

Số: 25/KH-STP

Tuyên Quang, ngày 03 tháng 6 năm 2019

KẾ HOẠCH

Bồi dưỡng, tập huấn nghiệp vụ công tác tư pháp cho công chức Phòng Tư pháp và công chức Tư pháp - Hộ tịch cấp xã trên địa bàn tỉnh Tuyên Quang

Thực hiện Kế hoạch số 116/KH-UBND ngày 28/12/2018 của UBND tỉnh về Đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức năm 2019, Sở Tư pháp xây dựng Kế hoạch bồi dưỡng, tập huấn nghiệp vụ công tác tư pháp cho công chức Phòng Tư pháp, công chức Tư pháp - Hộ tịch cấp xã trên địa bàn tỉnh Tuyên Quang, như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Triển khai thực hiện có hiệu quả Kế hoạch số 116/KH-UBND ngày 28/12/2018 của UBND tỉnh về Đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức năm 2019.

2. Yêu cầu

Việc tổ chức bồi dưỡng phải đảm bảo đúng đối tượng, thiết thực, hiệu quả, tiết kiệm.

II. NỘI DUNG

1. Nội dung

a) Chuyên đề 1: Công tác phổ biến, giáo dục pháp luật, hòa giải ở cơ sở, chuẩn tiếp cận pháp luật.

b) Chuyên đề 2: Công tác chứng thực.

c) Chuyên đề 3: Hệ thống thông tin đăng ký và quản lý hộ tịch.

d) Chuyên đề 4: Công tác theo dõi thi hành pháp luật.

đ) Chuyên đề 5: Công tác quản lý, xử lý vi phạm hành chính.

2. Thời lượng, thời gian, địa điểm tổ chức

- Thời lượng, thời gian: 05 ngày, dự kiến tổ chức trong tháng 6/2019.

- Địa điểm: tại thành phố Tuyên Quang.

(Sở Tư pháp sẽ có thông báo cụ thể về thời gian và địa điểm sau).

3. Thành phần, số lượng

a) Thành phần

- Phòng Tư pháp: 01 đại biểu là Lãnh đạo phòng Tư pháp.
- Công chức Tư pháp - Hộ tịch các xã, phường, thị trấn trên địa bàn toàn tin (*số lượng đại biểu mỗi xã, phường, thị trấn theo số lượng công chức Tư pháp - Hộ tịch cấp xã đang được bố trí theo quy định*).

b) Số lượng: Dự kiến khoảng 205 đại biểu.

4. Kinh phí

Kinh phí tổ chức bồi dưỡng được thực hiện theo chế độ tài chính hiện hành.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các phòng: Phổ biến, giáo dục pháp luật; Hành chính tư pháp, Bộ trợ tư pháp, Quản lý xử lý vi phạm hành chính và theo dõi thi hành pháp luật có trách nhiệm:

- Biên soạn tài liệu các chuyên đề nêu tại mục 1 phần II Kế hoạch này theo chức năng, nhiệm vụ của Phòng được giao, gửi Văn phòng Sở tổng hợp (sau khi đã được Lãnh đạo Sở duyệt) **trước ngày 15/6/2019**.

- Đề xuất giảng viên triển khai nội dung thuộc chức năng, nhiệm vụ của đơn vị mình tại lớp bồi dưỡng.

- Phối hợp với Văn phòng Sở và các đơn vị liên quan tổ chức thực hiện có hiệu quả Kế hoạch này.

2. Văn phòng Sở Tư pháp có trách nhiệm tham mưu:

- Đảm bảo kinh phí tổ chức lớp bồi dưỡng, chuẩn bị hội trường, cơ sở vật chất và các điều kiện khác đảm bảo tổ chức lớp bồi dưỡng.

- Xây dựng Phiếu khảo sát chất lượng bồi dưỡng, tập huấn cho từng chuyên đề, từng báo cáo viên.

- Chuẩn bị giấy mời và các văn bản khác để triển khai thực hiện Kế hoạch này.

- Đôn đốc các phòng, đơn vị thực hiện các nhiệm vụ được phân công, tổng hợp tài liệu, in và cấp phát tài liệu.

3. Trân trọng đề nghị Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố phối hợp thực hiện:

- Quyết định cử công chức tham gia lớp bồi dưỡng đúng thành phần nêu tại điểm a khoản 3 Mục II Kế hoạch này; đối với xã chưa có công chức Tư pháp - Hộ tịch phải cử người đang được giao đảm nhiệm thực hiện nhiệm vụ của công chức Tư pháp - Hộ tịch tham gia bồi dưỡng.

- Lập danh sách Lãnh đạo phòng Tư pháp, công chức Tư pháp - Hộ tịch được cử tham gia lớp bồi dưỡng kèm theo Kế hoạch này về Sở Tư pháp **trước ngày 11/6/2019**.

- Chỉ đạo, quán triệt Lãnh đạo phòng Tư pháp, công chức Tư pháp - Hộ tịch của địa phương mình tham gia bồi dưỡng đầy đủ, đúng thành phần và quản lý đội ngũ công chức của địa phương trong suốt thời gian tham gia học tập.

4. Phòng Tư pháp các huyện, thành phố có trách nhiệm tham mưu với UBND cùng cấp triển khai thực hiện có hiệu quả Kế hoạch này./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (Báo cáo);
- Sở Tài chính;
- Sở Nội vụ;
- Giám đốc Sở;
- Phó Giám đốc Sở;
- UBND các huyện, thành phố (phối hợp);
- Các phòng, đơn vị thuộc Sở;
- Phòng Tư pháp các huyện, thành phố;
- Trang tin điện tử Sở Tư pháp;
- Lưu: VT, VP. Gi.

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Thị Thược

UBND.....

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Tuyên Quang, ngày tháng năm 2019

DANH SÁCH ĐĂNG KÝ ĐẠI BIỂU
Tham gia lớp bồi dưỡng, tập huấn nghiệp vụ công tác tư pháp
cho công chức Tư pháp - Hộ tịch cấp xã

(Kèm theo Văn bản số:/UBND-TP ngày tháng năm 2019 của UBND huyện/thành phố....)

TT	Họ và tên	Đơn vị công tác	Ngày, tháng, năm sinh		Số chứng minh nhân dân	Số điện thoại	Địa chỉ email	Ghi chú
			Nam	Nữ				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Nguyễn Văn A	Trưởng Phòng Tư pháp huyện.....	01/01/1979		0706....	0987...	...	
2	Nguyễn Văn B	Công chức Tư pháp - Hộ tịch xã		01/01/1979	0706....	0987...	...	
3							

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ