

Số: 18/QĐ-STP

Tuyên Quang, ngày 25 tháng 01 năm 2019

QUYẾT ĐỊNH
**Về việc ban hành Kế hoạch công tác cải cách hành chính
của Sở Tư pháp tỉnh Tuyên Quang năm 2019**

GIÁM ĐỐC SỞ TƯ PHÁP

Căn cứ Nghị quyết số 30c/NQ-CP ngày 08/11/2011 của Chính phủ về việc ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2011-2020; Nghị quyết 76c/2013/NQ-CP ngày 13/6/2013 về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị quyết số 30c/NQ-CP; Quyết định số 225/QĐ-TTg ngày 04/02/2016 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2016 – 2020;

Căn cứ Quyết định số 222/QĐ-UBND ngày 28/07/2015 của Ủy ban nhân dân tỉnh Tuyên Quang Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Tư pháp tỉnh Tuyên Quang;

Căn cứ Kế hoạch số 114/KH-UBND ngày 20/12/2018 của Ủy ban nhân dân tỉnh Tuyên Quang về cải cách hành chính tỉnh Tuyên Quang năm 2019;

Xét đề nghị của Chánh Văn phòng Sở Tư pháp,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch công tác cải cách hành chính của Sở Tư pháp tỉnh Tuyên Quang năm 2019.

(Có Kế hoạch kèm theo)

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

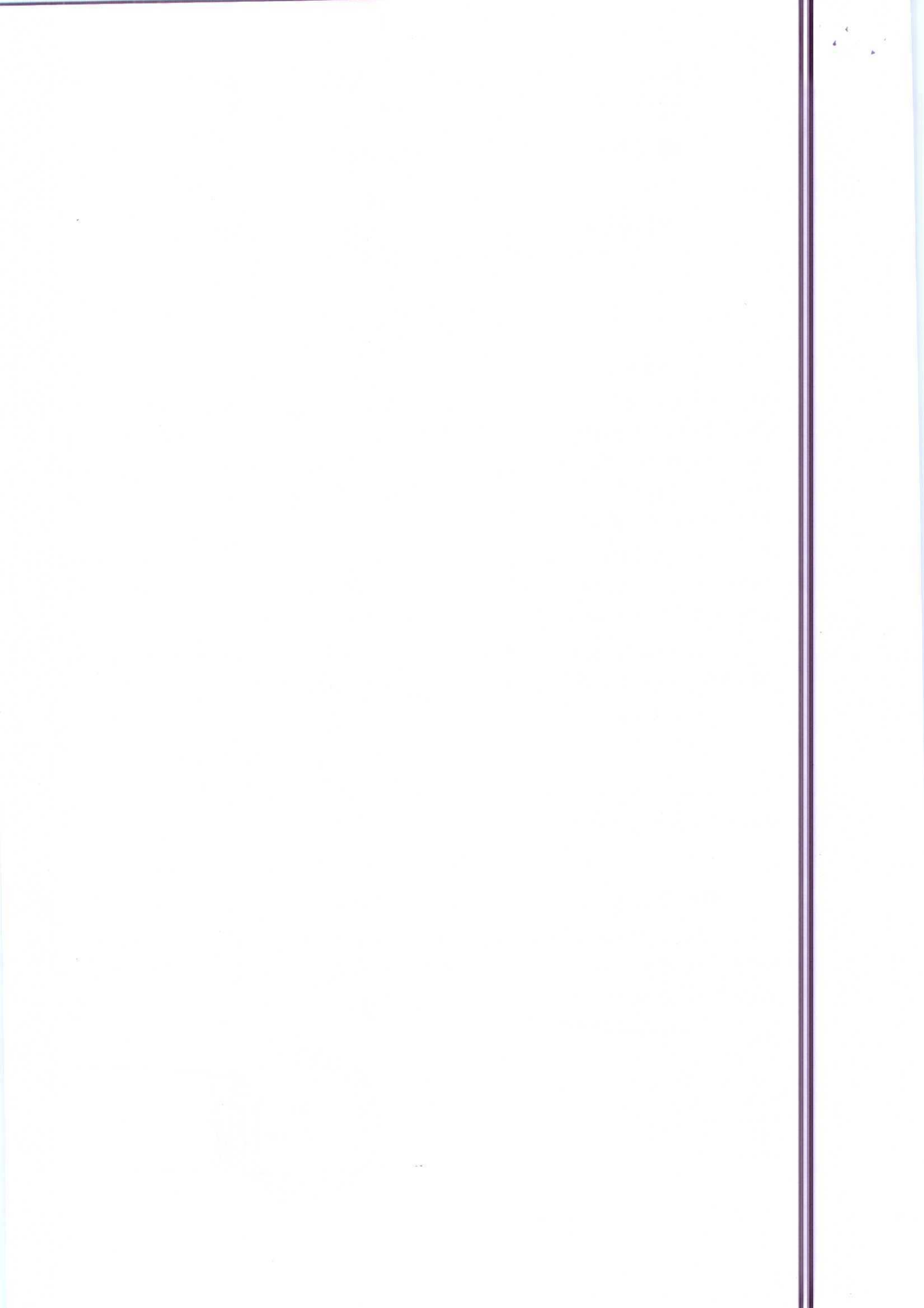
Chánh Văn phòng Sở; Chánh Thanh tra Sở; Trưởng phòng thuộc Sở; Thủ trưởng các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở; công chức, viên chức, người lao động Sở Tư pháp căn cứ Quyết định thi hành./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (B/cáo);
- Sở Nội vụ (để biết);
- Lãnh đạo Sở Tư pháp;
- Như Điều 2 (thi hành);
- Trang TTĐTSTP;
- Lưu VT, VP.



Nguyễn Thị Thuộc



KẾ HOẠCH
CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH CỦA SỞ TƯ PHÁP TUYÊN QUANG NĂM 2019
(Kèm theo Quyết định số **18/QĐ-STP** ngày **25/01/2019** của Giám đốc Sở Tư pháp)

STT	Nội dung	Phòng, đơn vị chủ trì	Phòng, đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện
I	CẢI CÁCH THỂ CHẾ			
1	Công tác xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật			
1	Trình UBND tỉnh ban hành Quyết định ban hành Kế hoạch công tác xây dựng, kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn tỉnh Tuyên Quang	Phòng Xây dựng & Kiểm tra VBQPPL	Văn phòng Sở	Tháng 01/2019
2	Lập, báo cáo UBND tỉnh Danh mục văn bản quy phạm pháp luật thuộc thẩm quyền ban hành của HĐND, UBND tỉnh quy định chi tiết văn bản quy phạm pháp luật của Quốc hội, Ủy ban Thường vụ Quốc hội, Chủ tịch nước.	Phòng Xây dựng & Kiểm tra VBQPPL	Văn phòng Sở	Sau khi có thông báo của Bộ Tư pháp
3	Lập đề nghị xây dựng nghị quyết quy phạm pháp luật do UBND tỉnh trình HĐND tỉnh khóa XVIII thông qua tại kỳ họp thứ 8, thứ 9 trong lĩnh vực tư pháp (nếu có).	Văn phòng Sở; Các phòng đơn vị thuộc Sở	Phòng Xây dựng & Kiểm tra VBQPPL	Theo Kế hoạch soạn thảo và chương trình kỳ họp HĐND tỉnh
4	Lập Đề nghị xây dựng Quyết định quy phạm pháp luật của UBND tỉnh để quy định chi tiết văn bản quy phạm pháp luật do cơ quan nhà nước cấp trên ban hành hoặc để thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của UBND tỉnh trong lĩnh vực tư pháp (nếu có).	Văn phòng Sở; Các phòng đơn vị thuộc Sở	Phòng Xây dựng & Kiểm tra VBQPPL	Thường xuyên, ngay khi có căn cứ để đề xuất xây dựng văn bản quy phạm pháp luật.

5	Theo dõi, đôn đốc, hướng dẫn, báo cáo Chủ tịch UBND tỉnh và Bộ Tư pháp về tình hình, tiến độ thực hiện việc soạn thảo văn bản quy định chi tiết thi hành văn bản quy phạm pháp luật của Quốc hội, Ủy ban Thường vụ Quốc hội, Chủ tịch nước tại địa phương.	Phòng Xây dựng & Kiểm tra VBQPPL	Các phòng, đơn vị có liên quan	Định kỳ hàng quý, 6 tháng và cả năm
6	Thẩm định đề nghị xây dựng Nghị quyết quy phạm pháp luật do UBND tỉnh trình HĐND tỉnh có nội dung quy định tại các khoản 2, 3, 4 Điều 27 Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2015	Phòng Xây dựng & Kiểm tra VBQPPL	Văn phòng Sở	Sau 15 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ gửi thẩm định
7	Phối hợp với Văn phòng UBND tỉnh kiểm tra đề nghị xây dựng Quyết định quy phạm pháp luật của UBND tỉnh.	Phòng Xây dựng & Kiểm tra VBQPPL	Văn phòng Sở	Thường xuyên, ngay khi nhận được yêu cầu
8	Thẩm định dự thảo văn bản quy phạm pháp luật của HĐND, UBND tỉnh.	Phòng Xây dựng & Kiểm tra VBQPPL	Các phòng, đơn vị có liên quan	Hoàn thành sau 10 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ gửi thẩm định
9	Tham gia ý kiến vào các dự thảo văn bản quy phạm pháp luật theo đề nghị của các cấp (Trung ương, tỉnh), các ngành.	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Phòng Xây dựng & Kiểm tra VBQPPL	Khi có yêu cầu
10	Theo dõi, đôn đốc, hướng dẫn, báo cáo UBND tỉnh tình hình, kết quả thực hiện soạn thảo văn bản quy phạm pháp luật của HĐND, UBND tỉnh.	Phòng Xây dựng & Kiểm tra VBQPPL	Văn phòng Sở	Định kỳ hàng quý, 6 tháng và cả năm
2	Công tác kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật			
1	Phối hợp với Ban Pháp chế (HĐND tỉnh) tự kiểm tra Nghị quyết quy phạm pháp luật của HĐND tỉnh do UBND tỉnh trình ban hành; Tự kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật do UBND tỉnh ban hành.	Phòng Xây dựng & Kiểm tra VBQPPL	Văn phòng Sở	Thường xuyên, ngay sau khi văn bản được ban hành

2	Tự kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật do UBND tỉnh ban hành, kịp thời phát hiện và kiến nghị xử lý những văn bản có nội dung không phù hợp với pháp luật và tình hình thực tế tại địa phương.	Phòng Xây dựng & Kiểm tra VBQPPL	Văn phòng Sở	Thường xuyên,
3	Kiểm tra theo thẩm quyền các văn bản quy phạm pháp luật, văn bản có chứa quy phạm pháp luật nhưng không được ban hành bằng hình thức văn bản quy phạm pháp luật do HĐND, UBND các huyện, thành phố ban hành; văn bản có chứa quy phạm pháp luật hoặc có thể thức và nội dung như văn bản quy phạm pháp luật do Chủ tịch UBND các huyện, thành phố, thủ trưởng các cơ quan chuyên môn thuộc UBND các huyện, thành phố ban hành.	Phòng Xây dựng & Kiểm tra VBQPPL	Văn phòng Sở, Các phòng, đơn vị có liên quan	Khi nhận được văn bản thuộc đối tượng kiểm tra hoặc khi nhận được yêu cầu, phản ánh, kiến nghị
4	Theo dõi, hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra các cơ quan, UBND các huyện, thành phố trong việc xử lý/tham mưu xử lý văn bản có nội dung không phù hợp với quy định của pháp luật hoặc tình hình thực tế tại địa phương	Phòng Xây dựng & Kiểm tra VBQPPL	Văn phòng Sở	Thường xuyên
3	Công tác rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật			
1	Trình Chủ tịch UBND tỉnh ban hành Quyết định công bố danh mục văn bản quy phạm pháp luật do HĐND, UBND tỉnh ban hành hết hiệu lực, ngưng hiệu lực năm 2018.	Phòng Xây dựng & Kiểm tra VBQPPL	Văn phòng Sở, các phòng chuyên môn thuộc Sở	Trình Chủ tịch UBND tỉnh trước ngày 20/01/2018
2	Tham gia ý kiến vào kết quả rà soát văn bản quy phạm pháp luật của HĐND, UBND tỉnh ban hành do các cơ quan cấp tỉnh có trách nhiệm rà soát thực hiện.	Phòng Xây dựng & Kiểm tra VBQPPL	Văn phòng Sở	Khi nhận được đề nghị tham gia ý kiến
3	Trình Chủ tịch UBND tỉnh ban hành Quyết định công bố kết quả hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật do HĐND, UBND tỉnh ban hành kỳ 2014 – 2018	Phòng Xây dựng & Kiểm tra VBQPPL	Văn phòng Sở, các phòng chuyên môn thuộc Sở	Trình Chủ tịch UBND tỉnh trước ngày 15/02/2019

4	Trình UBND tỉnh ban hành Báo cáo kết quả hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật do HĐND, UBND các cấp trên địa bàn tỉnh ban hành kỳ 2014 - 2018	Phòng Xây dựng & Kiểm tra VBQPPL	Văn phòng Sở	Trình UBND tỉnh trước ngày 10/3/2019
5	Thực hiện rà soát văn bản quy phạm pháp luật do Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành; kịp thời phát hiện và kiến nghị xử lý các văn bản có nội dung không còn phù hợp với hệ thống pháp luật Việt Nam và tình hình thực tế tại địa phương	Phòng Xây dựng & Kiểm tra VBQPPL	Các phòng chuyên môn thuộc Sở	Thường xuyên, ngay khi có căn cứ để rà soát
6	Phát hành cuốn Hệ thống các văn bản quy phạm pháp luật do HĐND, UBND tỉnh ban hành năm 2018 cấp phát cho các cơ quan, đơn vị trên địa bàn tỉnh.	Phòng Xây dựng & Kiểm tra VBQPPL	Văn phòng Sở	Quý II/2019
7	Cập nhật, đăng tải văn bản quy phạm pháp luật do HĐND, UBND tỉnh ban hành vào Cơ sở văn bản quy phạm pháp luật tỉnh Tuyên Quang thuộc Cơ sở dữ liệu Quốc gia về văn bản pháp luật theo quy định tại Nghị định số 52/2015/NĐ-CP ngày 28/5/2015 của Chính phủ về cơ sở dữ liệu quốc gia về pháp luật.	Phòng Xây dựng & Kiểm tra VBQPPL	Phòng PBGDPL	Thường xuyên, ngay sau khi nhận được văn bản
4	Công tác theo dõi thi hành pháp luật			
1	Trình UBND tỉnh Kế hoạch theo dõi thi hành pháp luật trên địa bàn tỉnh năm 2019	Phòng XLVPHC & theo dõi THPL	Các phòng, đơn vị liên quan	Tháng 01/2019
2	Ban hành Kế hoạch theo dõi thi hành pháp luật năm 2019 của Sở Tư pháp và tổ chức thực hiện	Phòng XLVPHC & theo dõi THPL	Các phòng, đơn vị liên quan	Tháng 01/2019
3	Triển khai thực hiện có hiệu quả “Đề án đổi mới, nâng cao hiệu quả công tác tổ chức thi hành pháp luật” giai đoạn 2018 – 2022 của Thủ tướng Chính Phủ	Phòng XLVPHC & theo dõi THPL	Các phòng, đơn vị liên quan	Thường xuyên

4	Phổ biến, hướng dẫn nghiệp vụ theo dõi thi hành pháp luật cho các cơ quan, đơn vị	Phòng XLVPHC & theo dõi THPL	Các phòng, đơn vị liên quan	Thường xuyên
5	Tổ chức tập huấn nghiệp vụ theo dõi thi hành pháp luật cho các cơ quan, đơn vị	Phòng XLVPHC & theo dõi THPL	Các phòng, đơn vị liên quan	Quý III/2019
6	Kiểm tra tình hình thi hành pháp luật tại một số cơ quan, đơn vị trên địa bàn tỉnh	Phòng XLVPHC & theo dõi THPL	Các phòng, đơn vị liên quan	Quý III/2019
7	Tổ chức khảo sát tình hình thi hành pháp luật về bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế, bảo hiểm thất nghiệp tại một số cơ quan, đơn vị, cá nhân có liên quan	Phòng XLVPHC & theo dõi THPL	Các phòng, đơn vị liên quan	Quý III/2019
II CẢI CÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH (TTHC)				
1	Ban hành Kế hoạch công tác kiểm soát thủ tục hành chính của Sở Tư pháp năm 2019 và tổ chức thực hiện	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị có liên quan	Tháng 01/2019
2	Trình Chủ tịch UBND tỉnh công bố Danh mục TTHC thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của Sở Tư pháp	Phòng HCTP; Phòng BTTP; Phòng PBGDPL	Văn phòng Sở	Thường xuyên và theo chỉ đạo của Văn phòng UBND tỉnh
3	Rà soát, đơn giản hóa TTHC (<i>đơn giản trình tự thực hiện, thành phần hồ sơ, số lượng hồ sơ,...</i>) nhằm phát hiện những quy định, thủ tục hành chính không cần thiết, gây phiền hà, cản trở, khó khăn cho tổ chức, cá nhân; duy trì thủ tục hành chính hợp lý, hợp pháp, chi phí tuân thủ TTHC ít	Phòng HCTP; Phòng BTTP; Phòng PBGDPL	Văn phòng Sở	Xong trước 30/4/2019

4	Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính về lĩnh vực quản lý của ngành Tư pháp	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị có liên quan	Thường xuyên
5	Thực hiện có hiệu quả cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC của tổ chức và cá nhân tại các cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn tỉnh theo Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính Phủ và Quyết định số 264/QĐ-UBND ngày 17/9/2018 của UBND tỉnh	Văn phòng Sở	Các phòng, có liên quan	Thường xuyên
6	Xây dựng quy trình nội bộ các thủ tục hành chính thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của Sở Tư pháp	Phòng PBGDPL; Phòng HCTP; Phòng BTTP	Văn phòng Sở; Trung tâm Trợ giúp pháp lý nhà nước; Phòng Công chứng số 1	Trước ngày 25/02/2019
7	Rà soát, kiện toàn tổ chức bộ máy Bộ phận Một cửa và quy chế hoạt động của Bộ phận Một cửa để sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế cho phù hợp	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị có liên quan	Quý I/2019
8	Tiếp tục thực hiện giảm tối thiểu 30% thời gian giải quyết TTHC tại Sở Tư pháp	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả; Phòng HCTP; Phòng BTTP; Trung tâm, TGPLNN; Phòng Công chứng số 1	Các phòng, đơn vị có liên quan	Thường xuyên

9	Tổ chức tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính trong lĩnh vực tư pháp qua dịch vụ bưu chính công ích, dịch vụ hành chính công – một cửa điện tử hoặc trực tiếp cho tổ chức, cá nhân	Văn phòng Sở (Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả)	Các phòng, đơn vị thuộc Sở liên quan	Thường xuyên
III CẢI CÁCH TỔ CHỨC BỘ MÁY				
1	Tiếp tục quán triệt, triển khai đầy đủ các nội dung Nghị quyết số 18- NQ/TW ngày 25/10/2017; Kế hoạch số 168-KH/TU ngày 02/7/2018 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh; Nghị quyết số 19-NQ/TW ngày 25/10/2017 Hội nghị lần thứ sáu Ban Chấp hành Trung ương khóa XII	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị có liên quan	Khi có văn bản của UBND tỉnh cho ý kiến thực hiện
2	Đẩy mạnh thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm của các đơn vị sự nghiệp công lập	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị có liên quan	Thường xuyên
3	Rà soát Quy chế làm việc của Sở Tư pháp tỉnh Tuyên Quang để sửa đổi, bổ sung cho phù hợp	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị có liên quan	Khi có căn cứ
4	Thực hiện nghiêm các quy định về phân cấp quản lý trên các lĩnh vực quản lý nhà nước theo quy định của Chính phủ	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Các phòng, đơn vị có liên quan	Thường xuyên
5	Thực hiện nghiêm các quy định về tổ chức bộ máy, quản lý biên chế, số lượng người làm việc, hợp đồng lao động; công tác bổ nhiệm, số lượng cấp phó; xây dựng chính quyền cơ sở	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị có liên quan	Thường xuyên
IV XÂY DỰNG VÀ NÂNG CAO CHẤT LƯỢNG ĐỘI NGŨ CÁN BỘ, CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC				


1	Ban hành và tổ chức thực hiện Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức năm 2019	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị có liên quan	Tháng 01/2019
2	Tiếp tục rà soát, bổ sung, điều chỉnh quy hoạch các chức danh lãnh đạo, quản lý của Sở Tư pháp giai đoạn 2015 -2020; 2020 - 2025	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị có liên quan	Quý I/2019
3	Thực hiện việc đánh giá, phân loại công chức, viên chức năm 2019 theo thẩm quyền	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị có liên quan	Xong trước 31/12/2019
4	Thực hiện việc tuyển dụng, sử dụng, quản lý công chức, viên chức theo vị trí việc làm được cấp có thẩm quyền phê duyệt	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị có liên quan	Thường xuyên
5	Nâng cao năng lực cho đội ngũ công chức thực hiện công tác cải cách hành chính tại các cơ quan, đơn vị theo Quyết định số 3853/QĐ-BNV ngày 23/10/2016 của Bộ Nội vụ phê duyệt Đề án "Tăng cường năng lực đội ngũ công chức thực hiện công tác cải cách hành chính giai đoạn 2016-2020"	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị có liên quan	Thường xuyên
6	Phối hợp với Sở Nội vụ đề xuất danh sách đối tượng tinh giản biên chế (nếu có)	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị có liên quan	Theo Kế hoạch của UBND tỉnh
V CẢI CÁCH TÀI CHÍNH CÔNG				
1	Xây dựng dự toán ngân sách nhà nước năm 2020	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị có liên quan	Quý III/2019
2	Tiếp tục thực hiện Nghị định số 130/2005/NĐ-CP; Nghị định 117/2013/NĐ-CP của Chính phủ về chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với cơ quan hành chính	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị có liên quan	Thường xuyên

3	Thực hiện hiệu quả Nghị định số 16/2015/NĐ-CP của Chính phủ về quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm trong thực hiện nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, biên chế và tài chính của các đơn vị sự nghiệp công lập; Nghị định 141/2016/NĐ-CP ngày 10/10/2016 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập trong lĩnh vực sự nghiệp kinh tế và sự nghiệp khác; Nghị định 54/2016/NĐ-CP ngày 14/6/2016 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ của tổ chức khoa học	Các đơn vị sự nghiệp công lập	Các phòng có liên quan	Thường xuyên
4	Đẩy mạnh thực hiện xã hội hóa các đơn vị sự nghiệp công lập và nâng cao chất lượng dịch vụ công	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị có liên quan	Thường xuyên
VI HIỆN ĐẠI HÓA HÀNH CHÍNH				
1	Tổ chức thực hiện ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan theo Kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin của Sở Tư pháp năm 2019	Phòng PBGDPL	Các phòng, đơn vị liên quan	Thường xuyên
2	Tổ chức triển khai thực hiện có hiệu quả Quyết định số 28/2018/QĐ-TTg ngày 12/7/2018 về việc gửi, nhận văn bản điện tử giữa các cơ quan trong hệ thống hành chính nhà nước; đảm bảo 100% văn bản, tài liệu trao đổi nội bộ (trừ văn bản mật) sử dụng văn bản điện tử; 100% văn bản đi sử dụng chữ ký số (trừ văn bản mật); 100% văn bản của Sở Tư pháp trao đổi với các cơ quan thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố được thực hiện dưới dạng điện tử và được ký số	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị có liên quan	Thường xuyên
3	Thực hiện có hiệu quả việc Cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 đối với các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Tư pháp	Văn phòng Sở; Phòng PBGDPL; Phòng HCTP; Phòng BTTP;	Các phòng, đơn vị có liên quan	Thường xuyên

4	Duy trì có hiệu quả việc áp dụng chứng thư số chuyên dùng trong cơ quan nhà nước tỉnh Tuyên Quang giai đoạn 2017-2020 theo quy định	Văn phòng Sở; Phòng Xây dựng & Kiểm tra VBQPPL	Phòng PBGDPL; Các phòng, đơn vị có liên quan	Thường xuyên
5	Xây dựng kế hoạch ứng dụng công nghệ thông của Sở Tư pháp năm 2020	Phòng PBGDPL	Các cơ quan, đơn vị liên quan.	Quý IV/2019
6	Sử dụng, khai thác có hiệu quả phần mềm Cơ sở dữ liệu công chứng tỉnh Tuyên Quang	Phòng Hỗ trợ tư pháp	Phòng PBGDPL, các tổ chức hành nghề công chứng trên địa bàn tỉnh Tuyên Quang	Từ ngày 01/01/2019
7	Duy trì áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001: 2015 vào hoạt động của các cơ quan, tổ chức hành chính nhà nước trên địa bàn tỉnh	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Văn phòng Sở	Thường xuyên
8	Rà soát, xây dựng, công bố quy trình quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 theo quy định	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Văn phòng Sở	Sau khi có Quyết định công bố TTHC của UBND tỉnh
VII CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH				
1	Ban hành Kế hoạch cải cách hành chính của Sở Tư pháp năm 2019 và tổ chức thực hiện	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị có liên quan	Tháng 01/2019

2	Xây dựng và tổ chức thực hiện Kế hoạch tuyên truyền về cải cách hành chính năm 2019	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị có liên quan	Theo Kế hoạch của UBND tỉnh và thường xuyên
3	Tổ chức đánh giá, chấm điểm và điều tra xã hội học xác định chỉ số cải cách hành chính theo đề nghị của Sở Nội vụ	Phòng PBGDPL	Văn phòng Sở; Các phòng, đơn vị có liên quan	Dự kiến công bố chỉ số Quý II/2019.
4	Xây dựng Kế hoạch tự kiểm tra và tổ chức kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2019 tại Sở Tư pháp; khắc phục những tồn tại, hạn chế sau kiểm tra	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị có liên quan	Quý III/2019
5	Định kỳ hoặc đột xuất báo cáo kết quả công tác cải cách hành chính theo quy định	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị có liên quan	Theo chỉ đạo của UBND tỉnh

GIÁM ĐỐC



Nguyễn Thị Thuộc

