở) tổng hợp, báo cáo.

2. Văn phòng Sở có trách nhiệm theo dõi, đôn đốc triển khai thực hiện Quyết định này; báo cáo Giám đốc Sở theo quy định.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Chánh Văn phòng Sở, Chánh Thanh tra Sở, Trưởng các Phòng chuyên môn thuộc Sở, Thủ trưởng các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở; Trưởng phòng Tư pháp các huyện, thành phố và các đơn vị, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (Báo cáo);
- Sở Nội vụ;
- Giám đốc Sở;
- Các PGĐ Sở;
- Trang TTĐT Sở;
- Như Điều 3 (thực hiện);
- Lưu: VT, VP. Hạnh.

GIÁM ĐỐC



Nguyễn Thị Thược

KẾ HOẠCH

**Thực hiện Thông báo Kết luận của Chủ tịch UBND tỉnh tại Hội nghị sơ kết công tác
cải cách hành chính tỉnh Tuyên Quang giai đoạn 2016 - 2018**

(Ban hành kèm theo Quyết định số 132/QĐ-STP ngày 15 tháng 8 năm 2019 của Sở Tư pháp tỉnh Tuyên Quang)

TT	NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP	ĐƠN VỊ/NGƯỜI CHỦ TRÌ THAM MƯU	ĐƠN VỊ/NGƯỜI PHỐI HỢP	THỜI GIAN THỰC HIỆN
I	Công tác lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành			
1	Tiếp tục triển khai thực hiện Kế hoạch công tác cải cách hành chính của Sở Tư pháp giai đoạn 2016 - 2020 và Kế hoạch cải cách hành chính của Sở Tư pháp năm 2019 và các năm tiếp theo	Các phòng, đơn vị thuộc Sở; các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở	Văn phòng Sở; các phòng, đơn vị có liên quan	Thường xuyên và theo Kế hoạch
2	Thực hiện công tác thông tin, tuyên truyền về cải cách hành chính, cụ thể			
2.1	Tổ chức thực hiện có hiệu quả Kế hoạch số 95/KH-UBND ngày 01/8/2019 của UBND tỉnh thực hiện Đề án “Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác phổ biến, giáo dục pháp luật giai đoạn 2019-2021”; tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong PBGDPL về cải cách hành chính.	Phòng PBGDPL	Các phòng, đơn vị có liên quan	Thường xuyên
2.2	Tham mưu xây dựng Trang Thông tin điện tử PBGDPL trên Cổng Thông tin điện tử tỉnh Tuyên Quang; đăng tải các thông tin, tài liệu tuyên truyền lên Trang Thông tin điện tử PBGDPL.	Phòng PBGDPL	Các phòng, đơn vị có liên quan	Xây dựng Trang Thông tin điện tử: năm 2020; cập nhật thông

TT	NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP	ĐƠN VỊ/NGƯỜI CHỦ TRÌ THAM MƯU	ĐƠN VỊ/NGƯỜI PHỐI HỢP	THỜI GIAN THỰC HIỆN
				tin: thường xuyên
2.3	Tuyên truyền, phổ biến, quán triệt các chính sách, văn bản về cải cách thể chế, cải cách hành chính tới công chức, viên chức ngành Tư pháp tỉnh thông qua các hình thức: Hội nghị, tọa đàm, sao gửi văn bản điện tử đến từng đơn vị, cá nhân thông qua phần mềm Quản lý văn bản và điều hành .v.v.	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị có liên quan	Thường xuyên
2.4	Phối hợp với Đài Phát thanh và Truyền hình tỉnh; Báo Tuyên Quang thực hiện các tin, bài, phóng sự tuyên truyền về cải cách hành chính của ngành Tư pháp. Thực hiện cập nhật, đăng tải các văn bản, tin, bài ảnh về cải cách hành chính, cải cách thủ tục hành chính trên Trang thông tin điện tử Sở Tư pháp; fanpage Sở Tư pháp Tuyên Quang	Phòng PBGDPL	Các phòng, đơn vị có liên quan	Thường xuyên
3	Định kỳ hoặc đột xuất báo cáo kết quả công tác cải cách hành chính theo quy định	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị có liên quan	Theo chỉ đạo của UBND tỉnh
4	Tổ chức xét, công nhận các sáng kiến, giải pháp trong thực hiện công tác cải cách hành chính	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị có liên quan	Hàng năm
5	Tổ chức triển khai kịp thời và có hiệu quả các nhiệm vụ do UBND tỉnh và Chủ tịch UBND tỉnh giao	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Văn phòng Sở	Theo Kế hoạch và theo chỉ đạo đột xuất
II	Cải cách thể chế			

TT	NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP	ĐƠN VỊ/NGƯỜI CHỦ TRÌ THAM MƯU	ĐƠN VỊ/NGƯỜI PHỐI HỢP	THỜI GIAN THỰC HIỆN
1	<i>Nhiệm vụ thuộc chức năng quản lý nhà nước của Sở Tư pháp trong lĩnh vực cải cách thể chế</i>			
6	Tiếp tục phối hợp với các cơ quan liên quan tham mưu Ủy ban nhân dân tỉnh chỉ đạo thực hiện tốt công tác cải cách thể chế và tổ chức theo dõi việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn tỉnh	Phòng XD&KTVBQPPL	Phòng QLXLVPHC&TDTH PL; các phòng, đơn vị có liên quan	
7	Đề xuất giải pháp duy trì và nâng cao điểm số các tiêu chí thuộc phạm vi, chức năng, nhiệm vụ của ngành	Văn phòng Sở; Phòng XD&KTVBQPPL; Phòng QLXLVPHC&TDTH; Phòng PBGDPL	Các phòng, đơn vị có liên quan	Thường xuyên và khi có yêu cầu
8	Kiểm soát chặt chẽ quy trình xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật của HĐND, UBND tỉnh thông qua công tác thẩm định văn bản, kịp thời phát hiện và kiên quyết đề nghị loại bỏ những nội dung không phù hợp, đặc biệt là các quy định làm phát sinh thủ tục hành chính.	Phòng XD&KTVBQPPL	Các phòng, đơn vị có liên quan	Thường xuyên và theo Kế hoạch
9	Phối hợp với các Sở, ban, ngành lập Danh mục xây dựng văn bản quy phạm pháp luật của UBND tỉnh hàng năm; phối hợp với Văn phòng UBND tỉnh kiểm tra đề xuất xây dựng quyết định QPPL trình Chủ tịch UBND xem xét, quyết định	Phòng XD&KTVBQPPL	Các phòng, đơn vị có liên quan	Thường xuyên và khi có yêu cầu
2	<i>Công tác cải cách thể chế thuộc phạm vi quản lý của Sở Tư pháp</i>			

TT	NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP	ĐƠN VỊ/NGƯỜI CHỦ TRÌ THAM MƯU	ĐƠN VỊ/NGƯỜI PHỐI HỢP	THỜI GIAN THỰC HIỆN
10	Tiếp tục triển khai thực hiện có hiệu quả Kế hoạch công tác xây dựng, kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật về lĩnh vực tư pháp, Kế hoạch công tác theo dõi thi hành pháp luật của Sở Tư pháp năm 2019 và các năm tiếp theo.	Phòng XD&KTVBQPLL; Phòng QLXLVPHC&TDTHPL	Các phòng, đơn vị có liên quan	Thường xuyên và theo Kế hoạch
11	Tiếp tục thực hiện Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2015; tiếp tục nâng cao chất lượng công tác thẩm định, kiểm tra, rà soát văn bản pháp luật; kịp thời phát hiện và kiến nghị xử lý những văn bản có nội dung không phù hợp.	Phòng XD&KTVBQPLL	Các phòng, đơn vị có liên quan	Thường xuyên và theo Kế hoạch
III	Cải cách thủ tục hành chính			
12	Tiếp tục triển khai thực hiện có hiệu quả Kế hoạch công tác cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính, ứng dụng công nghệ thông tin trong lĩnh vực tư pháp	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị thuộc Sở; các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở; Phòng Tư pháp các huyện, thành phố	Năm 2019 và thường xuyên
13	Tham mưu công bố kịp thời các thủ tục hành chính theo thẩm quyền; thực hiện rà soát, kiến nghị đơn giản hóa các thủ tục hành chính, góp phần tạo điều kiện thuận lợi cho người dân, doanh nghiệp; duy trì thực hiện việc cắt giảm tối thiểu 30% thời gian giải quyết thủ tục hành chính	Các phòng: Hành chính tư pháp, Bộ trợ tư pháp, Phổ biến, giáo dục pháp luật; Phòng Tư pháp các huyện, thành phố	Văn phòng Sở, các phòng, đơn vị có liên quan	Theo Kế hoạch hàng năm

TT	NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP	ĐƠN VỊ/NGƯỜI CHỦ TRÌ THAM MƯU	ĐƠN VỊ/NGƯỜI PHỐI HỢP	THỜI GIAN THỰC HIỆN
14	Thực hiện có hiệu quả cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC của tổ chức và cá nhân tại các cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn tỉnh theo Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính Phủ và Quyết định số 264/QĐ-UBND ngày 17/9/2018 của UBND tỉnh	Văn phòng Sở	Các phòng, có liên quan	Thường xuyên
15	Tổ chức tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính trong lĩnh vực tư pháp qua dịch vụ bưu chính công ích, dịch vụ hành chính công – một cửa điện tử hoặc trực tiếp cho tổ chức, cá nhân; tăng tỷ lệ đăng ký hồ sơ trực tuyến và tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết qua dịch vụ bưu chính công ích. Thực hiện nghiêm túc việc xin lỗi người dân, tổ chức khi để xảy ra trễ hẹn.	Văn phòng Sở (<i>Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả</i>)	Các phòng, đơn vị thuộc Sở liên quan	Thường xuyên
IV	Cải cách tổ chức bộ máy			
16	Bố trí sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy của Sở Tư pháp sau khi UBND tỉnh phê duyệt Quyết định của UBND tỉnh Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Tư pháp tỉnh Tuyên Quang (<i>thay thế Quyết định số 222/QĐ-UBND ngày 28/7/2015 của UBND tỉnh</i>)	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị thuộc Sở; Các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở	Sau khi UBND tỉnh phê duyệt
17	Tiếp tục thực hiện Quy hoạch mạng lưới các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Sở Tư pháp giai đoạn 2017-2020 và định hướng đến năm 2030; đổi mới cơ chế quản lý, cơ chế tài chính, tăng tính tự chủ, nâng cao hiệu quả hoạt động các đơn vị sự nghiệp trực thuộc.	Các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở	Văn phòng Sở, Phòng Bổ trợ tư pháp	Theo Kế hoạch

TT	NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP	ĐƠN VỊ/NGƯỜI CHỦ TRÌ THAM MƯU	ĐƠN VỊ/NGƯỜI PHỐI HỢP	THỜI GIAN THỰC HIỆN
18	Thực hiện nghiêm các quy định về phân cấp quản lý trên các lĩnh vực quản lý nhà nước theo quy định của Chính phủ	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Các phòng, đơn vị có liên quan	Thường xuyên
19	Thực hiện nghiêm các quy định về tổ chức bộ máy, quản lý biên chế, số lượng người làm việc, hợp đồng lao động; công tác bổ nhiệm, số lượng cấp phó; xây dựng chính quyền cơ sở	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị có liên quan	Thường xuyên
V	Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ công chức, viên chức			
20	Tăng cường phối hợp với các cơ quan có liên quan trong việc thực hiện kiện toàn Phòng Tư pháp cấp huyện; Công chức Tư pháp – Hộ tịch theo Luật Hộ tịch, Quyết định số 13/2019/QĐ-UBND ngày 10/7/2019 <i>Quy định số lượng và bố trí các bộ, công chức xã, phường, thị trấn trên địa bàn tỉnh Tuyên Quang</i> , Quyết định số 08/2017/QĐ-UBND, ngày 17/7/2017 của UBND tỉnh về ngành đào tạo phù hợp với yêu cầu nhiệm vụ của từng chức danh công chức xã, phường, thị trấn trên địa bàn tỉnh Tuyên Quang.	Văn phòng Sở	Phòng Tư pháp các huyện, thành phố	Thường xuyên
21	Thực hiện nghiêm việc tinh giản biên chế công chức hành chính giai đoạn 2015-2021; biên chế sự nghiệp giai đoạn 2015-2021 và đến năm 2030	Văn phòng Sở; Trung tâm Trợ giúp pháp lý nhà nước	Các phòng, đơn vị có liên quan	Năm 2019, 2020 và các năm tiếp theo
22	Thực hiện nghiêm việc đánh giá, xếp loại tập thể, cá nhân, quy hoạch, bổ nhiệm cán bộ dựa trên mức độ hoàn thành các chỉ tiêu, nhiệm vụ được giao ở phòng, đơn vị	Các phòng đơn vị thuộc Sở; các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở	Văn phòng Sở	Quý IV hàng năm

TT	NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP	ĐƠN VỊ/NGƯỜI CHỦ TRÌ THAM MƯU	ĐƠN VỊ/NGƯỜI PHỐI HỢP	THỜI GIAN THỰC HIỆN
23	<p>Quán triệt, triển khai thực hiện nghiêm túc Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong cơ quan hành chính nhà nước các cấp; Chỉ thị số 06/CT-UBND ngày 25/10/2018 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc thực hiện nghiêm quy định không uống rượu, bia trong giờ làm việc và không điều khiển phương tiện cơ giới tham gia giao thông khi đã uống rượu, bia vượt quá nồng độ cho phép thực hiện nghiêm quy định trách nhiệm nêu gương của đội ngũ công chức, viên chức, đảng viên, trước hết là đội ngũ cán bộ lãnh đạo quản lý.</p>	<p>Chánh Văn phòng Sở, Chánh Thanh tra Sở, Lãnh đạo các phòng chuyên môn thuộc Sở; Thủ trưởng đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở</p>	<p>Công chức, viên chức, người lao động Sở Tư pháp và các tổ chức đoàn thể</p>	<p>Thường xuyên</p>
VI	Cải cách tài chính công			
24	<p>Tiếp tục thực hiện Nghị định số 130/2005/NĐ-CP; Nghị định 117/2013/NĐ-CP của Chính phủ về chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với cơ quan hành chính</p>	<p>Văn phòng Sở</p>	<p>Các phòng, đơn vị có liên quan</p>	<p>Thường xuyên</p>
25	<p>Thực hiện hiệu quả Nghị định số 16/2015/NĐ-CP của Chính phủ về quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm trong thực hiện nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, biên chế và tài chính của các đơn vị sự nghiệp công lập; Nghị định 141/2016/NĐ-CP ngày 10/10/2016 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập trong lĩnh vực sự nghiệp kinh tế và sự nghiệp khác.</p>	<p>Các đơn vị sự nghiệp công lập</p>	<p>Các phòng có liên quan</p>	<p>Thường xuyên</p>
VII	Hiện đại hóa hành chính			

TT	NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP	ĐƠN VỊ/NGƯỜI CHỦ TRÌ THAM MƯU	ĐƠN VỊ/NGƯỜI PHỐI HỢP	THỜI GIAN THỰC HIỆN
26	<p>Tiếp tục triển khai thực hiện Quyết định số 28/QĐ-TTg ngày 12/7/2018 của Thủ tướng Chính Phủ về việc gửi, nhận văn bản điện tử giữa các cơ quan trong hệ thống hành chính nhà nước; Quyết định số 19/2018/QĐ-UBND ngày 20/12/2018 của UBND tỉnh về ban hành Quy chế tiếp nhận, xử lý, phát hành và quản lý văn bản điện tử giữa các cơ quan hành chính nhà nước tỉnh Tuyên Quang; 100% văn bản, tài liệu trao đổi (trừ văn bản mật) sử dụng văn bản điện tử; 100% văn bản đi sử dụng chữ ký số (trừ văn bản mật); 100% văn bản của Sở Tư pháp trao đổi với các cơ quan thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố được thực hiện dưới dạng điện tử và chữ ký số.</p>	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị có liên quan	Thường xuyên
27	<p>Ứng dụng công nghệ thông tin trong công việc, duy trì thường xuyên việc trao đổi văn bản điện tử giữa các cá nhân, công chức, viên chức, người lao động Sở Tư pháp, phòng Tư pháp và giữa Sở Tư pháp với các cơ quan, đơn vị thông qua phần mềm “Hệ thống quản lý văn bản và điều hành” hoặc thư điện tử được UBND tỉnh cấp; giữa Sở Tư pháp Tuyên Quang với Bộ Tư pháp và các Sở Tư pháp thông qua hộp thư điện tử do Bộ Tư pháp cung cấp; tiếp tục triển khai và sử dụng có hiệu quả các phần mềm nghiệp vụ, cơ sở dữ liệu dùng chung bảo đảm hiệu quả.</p>	Các phòng, đơn vị thuộc và trực thuộc Sở	Văn phòng Sở	Thường xuyên
28	<p>Thực hiện có hiệu quả việc Cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 đối với các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Tư pháp</p>	Văn phòng Sở; Phòng PBGDPL; Phòng HCTP; Phòng BTTP;	Các phòng, đơn vị có liên quan	Thường xuyên

TT	NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP	ĐƠN VỊ/NGƯỜI CHỦ TRÌ THAM MUỘ	ĐƠN VỊ/NGƯỜI PHỐI HỢP	THỜI GIAN THỰC HIỆN
29	Tiếp tục sử dụng có hiệu quả Hệ thống Hội nghị truyền hình trực tuyến, đảm bảo trong năm tổ chức ít nhất 01 lần hội nghị trực tuyến thông qua Hệ thống truyền hình trực tuyến với các huyện, thành phố	Phòng PBGDPL	Văn phòng Sở	Năm 2020 và các năm tiếp theo
30	Thường xuyên rà soát, xây dựng, công bố kịp thời quy trình quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 theo sự thay đổi của TTHC	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Văn phòng Sở	Sau khi có Quyết định công bố TTHC của UBND tỉnh
VIII	Xây dựng, phát triển Chính quyền điện tử gắn kết chặt chẽ giữa ứng dụng công nghệ thông tin với cải cách hành chính, đổi mới lề lối, phương thức làm việc phục vụ người dân và doanh nghiệp			
31	Tổ chức triển khai thực hiện Nghị quyết số 17/NQ-CP ngày 07/3/2019 của Chính phủ triển khai một số nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm phát triển Chính phủ điện tử giai đoạn 2019-2020, định hướng đến 2025 Chính quyền điện tử tỉnh đã được ban hành theo chỉ đạo của UBND tỉnh	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị có liên quan	Năm 2019 và các năm tiếp theo
32	Thực hiện kết nối, liên thông các hệ thống thông tin, cơ sở dữ liệu trong việc gửi, nhận văn bản điện tử, dịch vụ công trực tuyến, thông tin báo cáo, dữ liệu phục vụ chỉ đạo, điều hành, thủ tục hành chính, công báo điện tử... với nền tảng tích hợp, chia sẻ dữ liệu quốc gia theo chỉ đạo của UBND tỉnh	Phòng Phổ biến, giáo dục pháp luật	- Các phòng, đơn vị có liên quan - Phòng Tư pháp các huyện, thành phố	Năm 2019 - 2020
33	Tiếp tục triển khai ứng dụng có hiệu quả các phần mềm chuyên ngành (<i>Hệ thống quản lý văn bản và điều hành, Quản lý lý lịch tư pháp, Cơ sở dữ liệu công chứng; Hệ thống tổ chức và hoạt</i>	- Các phòng, đơn vị thuộc Sở; - Các đơn vị sự nghiệp	Văn phòng Sở; Phòng Phổ biến, giáo dục pháp luật;	Năm 2019 - 2020

TT	NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP	ĐƠN VỊ/NGƯỜI CHỦ TRÌ THAM MƯU	ĐƠN VỊ/NGƯỜI PHỐI HỢP	THỜI GIAN THỰC HIỆN
	<i>động trợ giúp pháp lý; Cơ sở dữ liệu quốc gia về pháp luật tỉnh Tuyên Quang; Cơ sở dữ liệu quốc gia về quốc tịch; Cơ sở dữ liệu quốc gia về hộ tịch) và Trang Thông tin điện tử Sở Tư pháp</i>	trực thuộc Sở; - Phòng tư pháp các huyện thành phố	- Các phòng, đơn vị có liên quan	
34	Rút ngắn từ 30% - 50% thời gian họp, giảm tối đa việc sử dụng tài liệu giấy thông qua việc gửi tài liệu họp, văn bản điều hành trên Hệ thống quản lý văn bản và điều hành của Sở Tư pháp, Hệ thống thông tin phục vụ họp và xử lý công việc, văn phòng điện tử, Trang thông tin điện tử Sở Tư pháp	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị có liên quan	Năm 2019 - 2020

GIÁM ĐỐC



Nguyễn Thị Thược