

Số: 146 /QĐ- STP

Tuyên Quang, ngày 19 tháng 9 năm 2018

### **QUYẾT ĐỊNH**

**Thành lập Tổ soạn thảo dự thảo Nghị quyết sửa đổi, bổ sung Điều 1 Nghị quyết số 11/2017/NQ-HĐND ngày 26/7/2017 của HĐND tỉnh về việc quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí đăng ký giao dịch bảo đảm, phí cung cấp thông tin về giao dịch bảo đảm áp dụng trên địa bàn tỉnh Tuyên Quang**

Căn cứ Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2015;

Căn cứ Luật Phí và lệ phí năm 2015;

Căn cứ Nghị định số 43/2016/NĐ-CP ngày 14/5/2016 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật;

Căn cứ Nghị định số 120/2016/NĐ-CP ngày 23/8/2016 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Phí và lệ phí.

Căn cứ Quyết định số 222/QĐ-UBND ngày 28/7/2015 của UBND tỉnh Tuyên Quang về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, tổ chức bộ máy của Sở Tư pháp;

Xét đề nghị của Phòng Hành chính tư pháp,

### **QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Thành lập Tổ soạn thảo dự thảo Nghị quyết sửa đổi, bổ sung Điều 1 Nghị quyết số 11/2017/NQ-HĐND ngày 26/7/2017 của HĐND tỉnh về việc quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí đăng ký giao dịch bảo đảm, phí cung cấp thông tin về giao dịch bảo đảm áp dụng trên địa bàn tỉnh Tuyên Quang, gồm:

1. Bà Nguyễn Thị Thược - Giám đốc Sở Tư pháp, Tổ trưởng.
2. Bà Nguyễn Phương Mai - Chuyên viên Phòng Hành chính tư pháp, thành viên.
3. Bà Nguyễn Ngọc Loan - Chuyên viên Phòng Xây dựng và kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật, thành viên.

**Điều 2.** Tổ soạn thảo có nhiệm vụ

1. Xây dựng Kế hoạch soạn thảo dự thảo Nghị quyết sửa đổi, bổ sung Điều 1 Nghị quyết số 11/2017/NQ-HĐND ngày 26/7/2017 của HĐND tỉnh về việc quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí đăng ký giao dịch bảo đảm, phí cung cấp thông tin về giao dịch bảo đảm áp dụng trên địa bàn tỉnh Tuyên Quang trình Giám đốc Sở phê duyệt.

2. Soạn thảo dự thảo Nghị quyết và tổ chức Hội nghị lấy ý kiến của các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan; tổng hợp, nghiên cứu tiếp thu ý kiến tham gia và chỉnh lý dự thảo văn bản đảm bảo chất lượng, thời gian, trình tự thủ tục theo quy định.

3. Hoàn thiện hồ sơ trình dự thảo văn bản báo cáo Giám đốc Sở trình UBND tỉnh theo quy định.

**Điều 3.** Nhiệm vụ cụ thể của từng thành viên Tổ soạn thảo do Tổ trưởng phân công. Tổ soạn thảo tự giải thể sau khi hoàn thành nhiệm vụ.

**Điều 4.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Các Ông, Bà có tên tại Điều 1, Chánh Văn phòng Sở, Phòng Hành chính tư pháp, Phòng Xây dựng và kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật và các phòng, đơn vị, cá nhân liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 4 (thực hiện);
- Website STP
- Lưu VT, HCTP.

**GIÁM ĐỐC**

**Nguyễn Thị Thuộc**