

SỞ NỘI VỤ TUYÊN QUANG
ĐOÀN KIỂM TRA
THỰC HIỆN CHỈ THỊ SỐ 06/CT-UBND
THEO QUYẾT ĐỊNH SỐ 19/QĐ-SNV

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 01/KH-ĐKTr

Tuyên Quang, ngày 18 tháng 02 năm 2019

SỞ NỘI VỤ TUYÊN QUANG

Ngày 26-02-2019

ĐĂNG AN ĐẾN SỐ: 771

KẾ HOẠCH

Kiểm tra việc thực hiện Chỉ thị số 06/CT-UBND ngày 25/10/2018
của Ủy ban nhân dân tỉnh Tuyên Quang về thực hiện nghiêm quy định
không uống rượu, bia trong giờ làm việc

Thực hiện Quyết định số 19/QĐ-SNV ngày 15/02/2019 của Sở Nội vụ
Tuyên Quang về việc thành lập Đoàn kiểm tra thực hiện Chỉ thị số 06/CT-UBND
ngày 25/10/2018 của Ủy ban nhân dân tỉnh Tuyên Quang về việc thực hiện nghiêm
quy định không uống rượu, bia trong giờ làm việc;

Đoàn kiểm tra thực hiện Chỉ thị số 06/CT-UBND ngày 25/10/2018 của Ủy
ban nhân dân tỉnh Tuyên Quang theo Quyết định số 19/QĐ-SNV ngày 15/02/2019
của Sở Nội vụ (sau đây gọi tắt là Đoàn kiểm tra Chỉ thị số 06/CT-UBND) xây
dựng kế hoạch kiểm tra cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Kiểm tra việc triển khai thực hiện Chỉ thị số 06/CT-UBND ngày 25/10/2018
của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc thực hiện nghiêm quy định không uống rượu,
bia trong giờ làm việc và không điều khiển phương tiện cơ giới tham gia giao
thông khi đã uống rượu, bia vượt quá nồng độ cho phép của cán bộ, công chức,
viên chức, người lao động tại các cơ quan, đơn vị trên địa bàn tỉnh;

- Qua kiểm tra, kịp thời phát hiện cơ quan, đơn vị, cán bộ, công chức, viên
chức, người lao động vi phạm, không chấp hành nghiêm túc các nội dung của
Chỉ thị số 06/CT-UBND ngày 25/10/2018 của Ủy ban nhân dân tỉnh; kịp thời
kiến nghị cơ quan quản lý cán bộ, công chức, viên chức, người lao động xử lý
theo thẩm quyền hoặc đề nghị Ủy ban nhân dân tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân
tỉnh xử lý theo quy định đối với tập thể, cá nhân vi phạm. Góp phần thực hiện
nghiêm và nâng cao kỷ luật, kỷ cương hành chính trong các cơ quan, đơn vị.

2. Yêu cầu

- Thực hiện công tác kiểm tra phải khách quan, nghiêm túc, công khai, dân
chủ, đúng đối tượng, nội dung và thu được các thông tin thiết thực; phục vụ tốt
cho việc giữ nghiêm kỷ luật, kỷ cương hành chính trong thực hiện nhiệm vụ,
công vụ; nâng cao tinh thần trách nhiệm và hiệu quả giải quyết công việc tại các
cơ quan, đơn vị trên địa bàn tỉnh trong thời gian tới.

II. NỘI DUNG KIỂM TRA

1. Việc quán triệt, chỉ đạo thực hiện Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính nhà nước các cấp; Chỉ thị số 06/CT-UBND ngày 25/10/2018 của Ủy ban nhân dân tỉnh Tuyên Quang về việc thực hiện nghiêm quy định không uống rượu, bia trong giờ làm việc và không điều khiển phương tiện cơ giới tham gia giao thông khi đã uống rượu, bia vượt quá nồng độ cho phép và Văn bản số 2912/UBND-NV ngày 20/10/2016 của Ủy ban nhân dân tỉnh.

2. Việc bổ sung vào Quy chế làm việc của cơ quan, đơn vị quy định nghiêm cấm cán bộ, công chức, viên chức, người lao động không sử dụng rượu, bia, đồ uống có cồn khác trước giờ làm việc buổi sáng; trong giờ làm việc, giờ nghỉ trưa của ngày làm việc, ngày trực và nghiêm cấm cán bộ, công chức, viên chức, người lao động điều khiển phương tiện cơ giới tham gia giao thông khi đã sử dụng rượu, bia, đồ uống có cồn khác để thực hiện và là một tiêu chí đánh giá cán bộ, công chức, viên chức cuối năm.

3. Việc thực hiện quy định không sử dụng rượu, bia và đồ uống có cồn khác khi tổ chức bữa ăn trưa của ngày làm việc khi tổ chức các hội nghị của cơ quan, đơn vị.

4. Kết quả thực hiện Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ và Chỉ thị số 06/CT-UBND ngày 25/10/2018 của Ủy ban nhân dân tỉnh Tuyên Quang và việc xử lý cá nhân, tổ chức vi phạm thuộc thẩm quyền quản lý theo quy định (nếu có).

III. PHƯƠNG PHÁP, HÌNH THỨC, ĐỊA ĐIỂM KIỂM TRA

1. Phương pháp kiểm tra

1.1. Các cơ quan, đơn vị thuộc và trực thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, Ủy ban nhân dân huyện, thành phố thường xuyên thực hiện việc tự kiểm tra và gửi Đoàn kiểm tra báo cáo kết quả tự kiểm tra bằng văn bản định kỳ hằng quý, 6 tháng, 9 tháng và hằng năm để tổng hợp, tham mưu với Giám đốc Sở báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh. Thời gian gửi báo cáo quý I trước ngày 25/3; báo cáo 6 tháng trước ngày 25/6; báo cáo 9 tháng trước ngày 25/9 và báo cáo năm trước ngày 15/12.

1.2. Đoàn kiểm tra tiến hành kiểm tra trực tiếp tại một số cơ quan, đơn vị thuộc và trực thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh; Ủy ban nhân dân huyện, thành phố và Ủy ban nhân dân xã, phường, thị trấn.

2. Hình thức, địa điểm kiểm tra: Đoàn kiểm tra, thành viên Đoàn kiểm tra thực hiện kiểm tra đột xuất, thường xuyên tại trụ sở làm việc của các cơ quan, đơn vị; Ủy ban nhân dân huyện, thành phố, Ủy ban nhân dân xã, phường, thị trấn và một số địa điểm khác khi cần thiết.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các cơ quan, đơn vị, Ủy ban nhân dân huyện, thành phố và Ủy ban nhân dân xã, phường, thị trấn có trách nhiệm tổ chức thực hiện các nội dung trong Kế hoạch và báo cáo Đoàn kiểm tra kết quả thực hiện đảm bảo thời gian nêu trên.

Phối hợp chặt chẽ với Đoàn kiểm tra, thành viên Đoàn kiểm tra trong thực hiện nhiệm vụ kiểm tra tại cơ quan, đơn vị.

2. Thành viên Đoàn kiểm tra căn cứ nhiệm vụ được phân công có trách nhiệm triển khai thực hiện theo nội dung Kế hoạch này; thường xuyên theo dõi và thực hiện kiểm tra đột xuất tại các cơ quan, đơn vị; tổng hợp báo cáo Trưởng đoàn kiểm tra tình hình, kết quả thực hiện các nội dung theo Kế hoạch.

3. Văn phòng Sở Nội vụ bố trí phương tiện, kinh phí để thực hiện kiểm tra theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch kiểm tra của Đoàn kiểm tra Chỉ thị số 06/CT-UBND theo Quyết định số 19/QĐ-SNV ngày 15/02/2019 của Sở Nội vụ; đề nghị các cơ quan, đơn vị, Ủy ban nhân dân huyện, thành phố và Ủy ban nhân dân xã, phường, thị trấn tổ chức thực hiện./. *ls*

Nơi nhận:

- Giám đốc sở (Báo cáo);
- Các cơ quan, đơn vị thuộc và trực thuộc UBND tỉnh (thực hiện);
- UBND huyện, thành phố;
- UBND xã, phường, thị trấn;
- Thành viên Đoàn kiểm tra;
- Chánh VP Sở Nội vụ;
- Lưu: VT, TTr.

Thực
hiện



**TM. ĐOÀN KIỂM TRA
TRƯỞNG ĐOÀN**

**PHÓ GIÁM ĐỐC SỞ NỘI VỤ
Trần Nam Phong**

