

**KẾ HOẠCH CÔNG TÁC PHÒNG PHỔ BIẾN, GIÁO DỤC PHÁP LUẬT NĂM 2019***(Kèm theo Quyết định số: 44 /QĐ-STP ngày 04/3/2019 của Giám đốc Sở Tư pháp tỉnh Tuyên Quang)*

TT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	Đơn vị/cá nhân chủ trì	Đơn vị/cá nhân phối hợp	Thời gian thực hiện	Lãnh đạo Sở phụ trách
<b>A</b>	<b>CÔNG TÁC PHỔ BIẾN, GIÁO DỤC PHÁP LUẬT</b>				
<b>I</b>	<b>Trình UBND tỉnh ban hành văn bản về công tác PBGDPL</b>				
1	Trình UBND tỉnh ban hành Kế hoạch công tác PBGDPL, hòa giải ở cơ sở, xây dựng cấp xã đạt chuẩn tiếp cận pháp luật năm 2019	Đ/c Vũ Thị Minh Hiền, Trưởng Phòng	Đ/c Nguyễn Thị Hòa, Phó Trưởng Phòng	Tháng 01	Đ/c Nguyễn Thị Thược, GD Sở
2	Trình UBND tỉnh ban hành Kế hoạch tổng kết thi hành Luật Phổ biến, giáo dục pháp luật	Đ/c Vũ Thị Minh Hiền, Trưởng Phòng	Đ/c Nguyễn Thị Hòa, Phó Trưởng Phòng	Theo chỉ đạo của Bộ Tư pháp	
3	Trình UBND tỉnh ban hành Kế hoạch thực hiện Đề án “Đổi mới, tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác phổ biến, giáo dục pháp luật giai đoạn 2018 - 2021”	Đ/c Vũ Thị Minh Hiền, Trưởng Phòng	Đ/c Nguyễn Đức Thành, chuyên viên	Sau khi Trung ương ban hành Đề án	

<b>TT</b>	<b>NỘI DUNG CÔNG VIỆC</b>	<b>Đơn vị/cá nhân chủ trì</b>	<b>Đơn vị/cá nhân phối hợp</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>	<b>Lãnh đạo Sở phụ trách</b>
4	Trình UBND tỉnh ban hành Kế hoạch thực hiện Quyết định của Thủ tướng Chính phủ về xây dựng, quản lý, khai thác Tủ sách pháp luật	Đ/c Nguyễn Thị Hòa, Phó Trưởng Phòng	Đ/c Vũ Thị Minh Hiền, Trưởng Phòng	Sau khi Thủ tướng Chính phủ ban hành Quyết định	
5	Trình UBND tỉnh ban hành Văn bản chỉ đạo triển khai thi hành các Luật được Quốc hội khóa XIV, kỳ họp thứ 6 và kỳ họp thứ 7 thông qua	Đ/c Vũ Thị Minh Hiền, Trưởng Phòng	Đ/c Nguyễn Thị Hòa, Phó Trưởng Phòng	Tháng 02 và tháng 9	
6	Trình UBND tỉnh ban hành Kế hoạch tổ chức các hoạt động hưởng ứng Ngày Pháp luật Việt Nam năm 2019	Đ/c Nguyễn Thị Hòa, Phó Trưởng Phòng	Đ/c Vũ Thị Minh Hiền, Trưởng Phòng	Tháng 9	
<b>II</b>	<b>Hoạt động của Hội đồng phối hợp PBGDPL tỉnh</b>				
1	Trình Chủ tịch Hội đồng phối hợp PBGDPL tỉnh ban hành Kế hoạch hoạt động của Hội đồng năm 2019	Đ/c Vũ Thị Minh Hiền, Trưởng Phòng	Đ/c Nguyễn Thị Hòa, Phó Trưởng Phòng	Tháng 02	Đ/c Nguyễn Thị Thược, GD Sở
2	Tham mưu kiện toàn Hội đồng phối hợp PBGDPL tỉnh	Đ/c Vũ Thị Minh Hiền, Trưởng Phòng	Đ/c Nguyễn Thị Hòa, Phó Trưởng Phòng	Tháng 02	
3	Trình Chủ tịch Hội đồng phối hợp PBGDPL tỉnh ban hành Kế hoạch kiểm tra việc thực hiện công tác PBGDPL năm 2019 và tổ chức thực hiện	Đ/c Vũ Thị Minh Hiền, Trưởng Phòng	Đ/c Nguyễn Thị Hòa, Phó Trưởng Phòng	Tháng 9	
<b>III</b>	<b>Kiện toàn và nâng cao năng lực hoạt động của đội ngũ báo cáo viên, tuyên truyền viên pháp luật</b>				
1	Ban hành Văn bản hướng dẫn kiện toàn đội ngũ báo cáo viên, tuyên truyền viên pháp luật; triển khai thực hiện Chương trình khung bồi dưỡng nghiệp vụ đối với báo cáo viên, tuyên truyền viên pháp luật	Đ/c Vũ Thị Minh Hiền, Trưởng Phòng		Tháng 02	Đ/c Nguyễn Thị Thược, GD Sở
2	Trình UBND tỉnh quyết định kiện toàn đội ngũ báo cáo viên pháp luật cấp tỉnh	Đ/c Nguyễn Thị Hòa, Phó Trưởng Phòng		Theo đề nghị của các cơ quan, đơn vị	
3	Tổ chức tập huấn cho đội ngũ báo cáo viên pháp luật theo Quyết định số 3147/QĐ-BTP ban hành Chương trình khung bồi dưỡng nghiệp vụ đối với báo cáo viên pháp luật, tuyên truyền viên pháp luật	Đ/c Vũ Thị Minh Hiền, Trưởng Phòng	Đ/c Nguyễn Thị Hòa, Phó Trưởng Phòng; Văn phòng Sở	Tháng 5	

TT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	Đơn vị/cá nhân chủ trì	Đơn vị/cá nhân phối hợp	Thời gian thực hiện	Lãnh đạo Sở phụ trách
4	Biên soạn tài liệu bồi dưỡng nghiệp vụ cung cấp cho báo cáo viên pháp luật	Đ/c Vũ Thị Minh Hiền, Trưởng Phòng	Đ/c Nguyễn Thị Hòa, Phó Trưởng Phòng	Tháng 5	
<b>IV</b>	<b>Thực hiện các Đề án, Chương trình phối hợp về PBGDPL</b>				
1	Tổ chức thực hiện Đề án “ <i>Đẩy mạnh phổ biến nội dung cơ bản của Công ước quốc tế về quyền dân sự, chính trị và pháp luật Việt Nam về các quyền dân sự, chính trị cho cán bộ, công chức, viên chức và Nhân dân, giai đoạn 2015-2020</i> ”	Đ/c Vũ Thị Minh Hiền, Trưởng Phòng	Đ/c Nguyễn Thị Hòa, Phó Trưởng Phòng; các phòng, đơn vị có liên quan	Cả năm	
2	Tổ chức thực hiện Đề án “ <i>Tăng cường công tác phổ biến, giáo dục pháp luật tại một số địa bàn trọng điểm về vi phạm pháp luật giai đoạn 2012- 2016</i> ” đến năm 2021;	Đ/c Nguyễn Thị Hòa, Phó Trưởng Phòng	Đ/c Vũ Thị Minh Hiền, Trưởng Phòng; các phòng, đơn vị có liên quan	Cả năm	
3	Tổ chức thực hiện Đề án “ <i>Tăng cường công tác phổ biến, giáo dục pháp luật nhằm nâng cao ý thức pháp luật cho thanh, thiếu niên giai đoạn 2010-2015</i> ” đến năm 2020;	Đ/c Nguyễn Thị Hòa, Phó Trưởng Phòng	Đ/c Vũ Thị Minh Hiền, Trưởng Phòng; các phòng, đơn vị có liên quan	Cả năm	
4	Tổ chức thực hiện Đề án “ <i>Tuyên truyền, phổ biến trong cán bộ, công chức, viên chức và nhân dân về nội dung của Công ước chống tra tấn và pháp luật Việt Nam về phòng, chống tra tấn</i> ”.	Đ/c Nguyễn Thị Hòa, Phó Trưởng Phòng	Đ/c Vũ Thị Minh Hiền, Trưởng Phòng; các phòng, đơn vị có liên quan	Cả năm	
5	Tổ chức thực hiện Đề án “ <i>Đổi mới, tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác phổ biến, giáo dục pháp luật giai đoạn 2018- 2021</i> ”;	Đ/c Vũ Thị Minh Hiền, Trưởng Phòng	Đ/c Nguyễn Đức Thành, chuyên viên; các phòng, đơn vị có liên quan	Cả năm	
6	Tổ chức thực hiện Kế hoạch phối hợp số 01-KH/BCĐCCTP-HĐPH ngày 26/11/2015 giữa Ban Chỉ đạo Cải cách tư pháp tỉnh và Hội đồng phối hợp phổ biến, giáo dục pháp luật tỉnh về phối hợp thông tin, tuyên truyền, phổ biến về chủ trương, nhiệm vụ cải cách tư pháp và hoạt động tư pháp, giai đoạn 2015 - 2020	Đ/c Vũ Thị Minh Hiền, Trưởng Phòng	Đ/c Nguyễn Thị Hòa, Phó Trưởng Phòng; Phòng Hỗ trợ tư pháp; các phòng, đơn vị có liên quan	Cả năm	Đ/c Nguyễn Thị

<b>TT</b>	<b>NỘI DUNG CÔNG VIỆC</b>	<b>Đơn vị/cá nhân chủ trì</b>	<b>Đơn vị/cá nhân phối hợp</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>	<b>Lãnh đạo Sở phụ trách</b>
7	Tổ chức thực hiện Chương trình phối hợp giữa Sở Tư pháp và Hội Liên hiệp phụ nữ tỉnh về việc thực hiện công tác phổ biến, giáo dục pháp luật, trợ giúp pháp lý, tư vấn pháp luật cho phụ nữ, hòa giải ở cơ sở và lồng ghép giới trong xây dựng pháp luật, giai đoạn 2018- 2022	Đ/c Nguyễn Thị Hòa, Phó Trưởng Phòng	Đ/c Vũ Thị Minh Hiền, Trưởng Phòng; các phòng, đơn vị có liên quan	Cả năm	Thước, GD Sở
8	Tổ chức thực hiện Chương trình phối hợp giữa Sở Tư pháp và Liên đoàn lao động tỉnh về PBGDPL cho người lao động giai đoạn 2018 - 2023	Đ/c Nguyễn Thị Hòa, Phó Trưởng Phòng	Đ/c Vũ Thị Minh Hiền, Trưởng Phòng; các phòng, đơn vị có liên quan	Cả năm	
9	Tổ chức thực hiện Chương trình phối hợp công tác giữa Sở Tư pháp và Hội Luật gia tỉnh, giai đoạn 2018-2023	Đ/c Vũ Thị Minh Hiền, Trưởng Phòng	Các phòng, đơn vị có liên quan	Cả năm	
<b>V</b>	<b>Thực hiện các hình thức PBGDPL</b>				
1	Tham mưu UBND tỉnh tổ chức các hoạt động hưởng ứng Ngày Pháp luật Việt Nam năm 2019	Đ/c Nguyễn Thị Hòa, Phó Trưởng Phòng	Đ/c Vũ Thị Minh Hiền, Trưởng Phòng; Văn phòng Sở	Tháng 10	
2	Tổ chức Hội nghị triển khai các luật được Quốc hội khóa XIV, kỳ họp thứ 6 và thứ 7 thông qua.	Đ/c Vũ Thị Minh Hiền, Trưởng Phòng	Đ/c Nguyễn Thị Hòa, Phó Trưởng Phòng; Văn phòng Sở	Tháng 3 và tháng 10	
3	Tổ chức tuyên truyền pháp luật lưu động đến các thôn/xóm	Đ/c Nguyễn Thị Hòa, Phó Trưởng Phòng	Đ/c Vũ Thị Minh Hiền, Trưởng Phòng; Văn phòng Sở	Cả năm	
4	Biên soạn, cấp phát tài liệu tuyên truyền pháp luật	Đ/c Vũ Thị Minh Hiền, Trưởng Phòng	Đ/c Nguyễn Thị Hòa, Phó Trưởng Phòng; Văn phòng Sở	Cả năm	
5	Tuyên truyền pháp luật thông qua các phương tiện thông tin đại chúng (Báo Tuyên quang, Đài Phát thanh và Truyền hình tỉnh)	Đ/c Nguyễn Thị Hòa, Phó Trưởng Phòng	Đ/c Vũ Thị Minh Hiền, Trưởng Phòng	Cả năm	

<b>TT</b>	<b>NỘI DUNG CÔNG VIỆC</b>	<b>Đơn vị/cá nhân chủ trì</b>	<b>Đơn vị/cá nhân phối hợp</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>	<b>Lãnh đạo Sở phụ trách</b>
6	Xây dựng Kế hoạch PBGDPL thông qua mạng xã hội và tổ chức thực hiện	Đ/c Nguyễn Đức Thành, chuyên viên	Đ/c Vũ Thị Minh Hiền, Trưởng Phòng; các cá nhân có liên quan	Xây dựng Kế hoạch: tháng 3; tổ chức thực hiện: cả năm	Đ/c Nguyễn Thị Thược, GD Sở
<b>VI</b>	<b>Báo cáo, sơ kết, tổng kết, kiểm tra công tác PBGDPL</b>				
1	Xây dựng Báo cáo tổng kết thực tiễn thi hành Luật PBGDPL	Đ/c Vũ Thị Minh Hiền, Trưởng Phòng	Đ/c Nguyễn Thị Hòa, Phó Trưởng Phòng	Theo chỉ đạo của Bộ Tư pháp	
2	Thực hiện đánh giá công tác PBGDPL theo Bộ tiêu chí ban hành kèm theo Thông tư số 03/2018/TT-BTP ngày 10/3/2018 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp.	Đ/c Vũ Thị Minh Hiền, Trưởng Phòng	Đ/c Nguyễn Thị Hòa, Phó Trưởng Phòng	Tháng 11	
3	Báo cáo công tác PBGDPL trên địa bàn tỉnh 6 tháng đầu năm 2019	Đ/c Vũ Thị Minh Hiền, Trưởng Phòng	Đ/c Nguyễn Thị Hòa, Phó Trưởng Phòng	Tháng 5	
4	Báo cáo tổng kết công tác PBGDPL trên địa bàn tỉnh năm 2019	Đ/c Vũ Thị Minh Hiền, Trưởng Phòng	Đ/c Nguyễn Thị Hòa, Phó Trưởng Phòng	Tháng 11	
5	Báo cáo tổng kết hoạt động của HDPH PBGDPL tỉnh 6 năm 2019	Đ/c Vũ Thị Minh Hiền, Trưởng Phòng	Đ/c Nguyễn Thị Hòa, Phó Trưởng Phòng	Tháng 11	
6	Tổ chức kiểm tra việc thực hiện công tác PBGDPL trên địa bàn tỉnh	Đ/c Nguyễn Thị Hòa, Phó Trưởng Phòng	Đ/c Vũ Thị Minh Hiền, Trưởng Phòng; Văn phòng Sở	Tháng 10	

<b>TT</b>	<b>NỘI DUNG CÔNG VIỆC</b>	<b>Đơn vị/cá nhân chủ trì</b>	<b>Đơn vị/cá nhân phối hợp</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>	<b>Lãnh đạo Sở phụ trách</b>
7	Thống kê, tổng hợp, báo cáo công tác của Phòng	Đ/c Nguyễn Thị Hòa, Phó Trưởng Phòng	Đ/c Vũ Thị Minh Hiền, Trưởng Phòng	Cả năm	Đ/c Nguyễn Thị Thược, GD Sở
<b>B</b>	<b>CÔNG TÁC HÒA GIẢI CƠ SỞ</b>				
1	Trình UBND tỉnh ban hành Kế hoạch tổng kết 05 năm thi hành Luật Hòa giải ở cơ sở	Đ/c Nguyễn Thị Hòa, Phó Trưởng Phòng	Đ/c Vũ Thị Minh Hiền, Trưởng Phòng	Tháng 3	Đ/c Hà Quang Giai, PGĐ Sở
2	Trình UBND tỉnh ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện Đề án “Nâng cao năng lực đội ngũ hòa giải viên ở cơ sở giai đoạn 2019-2022” và triển khai thực hiện	Đ/c Nguyễn Thị Hòa, Phó Trưởng Phòng	Đ/c Vũ Thị Minh Hiền, Trưởng Phòng	Sau khi Trung ương ban hành Đề án	
3	Xây dựng báo cáo; tham mưu UBND tỉnh tổ chức tổng kết 05 năm thi hành Luật Hòa giải ở cơ sở	Đ/c Nguyễn Thị Hòa, Phó Trưởng Phòng	Đ/c Vũ Thị Minh Hiền, Trưởng Phòng PBGDPL	Xây dựng báo cáo: tháng 3; tổ chức tổng kết: tháng 4	
4	Theo dõi, hướng dẫn thực hiện công tác hòa giải cơ sở	Đ/c Nguyễn Thị Hòa, Phó Trưởng Phòng PBGDPL	Đ/c Vũ Thị Minh Hiền, Trưởng Phòng	Cả năm	
5	Tập huấn, bồi dưỡng kiến thức pháp luật cho hòa giải viên; biên soạn, cấp phát tài liệu nghiệp vụ cho các tổ hòa giải	Đ/c Nguyễn Thị Hòa, Phó Trưởng Phòng	Đ/c Vũ Thị Minh Hiền, Trưởng Phòng	Cả năm	

<b>TT</b>	<b>NỘI DUNG CÔNG VIỆC</b>	<b>Đơn vị/cá nhân chủ trì</b>	<b>Đơn vị/cá nhân phối hợp</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>	<b>Lãnh đạo Sở phụ trách</b>
6	Hướng dẫn thực hiện có hiệu quả thủ tục yêu cầu Tòa án công nhận kết quả hòa giải thành ở cơ sở; rà soát, đánh giá tình hình thi hành pháp luật về hòa giải ở cơ sở, nhất là trong công tác hòa giải ở cơ sở các vụ bạo lực gia đình đối với phụ nữ tại địa phương năm 2019.	Đ/c Nguyễn Thị Hòa, Phó Trưởng Phòng	Đ/c Vũ Thị Minh Hiền, Trưởng Phòng	Cả năm	
<b>C</b>	<b>CÔNG TÁC XÂY DỰNG CẤP XÃ ĐẠT CHUẨN TIẾP CẬN PHÁP LUẬT</b>				
1	Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ xây dựng cấp xã đạt chuẩn tiếp cận pháp luật	Đ/c Nguyễn Thị Hòa, Phó Trưởng Phòng	Đ/c Vũ Thị Minh Hiền, Trưởng Phòng	Cả năm	Đ/c Nguyễn Thị Thược, GD Sở
2	Tổ chức tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ, kiểm tra, theo dõi đánh giá, chấm điểm, công nhận cấp xã đạt chuẩn tiếp cận pháp luật	Đ/c Nguyễn Thị Hòa, Phó Trưởng Phòng	Đ/c Vũ Thị Minh Hiền, Trưởng Phòng	Cả năm	
<b>D</b>	<b>CÔNG TÁC HỖ TRỢ PHÁP LÝ CHO DOANH NGHIỆP</b>				
1	Phối hợp với Đài Phát thanh và Truyền hình tỉnh xây dựng, phát sóng Chương trình “Hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp”	Đ/c Nguyễn Thị Hòa, Phó Trưởng Phòng	Đ/c Vũ Thị Minh Hiền, Trưởng Phòng; Phòng Xây dựng và KT VB QPPL	Theo Hợp đồng	Đ/c Nguyễn Thị Thược, GD Sở
2	Tổ chức Hội nghị, tọa đàm, bồi dưỡng kiến thức pháp luật cho doanh nghiệp	Đ/c Vũ Thị Minh Hiền, Trưởng Phòng	Đ/c Nguyễn Thị Hòa, Phó Trưởng Phòng; Phòng Xây dựng và KT VB QPPL	Quý II, III	
3	Biên soạn, cấp phát tài liệu tuyên truyền pháp luật cho doanh nghiệp	Đ/c Vũ Thị Minh Hiền, Trưởng Phòng	Đ/c Nguyễn Thị Hòa, Phó Trưởng Phòng; Phòng Xây dựng và KT VB QPPL	Quý II	

<b>TT</b>	<b>NỘI DUNG CÔNG VIỆC</b>	<b>Đơn vị/cá nhân chủ trì</b>	<b>Đơn vị/cá nhân phối hợp</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>	<b>Lãnh đạo Sở phụ trách</b>
<b>E</b>	<b>THỰC HIỆN NHIỆM VỤ THÀNH VIÊN CÁC BAN CHỈ ĐẠO CỦA TỈNH</b>				
1	Thực hiện nhiệm vụ là thành viên các Ban Chỉ đạo, tổ công tác: (1) Ban Chỉ đạo thực hiện Chỉ thị số 45-CT/TW về một số công tác ở vùng dân tộc Mông; (2) Ban Chỉ đạo về nhân quyền; (3) Ban chỉ đạo công tác tôn giáo tỉnh; (4) Tổ công tác 298.	Đ/c Nguyễn Thị Hòa, Phó Trưởng Phòng	Đ/c Vũ Thị Minh Hiền, Trưởng Phòng	Cả năm	Đ/c Nguyễn Thị Thược, GD Sở
2	Thực hiện nhiệm vụ là thành viên các Ban Chỉ đạo, tổ công tác: (1) Ban Chỉ đạo thực hiện Quy chế dân chủ cơ sở tỉnh; (2) Ban Chỉ đạo thực hiện Phong trào “Toàn dân đoàn kết xây dựng đời sống văn hóa; (3) Ban An toàn giao thông; (4) Ban Chỉ đạo Chương trình phát triển thanh niên; (5) Ban chỉ đạo phòng, chống tội phạm; phòng, chống AIDS; phòng, chống tệ nạn XH & xây dựng phong trào toàn dân bảo vệ an ninh tổ quốc.	Đ/c Vũ Thị Minh Hiền, Trưởng Phòng	Đ/c Nguyễn Thị Hòa, Phó Trưởng Phòng	Cả năm	Đ/c Nguyễn Thị Thược, GD Sở; Đ/c Hà Quang Giai, PGĐ Sở; Đ/c Đặng Thị Thanh Hương, PGĐ Sở
<b>D</b>	<b>ỨNG DỤNG CÔNG NGHỆ THÔNG TIN</b>				
1	Biên tập, cập nhật tin, bài; duy trì hoạt động Trang Thông tin điện tử Sở Tư pháp	Đ/c Vũ Thị Minh Hiền, Trưởng Phòng	Đ/c Nguyễn Thị Hòa, Phó Trưởng Phòng; Nguyễn Đức Thành, chuyên viên; các cá nhân có liên quan	Cả năm	
2	Duy trì hoạt động mạng nội bộ (LAN), máy chủ, máy trạm	Đ/c Nguyễn Đức Thành, chuyên viên	Đ/c Vũ Thị Minh Hiền, Trưởng Phòng	Cả năm	
3	Duy trì hoạt động của phần mềm Quản lý văn bản và điều hành, Trang thông tin điện tử Sở tư pháp	Đ/c Nguyễn Đức Thành, chuyên viên	Đ/c Vũ Thị Minh Hiền, Trưởng Phòng; Văn phòng Sở		
4	Duy trì và nâng cao chất lượng các dịch vụ công trực tuyến trên Trang thông tin điện tử Sở Tư pháp đối với các thủ tục thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Tư pháp	Đ/c Nguyễn Đức Thành, chuyên viên	Đ/c Vũ Thị Minh Hiền, Trưởng Phòng; Văn phòng Sở; các phòng, đơn vị có liên quan	Cả năm	

<b>TT</b>	<b>NỘI DUNG CÔNG VIỆC</b>	<b>Đơn vị/cá nhân chủ trì</b>	<b>Đơn vị/cá nhân phối hợp</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>	<b>Lãnh đạo Sở phụ trách</b>
5	Tổ chức giao ban quý với UBND các huyện, thành phố, Phòng Tư pháp và các xã, thị trấn trên địa bàn tỉnh thông qua hệ thống Hội nghị truyền hình	Đ/c Nguyễn Đức Thành, chuyên viên	Đ/c Vũ Thị Minh Hiền, Trưởng Phòng; Văn phòng Sở	Các tháng cuối quý	Đ/c Nguyễn Thị Thược, GD Sở
6	Thực hiện sao lưu dự phòng định kỳ đối với Trang thông tin điện tử Sở Tư pháp và Hệ thống Quản lý văn bản và điều hành, dữ liệu về gửi/ nhận văn bản trên máy Văn thư	Đ/c Nguyễn Đức Thành, chuyên viên	Đ/c Vũ Thị Minh Hiền, Trưởng Phòng; Văn phòng Sở	Cả năm	
7	Đảm bảo an toàn nội dung thông tin Hệ thống mạng nội bộ, Hệ thống Quản lý Văn bản và điều hành và Trang thông tin điện tử Sở Tư pháp	Đ/c Nguyễn Đức Thành, chuyên viên	Đ/c Vũ Thị Minh Hiền, Trưởng Phòng; Văn phòng Sở	Cả năm	