

QUYẾT ĐỊNH

Thành lập Tổ soạn thảo dự thảo Quyết định của Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Quy chế khai thác, sử dụng Cơ sở dữ liệu công chứng trên địa bàn tỉnh Tuyên Quang

GIÁM ĐỐC SỞ TƯ PHÁP

Căn cứ Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật ngày 22 tháng 6 năm 2015;

Căn cứ Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14 tháng 5 năm 2016 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật;

Căn cứ Quyết định số 222/QĐ-UBND ngày 28/7/2015 của UBND tỉnh Tuyên Quang về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, tổ chức bộ máy của Sở Tư pháp; Quyết định số 330/QĐ-UBND ngày 25/9/2017 của UBND tỉnh về việc sửa đổi, bổ sung quyết định quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Sở Nội vụ, Sở Tư pháp;

Xét đề nghị của Phòng Xây dựng và kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Tổ soạn thảo dự thảo Quyết định của UBND tỉnh ban hành Quy chế khai thác, sử dụng Cơ sở dữ liệu công chứng trên địa bàn tỉnh Tuyên Quang, gồm:

1. Bà Nguyễn Thị Thuộc - Giám đốc Sở Tư pháp, tổ trưởng.
2. Bà Đặng Thị Thanh Hương - Phó Giám đốc Sở Tư pháp, thành viên.
3. Bà Nguyễn Ngọc Loan - Chuyên viên phòng Xây dựng và kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật, thành viên.
4. Bà Nguyễn Phương Thúy- Chuyên viên phòng Hỗ trợ Tư pháp, thành viên kiêm thư ký Tổ soạn thảo.

Điều 2. Tổ soạn thảo có nhiệm vụ:

1. Thực hiện soạn thảo dự thảo Quyết định của UBND tỉnh ban hành Quy chế khai thác, sử dụng Cơ sở dữ liệu công chứng trên địa bàn tỉnh Tuyên Quang theo đúng Kế hoạch đã được Giám đốc Sở phê duyệt;

2. Khảo sát, đánh giá thực trạng ở địa phương liên quan đến dự thảo văn bản;

3. Tổ chức nghiên cứu chủ trương, chính sách của Đảng, văn bản của cơ quan nhà nước cấp trên, các thông tin, tư liệu có liên quan đến dự thảo văn bản;

4. Xây dựng đề cương; tổ chức soạn thảo và lấy ý kiến của các cơ quan, tổ chức, cá nhân liên quan; tổng hợp, nghiên cứu tiếp thu ý kiến tham gia và chỉnh lý dự thảo văn bản bản đảm bảo chất lượng, thời gian, trình tự thủ tục theo quy định;

5. Hoàn thiện hồ sơ trình dự thảo văn bản báo cáo Giám đốc Sở (Tổ trưởng) theo kế hoạch.

Điều 3. Nhiệm vụ cụ thể của từng thành viên Tổ soạn thảo do Tổ trưởng phân công. Tổ soạn thảo tự giải thể sau khi hoàn thành nhiệm vụ.

Điều 4. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Các Ông, Bà có tên tại Điều 1, Phòng Hỗ trợ Tư pháp, Phòng Xây dựng và kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật và các Phòng, đơn vị, tổ chức, cá nhân liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo Sở;
- Như Điều 4 (thực hiện);
- Website STP;
- Lưu VT, XD&KTVB.
Loan.04b.

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Thị Thục