

UBND TỈNH TUYÊN QUANG  
**SỞ TƯ PHÁP**

Số: 1145 /STP-XD&KTVB

V/v mời họp Hội đồng tư vấn thẩm  
định dự thảo văn bản quy phạm pháp  
luật

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Tuyên Quang, ngày 18 tháng 11 năm 2019

- Kính gửi:
- Ban Tổ chức Tỉnh ủy;
  - Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam tỉnh;
  - Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh;
  - Các Sở: Kế hoạch và Đầu tư; Tài chính; Nội vụ;  
Nông nghiệp và Phát triển nông thôn; Thông tin và  
Truyền thông; Giáo dục và Đào tạo;
  - Công an tỉnh;
  - Hội Luật gia tỉnh Tuyên Quang;
  - Đài Phát thanh và Truyền hình tỉnh;
  - Ủy ban nhân dân thành phố Tuyên Quang;
  - Ủy ban nhân dân phường Phan Thiết.

Căn cứ Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2015 và các văn bản hướng dẫn thi hành, Sở Tư pháp tổ chức họp Hội đồng tư vấn thẩm định các dự thảo quyết định của Ủy ban nhân dân tỉnh gồm: (1) Dự thảo Quyết định ban hành Quy chế quản lý, khai thác, vận hành và sử dụng phần mềm quản lý hồ sơ cán bộ, công chức, viên chức tỉnh Tuyên Quang; (2) Dự thảo Quyết định ban hành Quy định về đánh giá, xếp loại chất lượng hằng năm đối với Ủy ban nhân dân huyện, thành phố; Ủy ban nhân dân xã, phường, thị trấn trên địa bàn tỉnh Tuyên Quang; (3) Dự thảo Quyết định ban hành Quy định về đánh giá, xếp loại chất lượng hằng năm đối với cơ quan chuyên môn, cơ quan quản lý nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc và trực thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh; các tổ chức Hội cấp tỉnh được giao số lượng người làm việc, cụ thể như sau:

**1. Thành phần:**

1.1. Thành viên Hội đồng tư vấn thẩm định được thành lập theo Quyết định số 172/QĐ-STP ngày 18/11/2019 của Giám đốc Sở Tư pháp (*có Quyết định gửi kèm theo*).

1.2. Mời đại diện các cơ quan:

- Ban Tổ chức Tỉnh ủy;
- Công an tỉnh;
- Ủy ban nhân dân phường Phan Thiết;

1.3. Cơ quan chủ trì soạn thảo: Lãnh đạo và công chức có liên quan của Sở Nội vụ.

**2. Thời gian, địa điểm:** 8 giờ ngày 19/11/2019 , tại phòng họp tầng 2, Sở Tư pháp tỉnh Tuyên Quang.

Sở Tư pháp đề nghị Quý cơ quan nêu tại Mục 1.1 cử đại diện tham gia Hội đồng tư vấn thẩm định; đề nghị các đại biểu nêu tại Mục 1 Công văn này nghiên cứu tài liệu, chuẩn bị ý kiến để phát biểu tại cuộc họp.

*(Có Tài liệu họp tư vấn thẩm định gửi qua địa chỉ thư điện tử của Quý cơ quan và đăng tải trên trang <http://tuphaptuyenquang.gov.vn>, Mục xây dựng, kiểm tra, rà soát văn bản)*

Trân trọng kính mời!

***Nơi nhận:***

- Như kính gửi (Đề mời);
  - Văn phòng Sở (Chuẩn bị);
  - Trang TTĐT STP (Đăng tải);
  - Lưu VT- XD&KTVB.
- Loan 2b.

**GIÁM ĐỐC**

**Nguyễn Thị Thược**

## **QUYẾT ĐỊNH**

### **Thành lập Hội đồng tư vấn thẩm định các dự thảo Quyết định quy phạm pháp luật của Ủy ban nhân dân tỉnh**

### **GIÁM ĐỐC SỞ TƯ PHÁP**

Căn cứ Điều 130 Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2015;

Căn cứ Điều 50 Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14/5/2016 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật;

Căn cứ Quyết định số 222/QĐ-UBND ngày 28/7/2015 của UBND tỉnh Tuyên Quang về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, tổ chức bộ máy của Sở Tư pháp; Quyết định số 330/QĐ-UBND ngày 25/9/2017 của UBND tỉnh về việc sửa đổi, bổ sung quyết định quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Sở Nội vụ, Sở Tư pháp;

Xét đề nghị của Phòng Xây dựng và Kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật;

### **QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Thành lập Hội đồng tư vấn thẩm định các dự thảo Quyết định quy phạm pháp luật của Ủy ban nhân dân tỉnh gồm: (1) Dự thảo Quyết định ban hành Quy chế quản lý, khai thác, vận hành và sử dụng phần mềm quản lý hồ sơ cán bộ, công chức, viên chức tỉnh Tuyên Quang; (2) Dự thảo Quyết định ban hành Quy định về đánh giá, xếp loại chất lượng hằng năm đối với Ủy ban nhân dân huyện, thành phố; Ủy ban nhân dân xã, phường, thị trấn trên địa bàn tỉnh Tuyên Quang; (3) Dự thảo Quyết định ban hành Quy định về đánh giá, xếp loại chất lượng hằng năm đối với cơ quan chuyên môn, cơ quan quản lý nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc và trực thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh; các tổ chức Hội cấp tỉnh được giao số lượng người làm việc (*viết tắt là Hội đồng*), gồm các ông, bà có tên sau đây:

1. Chủ tịch Hội đồng: Giám đốc Sở Tư pháp.
2. Mời đại diện các cơ quan tham gia thành viên của Hội đồng:
  - 2.1. Ủy ban Mặt trận tổ quốc Việt Nam tỉnh;
  - 2.2. Hội Luật gia tỉnh Tuyên Quang;

- 2.3. Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh;
- 2.4. Sở Thông tin và Truyền thông;
- 2.5. Sở Kế hoạch và Đầu tư;
- 2.6. Sở Tài chính;
- 2.7. Sở Giáo dục và Đào tạo;
- 2.8. Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn;
- 2.9. Đài Phát thanh và Truyền hình tỉnh;
- 2.10. Ủy ban nhân dân thành phố Tuyên Quang.

3. Thành viên kiêm thư ký Hội đồng: Bà Nguyễn Ngọc Loan- Chuyên viên phòng Xây dựng và Kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật, Sở Tư pháp.

## **Điều 2.** Nhiệm vụ, quyền hạn của Hội đồng

### 1. Nhiệm vụ của Hội đồng:

Tư vấn thẩm định dự thảo văn bản, thống nhất kết quả thẩm định dự thảo văn bản và nêu rõ ý kiến về việc dự thảo văn bản đủ điều kiện hay không đủ điều kiện trình UBND tỉnh.

### 2. Quyền hạn của Hội đồng:

Yêu cầu cơ quan chủ trì soạn thảo trình bày nội dung cơ bản của dự thảo văn bản, chất vấn cơ quan chủ trì soạn thảo về các nội dung thẩm định theo quy định tại khoản 3 Điều 121 của Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2015, các vấn đề còn có ý kiến chưa rõ ràng, chưa thống nhất.

## **Điều 3.** Nhiệm vụ, quyền hạn của Chủ tịch, Thư ký, thành viên Hội đồng

### 1. Nhiệm vụ, quyền hạn của Chủ tịch Hội đồng:

- a) Có trách nhiệm tổ chức, chủ trì cuộc họp của Hội đồng;
- b) Phân công nhiệm vụ cụ thể cho các thành viên của Hội đồng;
- c) Quyết định các vấn đề còn có nhiều ý kiến khác nhau, chưa thống nhất.

### 2. Nhiệm vụ, quyền hạn của Thư ký Hội đồng:

- a) Chuyển hồ sơ thẩm định cho các thành viên Hội đồng;
- b) Ghi biên bản họp thẩm định, tổng hợp kết quả và xây dựng báo cáo thẩm định;
- c) Thực hiện các nhiệm vụ theo chỉ đạo của Chủ tịch Hội đồng.

### 3. Nhiệm vụ, quyền hạn của thành viên Hội đồng:

- a) Nghiên cứu dự thảo văn bản trước khi tổ chức cuộc họp Hội đồng;

b) Tham gia và cho ý kiến tư vấn thẩm định dự thảo văn bản; trường hợp không thể tham gia cuộc họp của Hội đồng phải được sự nhất trí của Chủ tịch Hội đồng và gửi Chủ tịch Hội đồng ý kiến của mình bằng văn bản;

c) Thực hiện các nhiệm vụ theo chỉ đạo của Chủ tịch Hội đồng.

**Điều 4.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Các Ông, Bà có tên tại Điều 1, Trưởng Phòng Xây dựng và kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật và các phòng, đơn vị, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- UBMTTQVN tỉnh;
- Hội Luật gia tỉnh;
- Các Sở: KH&ĐT; TT&TT; TC;  
SNN&PTNT; GD&ĐT;
- Văn phòng UBND tỉnh;
- Đài PT&TH tỉnh;
- UBND thành phố ;
- Sở Nội vụ (để biết);
- Như Điều 4 (thực hiện);
- Lãnh đạo Sở;
- Trang TTĐT STP;
- Lưu VT, XD&KTVB. Loan.2b.

Phối

hợp

**GIÁM ĐỐC**

**Nguyễn Thị Thược**