

Số: 31 /KH - STP

Tuyên Quang, ngày 25 tháng 6 năm 2019

KẾ HOẠCH

Triển khai, thực hiện Đề án tổng thể đơn giản hóa thủ tục hành chính, giấy tờ công dân và các cơ sở dữ liệu liên quan đến quản lý dân cư năm 2019 của Sở Tư pháp

Căn cứ Quyết định số 896/QĐ-TTg ngày 08/6/2013 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án tổng thể đơn giản hóa thủ tục hành chính, giấy tờ công dân và các cơ sở dữ liệu liên quan đến quản lý dân cư giai đoạn 2013-2020 (sau đây viết là Đề án 896); Văn bản số 345/CNTT-HTTT&CSDL ngày 27/6/2016 của Cục Công nghệ thông tin - Bộ Tư pháp về việc triển khai phần mềm hộ tịch tại các tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương; Văn bản số 3911/BTP-CNTT ngày 12/10/2018 của Bộ Tư pháp về việc đôn đốc triển khai Hệ thống thông tin đăng ký và quản lý hộ tịch và xây dựng Cơ sở dữ liệu hộ tịch điện tử toàn quốc; Kế hoạch số 70/KH-UBND ngày 10/6/2019 của Ủy ban nhân dân tỉnh về triển khai, thực hiện Đề án tổng thể đơn giản hóa thủ tục hành chính, giấy tờ công dân và các cơ sở dữ liệu liên quan đến quản lý dân cư trên địa bàn tỉnh năm 2019, Sở Tư pháp ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Đảm bảo tiến độ, chất lượng trong việc triển khai thực hiện Đề án 896 theo chức năng nhiệm vụ của ngành Tư pháp.
2. Xác định nhiệm vụ cụ thể, nội dung công việc, tiến độ, thời hạn hoàn thành và trách nhiệm của từng phòng, đơn vị trong việc triển khai thực hiện Đề án 896.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Thu thập thông tin người dùng Hệ thống thông tin đăng ký và quản lý hộ tịch

- Đơn vị chủ trì: Phòng Hành chính tư pháp.
- Đơn vị phối hợp: Phòng Tư pháp các huyện, thành phố.
- Thời gian thực hiện: Tháng 6/2019.

2. Đề nghị Cục Công nghệ thông tin - Bộ Tư pháp cấp tài khoản người dùng Hệ thống thông tin đăng ký và quản lý hộ tịch

- Đơn vị chủ trì: Phòng Hành chính tư pháp.
- Đơn vị phối hợp: Phòng Tư pháp các huyện, thành phố.
- Thời gian thực hiện: Tháng 6/2019.

3. Ban hành văn bản hướng dẫn, tổ chức triển khai thực hiện Hệ thống thông tin đăng ký và quản lý hộ tịch gửi UBND các huyện, thành phố theo chỉ đạo của Bộ Tư pháp

- Đơn vị chủ trì: Phòng Hành chính tư pháp.
- Đơn vị phối hợp: Phòng Tư pháp các huyện, thành phố.
- Thời gian thực hiện: Tháng 6/2019.

4. Triển khai ứng dụng đồng bộ phần mềm Hệ thống thông tin đăng ký và quản lý hộ tịch

- Đơn vị chủ trì: Phòng Hành chính tư pháp; Phòng Tư pháp các huyện, thành phố; UBND các xã, phường, thị trấn.
- Đơn vị phối hợp: Văn phòng Sở; Phòng Phổ biến giáo dục pháp luật.
- Thời gian thực hiện: Từ tháng 6/2019.

5. Tổ chức tập huấn phần mềm Hệ thống thông tin đăng ký và quản lý hộ tịch cho công chức làm công tác hộ tịch cấp huyện, cấp xã gắn với Hội nghị bồi dưỡng nghiệp vụ công tác tư pháp cho công chức làm công tác hộ tịch cấp huyện, cấp xã.

- Đơn vị chủ trì: Phòng Hành chính tư pháp.
- Đơn vị phối hợp: Văn phòng Sở; Phòng Phổ biến giáo dục pháp luật; Phòng Tư pháp các huyện, thành phố.
- Thời gian thực hiện: Tháng 7/2019.

6. Ban hành Văn bản hướng dẫn UBND các xã, phường, thị trấn trên địa bàn tỉnh triển khai thực hiện cấp Giấy khai sinh có mã số định danh cho trẻ em đăng ký khai sinh

- Đơn vị chủ trì: Phòng Hành chính tư pháp; Phòng Tư pháp các huyện, thành phố.
- Đơn vị phối hợp: Các phòng, đơn vị có liên quan.
- Thời gian thực hiện: Tháng 6/2019.

7. Triển khai phương án đơn giản hóa thủ tục hành chính, giấy tờ công dân theo chức năng, nhiệm vụ của ngành Tư pháp

- Đơn vị chủ trì: Phòng Hành chính tư pháp.

- Đơn vị phối hợp: Văn phòng Sở; Phòng XD&KTVBQPPL; Phòng Tư pháp các huyện, thành phố.

- Thời gian thực hiện: Sau khi có Văn bản chỉ đạo của cấp trên.

8. Báo cáo kết quả thực hiện Đề án 896 năm 2019 theo quy định

- Đơn vị chủ trì: Phòng Hành chính tư pháp.

- Đơn vị phối hợp: Các phòng, đơn vị có liên quan; Phòng Tư pháp các huyện, thành phố.

- Thời gian thực hiện: Tháng 12/2019.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các phòng, đơn vị căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao, phối hợp với Phòng Hành chính tư pháp thực hiện các nhiệm vụ được phân công tại Kế hoạch này.

2. Phòng Tư pháp các huyện, thành phố tham mưu cho UBND cùng cấp hoặc chủ trì, phối hợp tổ chức triển khai, thực hiện các nội dung được giao; theo dõi, hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra UBND các xã, phường, thị trấn thuộc địa bàn quản lý trong việc thực hiện Kế hoạch này.

3. Giao Phòng Hành chính tư pháp chủ trì tổ chức thực hiện Kế hoạch này; thường xuyên theo dõi, hướng dẫn, đôn đốc việc thực hiện Kế hoạch này và tổng hợp báo cáo kết quả thực hiện theo quy định./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh
- Công an tỉnh - Cơ quan TTĐA 896
- Giám đốc Sở;
- Các Phó Giám đốc Sở;
- UBND các huyện, thành phố (phối hợp);
- Các phòng chuyên môn thuộc Sở
- Phòng TP các huyện, thành phố
- Website Sở Tư pháp;
- Lưu VT, HCTP (B.Văn).

(báo cáo);

(thực hiện);

GIÁM ĐỐC



Nguyễn Thị Thuộc