

Số: 131 /QĐ-STP

Tuyên Quang, ngày 15 tháng 08 năm 2019

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc ban hành Kế hoạch tổ chức thực hiện phong trào thi đua
“Cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong ngành Tư pháp
thi đua thực hiện văn hóa công sở” giai đoạn 2019-2025.**

GIÁM ĐỐC SỞ TƯ PHÁP TỈNH TUYÊN QUANG

Căn cứ Luật thi đua, khen thưởng năm 2003; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật thi đua, khen thưởng năm 2005 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật thi đua, khen thưởng năm 2013;

Căn cứ Nghị định số 91/2017/NĐ-CP ngày 31 tháng 7 năm 2017 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật thi đua, khen thưởng;

Căn cứ Quyết định số 222/QĐ-UBND ngày 28 tháng 7 năm 2015 của Ủy ban nhân dân tỉnh Tuyên Quang về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, tổ chức bộ máy của Sở Tư pháp (đã được sửa đổi, bổ sung tại Quyết định số 330/QĐ-UBND ngày 25/9/2017 của UBND tỉnh);

Căn cứ Quyết định số 1574/QĐ-BTP ngày 11/7/2019 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp về việc ban hành Kế hoạch tổ chức thực hiện phong trào thi đua “Cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong ngành Tư pháp thi đua thực hiện văn hóa công sở” giai đoạn 2019-2025;

Căn cứ Kế hoạch số 98/KH-UBND ngày 08/8/2019 của UBND tỉnh Tuyên Quang Tổ chức thực hiện phong trào thi đua “Cán bộ, công chức, viên chức tỉnh Tuyên Quang thi đua thực hiện văn hóa công sở” giai đoạn 2019-2025;

Xét đề nghị của Chánh Văn phòng Sở Tư pháp,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch tổ chức thực hiện phong trào thi đua “Cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong ngành Tư pháp thi đua thực hiện văn hóa công sở” giai đoạn 2019-2025;

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Chánh Văn phòng Sở; Chánh Thanh tra Sở, Trưởng các phòng chuyên môn thuộc Sở; Thủ trưởng các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở; Trưởng phòng Tư pháp các huyện, thành phố; công chức, viên chức, người lao động Sở Tư pháp và Phòng Tư pháp chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Vụ Thi đua khen thưởng- Bộ Tư pháp;
- UBND tỉnh;
- TT.Thi đua khôi Nội chính tỉnh;
- Sở Tư pháp - CQTP các tỉnh MNPB;
- Giám đốc Sở;
- Các PGĐ Sở;
- Như Điều 2 (thực hiện);
- Trang TTĐT Sở Tư pháp;
- Lưu: VT, VP.Gi.

GIÁM ĐỐC



Nguyễn Thị Thược

KẾ HOẠCH

Tổ chức thực hiện phong trào thi đua “Cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong ngành Tư pháp thi đua thực hiện văn hóa công sở” giai đoạn 2019-2025;
(Ban hành kèm theo Quyết định số: 131 /QĐ-STP ngày 15/8/2019 của Giám đốc Sở Tư pháp tỉnh Tuyên Quang)

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tạo sự chuyển biến mạnh mẽ về nhận thức và hành động của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong tu dưỡng, rèn luyện, tăng cường kỷ cương, kỷ luật hành chính; phòng, chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; qua đó, góp phần xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, người lao động ngành Tư pháp tỉnh Tuyên Quang có phẩm chất đạo đức tốt, phong cách ứng xử, lề lối làm việc chuẩn mực, chuyên nghiệp, trách nhiệm, năng động, minh bạch và hiệu quả.

- Thông qua phong trào thi đua, tạo môi trường làm việc dân chủ, văn hóa, thân thiện, hiện đại; cơ quan xanh, sạch đẹp, an toàn, bảo đảm tính trang nghiêm, hiệu quả trong thực thi nhiệm vụ, công vụ, góp phần xây dựng Bộ, ngành Tư pháp trong sạch, vững mạnh, hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ chính trị được giao.

2. Yêu cầu

- Phong trào thi đua phải được triển khai đồng bộ, sâu rộng, thường xuyên, liên tục, thông qua những việc làm cụ thể hàng ngày của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động ngành Tư pháp trên mọi lĩnh vực công tác, trở thành nhiệm vụ trọng tâm trong các phong trào thi đua, kết hợp chặt chẽ với việc thực hiện phong trào thi đua “Cán bộ Tư pháp đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”, Chuẩn mực đạo đức nghề nghiệp của cán bộ, công chức, viên chức ngành Tư pháp và các quy định khác có liên quan; nội dung hình thức phải phong phú, thiết thực với tiêu chí cụ thể, rõ ràng, phù hợp với chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, quy định của Bộ, ngành Tư pháp và điều kiện thực tiễn của cơ quan, tổ chức, đơn vị trong toàn Ngành.

- Phát huy vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị trong chỉ đạo và triển khai hưởng ứng phong trào thi đua. Tăng cường việc đôn đốc, kiểm tra, giám sát, đánh giá, sơ kết, tổng kết phong trào, phát hiện bồi dưỡng, nhân rộng các điển hình tiên tiến, nhân tố mới, sáng kiến, kinh nghiệm hay trong phong trào thi đua, kịp thời biểu dương, khen thưởng.

II. NỘI DUNG

1. Đối tượng

- Tập thể: Các phòng, đơn vị thuộc Sở; các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở; Công đoàn Sở, Chi đoàn Thanh niên Sở; Phòng Tư pháp các huyện, thành phố.

- Cá nhân: Cán bộ, công chức, viên chức, người lao động đang công tác, làm việc tại Sở Tư pháp, Phòng Tư pháp các huyện, thành phố; công chức Tư pháp - Hộ tịch xã, phường, thị trấn trên địa bàn tỉnh Tuyên Quang.

2. Nội dung thi đua

2.1. Đối với tập thể: “Thi đua xây dựng cơ quan, tổ chức, đơn vị văn minh, hiện đại, xanh, sạch, đẹp” với những nội dung sau:

a) Thi đua hoàn thành tốt chức năng, nhiệm vụ được giao:

- Xây dựng, ban hành và tổ chức thực hiện các văn bản chỉ đạo và quy định (nội quy, quy chế) về văn hóa công sở của cơ quan, tổ chức, đơn vị; thực hiện nghiêm kỷ cương, kỷ luật hành chính; quản lý, điều hành tốt việc sử dụng, hiệu quả thời gian làm việc của Nhà nước tại cơ quan, tổ chức, đơn vị.

- Nghiên cứu, tham mưu, đề xuất với cấp có thẩm quyền ban hành văn bản quy phạm pháp luật về cơ chế, chính sách theo ngành, lĩnh vực đảm bảo chất lượng, thời gian quy định. Tăng cường vai trò quản lý nhà nước trong lĩnh vực được giao tham mưu quản lý, góp phần hoàn thành thắng lợi nhiệm vụ của Sở, Ngành, địa phương được giao;

- Quản lý và sử dụng hiệu quả ngân sách nhà nước và các nguồn kinh phí được giao; không để xảy ra tham nhũng, lãng phí tại cơ quan, tổ chức, đơn vị; tích cực đấu tranh phòng, chống tham nhũng.

- Tổ chức thực hiện có hiệu quả phong trào thi đua “Cán bộ Tư pháp đầy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh” theo tinh thần Chỉ thị số 05-CT/TW ngày 15/5/2016 của Bộ Chính trị về “Đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”.

b) Thi đua đẩy mạnh công tác cải cách hành chính trong các cơ quan hành chính nhà nước:

- Đẩy mạnh thực hiện công tác cải cách hành chính, công khai, minh bạch, đơn giản hóa thủ tục hành chính, nâng cao chất lượng, số lượng dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4, rút ngắn thời gian giải quyết công việc. Niêm yết đầy đủ các thủ tục hành chính tại trụ sở làm việc và trên Trang

thông tin điện tử, đảm bảo công khai, minh bạch, tạo điều kiện thuận lợi cho người dân, doanh nghiệp khi thực hiện các thủ tục hành chính tại đơn vị.

- Thực hiện ứng dụng công nghệ thông tin, hiện đại hóa dịch vụ hành chính công, triển khai đảm bảo gắn kết chặt chẽ, đồng bộ giữa cải cách hành chính với xây dựng chính quyền điện tử, cung cấp dịch vụ công trực tuyến phù hợp với chức năng, nhiệm vụ được giao.

c) Thi đua ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan, tổ chức, đơn vị:

Thực hiện hiệu quả những nội dung tại Quy định số 269-QĐ/TW ngày 25/11/2014 của Ban Bí thư về thực hiện giao dịch điện tử trong hoạt động của các cơ quan Đảng; Quyết định số 28/2018/QĐ-TTg ngày 12/7/2018 của Thủ tướng Chính phủ về gửi, nhận văn bản điện tử giữa các cơ quan trong hệ thống hành chính nhà nước; Quyết định số 19/2018/QĐ-UBND ngày 20/12/2018 của Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Quy chế tiếp nhận, xử lý, phát hành và quản lý văn bản điện tử giữa các cơ quan nhà nước tỉnh Tuyên Quang.

d) Thi đua xây dựng và giữ gìn cơ quan, đơn vị văn minh, hiện đại, xanh, sạch, đẹp:

- Thực hiện bài trí cơ quan, tổ chức, đơn vị (treo Cờ của Đảng, Quốc kỳ, khuôn viên công sở) theo đúng quy định của Trung ương, của tỉnh về Quy chế văn hóa công sở.

- Thi đua thực hiện tốt các tiêu chí xây dựng cơ quan đạt chuẩn văn hóa; xây dựng và giữ gìn cơ quan, đơn vị văn minh, hiện đại, xanh, sạch, đẹp, an toàn.

đ) Tổ chức các phong trào thi đua theo đợt, chuyên đề, thường xuyên hàng năm về thi đua thực hiện văn hóa công sở thiết thực, hiệu quả với nội dung, hình thức phong phú, đa dạng, bám sát các nhiệm vụ chính trị của cơ quan, tổ chức, đơn vị để thu hút, tập hợp sự tham gia của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, người lao động góp phần hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

2.2. Đối với cá nhân

Cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong ngành Tư pháp “Thi đua thực hiện kỷ cương, trách nhiệm, tận tụy, chuyên nghiệp” với các nội dung và tiêu chí cụ thể như sau:

a) Thực hiện chấp hành nghiêm túc kỷ cương, kỷ luật hành chính

- Nghiêm chỉnh chấp hành các chủ trương, đường lối của Đảng, pháp luật của Nhà nước, nội quy, quy chế của cơ quan, đơn vị; đeo, cài thẻ tên, phù hiệu, thẻ chức danh đúng quy định khi thực hiện nhiệm vụ;

- Có ý thức tổ chức kỷ luật; sắp xếp, sử dụng thời gian làm việc khoa học và hiệu quả;

- Nghiêm túc nhận lỗi, nhận khuyết điểm, thành khẩn tự phê bình, rút kinh nghiệm, có biện pháp và quyết tâm sửa chữa, khắc phục khi để xảy ra sai sót trong thực hiện nhiệm vụ;

- Giữ gìn đoàn kết nội bộ, xây dựng môi trường làm việc dân chủ, kỷ cương; cộng tác, giúp đỡ đồng nghiệp hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

b) Thực hiện chuyên nghiệp về chuyên môn, nghiệp vụ

- Thường xuyên học tập để nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao;

- Chủ động phối hợp trong thực hiện nhiệm vụ, bảo đảm tính chuyên nghiệp làm tròn chức trách, nhiệm vụ được giao;

- Trung thực, thẳng thắn, khách quan trong báo cáo, đề xuất, tham gia đóng góp với cấp trên.

c) Tinh thần, thái độ làm việc tận tụy, nghiêm túc, trách nhiệm

- Có tinh thần cầu thị, lắng nghe; tâm huyết, tận tụy, gương mẫu, nghiêm túc, trách nhiệm trong công việc; sẵn sàng nhận và nỗ lực hoàn thành mọi nhiệm vụ được phân công; không kén chọn vị trí công tác, chọn việc dễ, bỏ việc khó;

- Có tinh thần đấu tranh tránh hiện tượng trung bình chủ nghĩa, làm việc qua loa, đại khái, kém hiệu quả;

- Không gây khó khăn, phiền hà, vội vãnh, kéo dài thời gian xử lý công việc của cơ quan, tổ chức và người dân; không thờ ơ, vô cảm, thiếu trách nhiệm trước những khó khăn, bức xúc của người dân;

- Cán bộ, công chức, viên chức lãnh đạo, quản lý phải công tâm, khách quan trong sử dụng, đánh giá cán bộ thuộc quyền quản lý; không lợi dụng vị trí công tác để bỏ nhiệm người thân, quen; chủ động xin thôi giữ chức vụ khi nhận thấy bản thân còn hạn chế về năng lực và uy tín hoặc để xảy ra hậu quả nghiêm trọng trong lĩnh vực thuộc trách nhiệm được giao.

d) Thực hiện chuẩn mực trong giao tiếp, ứng xử

- Trong giao tiếp với người dân phải tôn trọng, lắng nghe, tận tình hướng dẫn về quy trình xử lý công việc và giải thích cặn kẽ những thắc mắc của người dân. Thực hiện “4 xin, 4 luôn”: xin chào, xin lỗi, xin cảm ơn, xin phép; luôn mỉm cười, luôn nhẹ nhàng, luôn lắng nghe, luôn giúp đỡ;

- Đối với lãnh đạo cấp trên phải tuân thủ thứ bậc hành chính, phục tùng sự chỉ đạo, điều hành, phân công công việc của cấp trên; không trốn tránh, thoái thác nhiệm vụ; không nịnh bợ lấy lòng vì động cơ không trong sáng;

- Đối với đồng nghiệp phải có tinh thần hợp tác, tương trợ trong thực hiện nhiệm vụ; không bè phái gây mất đoàn kết nội bộ của cơ quan, đơn vị;

- Cán bộ, công chức, viên chức giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý không được duy ý chí, áp đặt, bảo thủ; phải tôn trọng, lắng nghe ý kiến của cấp dưới; gương mẫu trong giao tiếp, ứng xử; không nâng đỡ cấp dưới vì động cơ, mục đích không trong sáng.

đ) Thường xuyên tu dưỡng, rèn luyện chuẩn mực về đạo đức, lối sống

- Thường xuyên tu dưỡng, rèn luyện chuẩn mực về đạo đức, lối sống theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh; chuẩn mực đạo đức nghề nghiệp; thực hiện cần, kiệm, liêm, chính, chí công vô tư; trung thực, giản dị, thẳng thắn, chân thành;

- Thực hành tiết kiệm, phòng chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực; không có biểu hiện cơ hội, công tâm, khách quan trong thực hiện nhiệm vụ được giao;

- Thực hiện tốt Chỉ thị số 02/CT-BTP ngày 25/3/2013 của Bộ Tư pháp về việc cán bộ, công chức, viên chức không uống rượu, bia trong ngày làm việc, Chỉ thị số 06/CT-UBND ngày 25/10/2018 của Chủ tịch UBND tỉnh về quy định không uống rượu, bia trong giờ làm việc và không điều khiển phương tiện cơ giới khi tham gia giao thông khi đã uống rượu; gương mẫu chấp hành Luật phòng chống tác hại rượu, bia (có hiệu lực thi hành từ ngày 01/01/2020), không đánh bạc, sa vào các tệ nạn xã hội; hút thuốc lá đúng nơi quy định; nơi làm việc ngăn nắp, gọn gàng, sạch sẽ;

- Tuân thủ kỷ luật phát ngôn, không sử dụng mạng xã hội để khai thác, tuyên truyền các thông tin chưa được kiểm chứng, phiến diện, một chiều ảnh hưởng đến thực thi nhiệm vụ;

- Tuân thủ chuẩn mực đạo đức gia đình và xã hội, thuần phong mỹ tục, truyền thống văn hóa tốt đẹp của dân tộc; gương mẫu, tránh phô trương, lãng phí, mục đích trục lợi trong việc tổ chức các hoạt động liên hoan, cưới hỏi, tang lễ, mừng thọ, sinh nhật, tân gia...; không mê tín dị đoan và có những hành vi phản cảm khi tham gia lễ hội;

- Tích cực tham gia xây dựng, giữ gìn không gian xanh, sạch, đẹp; môi trường văn hóa thân thiện, văn minh nơi công sở,

e) Trang phục gọn gàng, sạch sẽ, lịch sự, phù hợp với tính chất công việc

- Khi thực hiện nhiệm vụ trang phục phải gọn gàng, sạch sẽ, lịch sự, đi giày hoặc dép có quai hậu;

- Trang phục phải phù hợp với tính chất công việc, đặc thù trang phục của ngành và thuần phong, mỹ tục của dân tộc;

- Đối với cơ quan, đơn vị có trang phục riêng, phải thực hiện theo quy định của cơ quan, đơn vị.

g) Tích cực tham gia các phong trào thi đua yêu nước do cơ quan, đơn vị và địa phương phát động, tổ chức, góp phần hoàn thành xuất sắc các nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thời gian thực hiện

- Từ năm 2019: Phát động và triển khai thực hiện phong trào thi đua
- Năm 2022: Sơ kết phong trào thi đua
- Năm 2025: Tổng kết phong trào thi đua.

2. Công tác khen thưởng

- Hàng năm, kết quả thực hiện phong trào thi đua được đưa vào nội dung phát động, đánh giá sơ kết, tổng kết, xét khen thưởng phong trào thi đua chung trong năm cho các cá nhân, tập thể thuộc, trực thuộc của mỗi cơ quan, đơn vị.

- Khen thưởng sơ kết, tổng kết phong trào thi đua: Các đơn vị lựa chọn, đề xuất những tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc đề nghị cấp có thẩm quyền khen thưởng theo quy định và văn bản hướng dẫn của cấp trên.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trưởng các phòng, đơn vị thuộc Sở; Thủ trưởng đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở; Chủ tịch Công đoàn Sở, Bí thư Chi đoàn Thanh niên Sở; Trưởng Phòng Tư pháp các huyện, thành phố có trách nhiệm:

- Quán triệt, triển khai thực hiện Kế hoạch này đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức, người lao động thuộc đơn vị mình; tổ chức thực hiện phong trào thi đua chất lượng, hiệu quả;

- Thực hiện nghiêm công tác sơ kết, tổng kết, chế độ thông tin, báo cáo hàng năm gửi về Sở Tư pháp theo quy định.

- Thực hiện lựa chọn, đề xuất những tập thể, cá nhân đạt thành tích tiêu biểu xuất sắc trong thực hiện phong trào thi đua trình Hội đồng thi đua khen thưởng Sở Tư pháp xem xét, trình cấp có thẩm quyền khen thưởng theo quy định.

2. Văn phòng Sở có trách nhiệm chủ trì, phối hợp với các phòng, đơn vị liên quan tổ chức thực hiện Kế hoạch này; theo dõi, đôn đốc, kiểm tra, tổng hợp báo cáo Giám đốc Sở theo quy định. /g

GIÁM ĐỐC



Nguyễn Thị Thuộc