

Số: 516 /STP-HCTP
V/v triển khai thực hiện phần
mềm đăng ký hộ tịch dùng chung

Tuyên Quang, ngày 05 tháng 6 năm 2019

Kính gửi: Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố.

Căn cứ Luật Hộ tịch năm 2014; Quyết định số 2173/QĐ-BTP ngày 11/12/2015 của Bộ Tư pháp phê duyệt Đề án “Cơ sở dữ liệu hộ tịch điện tử toàn quốc”; Văn bản số 3911/BTP-CNTT ngày 12/10/2018 của Bộ Tư pháp về việc đơn đốc triển khai Hệ thống thông tin đăng ký và quản lý hộ tịch và xây dựng Cơ sở dữ liệu hộ tịch điện tử toàn quốc; Kế hoạch số 52/KH-UBND ngày 23/6/2016 của Ủy ban nhân dân tỉnh thực hiện Đề án “Cơ sở dữ liệu hộ tịch điện tử toàn quốc” trên địa bàn tỉnh Tuyên Quang; Kế hoạch số 25/KH-STP ngày 03/6/2019 của Sở Tư pháp về bồi dưỡng, tập huấn nghiệp vụ công tác tư pháp cho công chức Phòng Tư pháp và công chức Tư pháp - Hộ tịch cấp xã trên địa bàn tỉnh Tuyên Quang.

Để chuẩn bị cho việc triển khai thực hiện Hệ thống thông tin đăng ký và quản lý hộ tịch trên địa bàn tỉnh kết nối, chia sẻ dữ liệu hộ tịch điện tử trên phạm vi toàn quốc (*dự kiến thực hiện trong tháng 6/2019*) đạt kết quả, Sở Tư pháp đề nghị Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố như sau:

1. Rà soát, đầu tư đồng bộ hạ tầng kỹ thuật tại Phòng Tư pháp và Ủy ban nhân dân cấp xã trên địa bàn (*đường truyền Internet, máy tính, máy in, các phiôi giấy tờ hộ tịch*) để triển khai ứng dụng hệ thống một cách hiệu quả.

2. Cử công chức Tư pháp - Hộ tịch tham dự lớp bồi dưỡng, tập huấn nghiệp vụ công tác tư pháp, trong đó có nội dung hướng dẫn thực hiện Hệ thống thông tin đăng ký và quản lý hộ tịch đảm bảo đúng thành phần nêu trong Kế hoạch số 25/KH-STP ngày 03/6/2019. Đồng thời, giao Phòng Tư pháp lập danh sách công chức làm công tác hộ tịch cấp huyện và công chức Tư pháp - Hộ tịch cấp xã đăng ký nhận tài khoản Hệ thống thông tin đăng ký và quản lý hộ tịch gửi Sở Tư pháp tổng hợp **trước ngày 11/6/2019**. Công chức được cử tham dự lớp bồi dưỡng, tập huấn nghiệp vụ công tác tư pháp có trách nhiệm trực tiếp nhận tài khoản Hệ thống thông tin đăng ký và quản lý hộ tịch ngay tại buổi tập huấn.

(Có mẫu đăng ký nhận tài khoản Hệ thống thông tin đăng ký

và quản lý hộ tịch gửi kèm theo)

3. Thực hiện cấp Giấy khai sinh có số định danh cho trẻ em đăng ký khai sinh ngay sau khi triển khai Hệ thống thông tin đăng ký và quản lý hộ tịch.

Lưu ý: Người đăng ký nhận tài khoản phải là công chức Tư pháp - Hộ tịch, đối với xã chưa có công chức Tư pháp - Hộ tịch phải cử người đang được giao đảm nhiệm thực hiện nhiệm vụ của công chức Tư pháp - Hộ tịch. Đối với các xã có 02 công chức Tư pháp - Hộ tịch, sẽ được giao nhận 02 tài khoản. Các đơn vị ghi đầy đủ, chính xác các thông tin của người đăng ký nhận tài khoản; trường hợp công chức làm công tác hộ tịch của phòng Tư pháp, công chức Tư pháp - Hộ tịch cấp xã đã được cấp tài khoản có sự thay đổi phải kịp thời báo cáo Sở Tư pháp để thực hiện thu hồi tài khoản cũ và đăng ký cấp tài khoản mới.

Sở Tư pháp đề nghị Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố quan tâm chỉ đạo thực hiện./.

Nơi nhận:

- Giám đốc STP (báo cáo);
- Như kính gửi (thực hiện);
- Phòng TP các huyện, TP (tham mưu);
- Website STP;
- Lưu VT, Phòng HCTP (B.Vân).

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Đặng Thị Thanh Hương