UBND TỈNH TUYÊN QUANG
SỞ TƯ PHÁP

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 57 /QĐ-STP

Tuyên Quang, ngày 23 tháng 3 năm 2018

QUYẾT ĐỊNH
Về việc phê duyệt Kế hoạch công tác năm 2018 của Trung tâm Trợ giúp pháp lý nhà nước

GIÁM ĐỐC SỞ TƯ PHÁP

Căn cứ Quyết định số 222/QĐ-UBND ngày 28/7/2015 của Ủy ban nhân dân tỉnh Tuyên Quang về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, tổ chức bộ máy của Sở Tư pháp tỉnh Tuyên Quang;

Căn cứ Quyết định số 28/QĐ-UBND ngày 31/01/2018 của UBND tỉnh Tuyên Quang phê duyệt Chương trình công tác tư pháp trên địa bàn tỉnh Tuyên Quang năm 2018;

Xét đề nghị của Giám đốc Trung tâm Trợ giúp pháp lý nhà nước tại Tờ trình số 06/TTr-TGPL ngày 18/01/2018,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt Kế hoạch công tác trợ giúp pháp lý năm 2018 của Trung tâm Trợ giúp pháp lý nhà nước *(có Kế hoạch số 09/KH-TGPL ngày 18/01/2018 của Trung tâm Trợ giúp pháp lý nhà nước kèm theo).*

Điều 2. Giám đốc Trung tâm Trợ giúp pháp lý nhà nước có trách nhiệm tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch công tác năm 2018 đã được phê duyệt; định kỳ hoặc đột xuất thực hiện chế độ báo cáo theo quy định.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Chánh Văn phòng Sở; Trưởng phòng Bổ trợ Tư pháp; Giám đốc Trung tâm Trợ giúp pháp lý nhà nước; viên chức, người lao động Trung tâm Trợ giúp pháp lý nhà nước và các đơn vị, cá nhân có liên quan căn cứ thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:
- Giám đốc Sở (B/cáo)
- Các PGĐ Sở;
- Như Điều 3;
- Các phòng, đơn vị thuộc Sở; (thực hiện)
- Trang TTĐT Sở Tư pháp;
- Lưu: VT - BTTP (Hạnh)

KT.GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC

CỘNG HÒA X.H.C.N VIỆT NAM
SỞ TƯ PHÁP
TỈNH TUYÊN QUANG

Hà Quang Giai

SỞ TƯ PHÁP TUYÊN QUANG
TRUNG TÂM TRỢ GIÚP PHÁP LÝ N.N

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 09/KH-TGPL

Tuyên Quang, ngày 18 tháng 01 năm 2018

KẾ HOẠCH
Công tác Trợ giúp pháp lý năm 2018

Căn cứ Luật Trợ giúp pháp lý năm 2017 và chức năng, nhiệm vụ được giao, Trung tâm Trợ giúp pháp lý nhà nước xây dựng Kế hoạch công tác năm 2018, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Triển khai, thực hiện có hiệu quả Luật Trợ giúp pháp lý năm 2017 và các văn bản hướng dẫn thi hành; nâng cao số lượng, chất lượng thực hiện trợ giúp pháp lý cho nhân dân.

2. Yêu cầu

- Bám sát chức năng, nhiệm vụ được giao và Chương trình công tác Tư pháp năm 2018, xác định những hoạt động cụ thể trong từng thời gian.

- Phát huy tính chủ động, sáng tạo, xác định rõ trách nhiệm và tinh thần phối hợp của công chức, viên chức, người lao động trong thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao.

II. NỘI DUNG

1. Công tác nghiệp vụ

1.1. Thực hiện vụ việc trợ giúp pháp lý

- Triển khai thực hiện tốt Luật Trợ giúp pháp lý năm 2017 và các văn bản hướng dẫn thi hành.

- Tiếp tục thực hiện Quyết định số 2289/QĐ-BTP ngày 31/10/2016 của Bộ Tư pháp Ban hành Kế hoạch triển khai Quyết định số 32/2016/QĐ-TTg ngày 08/8/2016 của Thủ tướng Chính phủ Ban hành chính sách trợ giúp pháp lý cho người nghèo, đồng bào dân tộc thiểu số tại các huyện nghèo, xã nghèo, thôn, bản đặc biệt khó khăn giai đoạn 2016-2020 và hỗ trợ vụ việc tham gia tố tụng có tính chất phức tạp hoặc điển hình.

- Tiếp nhận và thực hiện đáp ứng 100% yêu cầu trợ giúp pháp lý của người được trợ giúp pháp lý theo quy định của pháp luật.

- Tiếp tục nâng cao chất lượng thực hiện trợ giúp pháp lý. Nâng cao năng lực và kỹ năng nghề nghiệp cho Trợ giúp viên pháp lý, 100% trợ giúp viên pháp

lý đạt và vượt chỉ tiêu vụ việc tham gia tố tụng, thực hiện đúng Quy tắc nghề nghiệp Trợ giúp pháp lý.

- Tiếp tục tập huấn Bộ luật Hình sự, Bộ luật Dân sự, Bộ luật Tố tụng hình sự, Bộ luật Tố tụng dân sự, Luật Tố tụng hành chính và các quy định pháp luật có liên quan cho người thực hiện trợ giúp pháp lý.

- Thực hiện rà soát, lựa chọn, đánh giá, ký hợp đồng thực hiện trợ giúp pháp lý với cộng tác viên trợ giúp pháp lý theo quy định.

- Đánh giá chất lượng vụ việc trợ giúp pháp lý và lưu trữ hồ sơ vụ việc theo quy định.

1.2. Truyền thông về trợ giúp pháp lý

- Rà soát người thuộc diện được trợ giúp pháp lý theo quy định của pháp luật. Tăng cường và đa dạng các hình thức truyền thông về trợ giúp pháp lý.

- Thực hiện có hiệu quả các hoạt động theo Quyết định số 32/2016/QĐ-TTg ngày 08/8/2016 của Thủ tướng Chính phủ Ban hành chính sách trợ giúp pháp lý cho người nghèo, đồng bào dân tộc thiểu số tại các huyện nghèo, xã nghèo, thôn, bản đặc biệt khó khăn giai đoạn 2016-2020 và hỗ trợ vụ việc tham gia tố tụng có tính chất phức tạp hoặc điển hình.

2. Trợ giúp pháp lý trong hoạt động tố tụng

- Tiếp tục thực hiện tốt công tác tham mưu, giúp việc cho Hội đồng phối hợp liên ngành về trợ giúp pháp lý trong hoạt động tố tụng tỉnh, thực hiện đúng quy định của Luật Trợ giúp pháp lý; Thông tư liên tịch số 11/2013/TTLT-BTP-BCA-BQP-BTC-VKSNDTC-TANDTC ngày 04/7/2013 của Bộ Tư pháp, Bộ Công an, Bộ Quốc phòng, Bộ Tài chính, Viện Kiểm sát nhân dân tối cao, Tòa án nhân dân tối cao Hướng dẫn thực hiện một số quy định của pháp luật về TGPL trong hoạt động tố tụng và Văn bản thay thế. Tham mưu và tổ chức Hội nghị triển khai công tác năm 2018; ban hành kế hoạch công tác năm 2018 của Hội đồng; duy trì chế độ báo cáo, thống kê của Hội đồng theo đúng quy định.

- Tăng cường công tác phối hợp với các cơ quan tiến hành tố tụng thực hiện có hiệu quả hoạt động trợ giúp pháp lý. Cung cấp mẫu đơn yêu cầu trợ giúp pháp lý, tài liệu truyền thông và bảng thông tin về trợ giúp pháp lý cho các cơ quan tiến hành tố tụng, Trại tạm giam, Nhà tạm giữ và thực hiện trợ giúp pháp lý trong tố tụng theo quy định.

- Bảo đảm thực hiện các yêu cầu chỉ định người bào chữa của cơ quan tiến hành tố tụng đối với người được trợ giúp pháp lý theo quy định của Bộ luật Tố tụng hình sự, Luật Trợ giúp pháp lý và quy định pháp luật có liên quan.

3. Công tác Hành chính - Tổng hợp

- Tổ chức thực hiện các nhiệm vụ theo kế hoạch công tác đã đề ra. Đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh, gắn với

thực hiện quy tắc nghề nghiệp trợ giúp pháp lý. Đăng ký các danh hiệu thi đua và phát động, duy trì phong trào thi đua trong các hoạt động của Trung tâm.

- Ứng dụng công nghệ thông tin, thực hiện cải cách hành chính; rà soát và thực hiện đúng các thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực trợ giúp pháp lý.

- Thực hiện công tác tổ chức cán bộ theo thẩm quyền. Đề nghị cử đi đào tạo nghiệp vụ tạo nguồn bổ nhiệm Trợ giúp viên pháp lý.

- Tăng cường giám sát, kiểm tra công chức, viên chức, người lao động trong thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao;

- Thực hiện đầy đủ, đúng quy định chế độ thống kê, báo cáo theo định kỳ và đột xuất. Đánh giá kết quả công tác, quán triệt, triển khai, thông tin văn bản và bảo đảm các chế độ chính sách đối với công chức, viên chức và người lao động. Thực hiện đúng các quy định về tài chính kế toán, sử dụng kinh phí đúng quy định và có hiệu quả; thực hành tiết kiệm, phòng, chống tham nhũng, lãng phí; thực hiện đúng Quy chế làm việc, Quy chế dân chủ, Quy chế chi tiêu nội bộ; quy định văn hóa công sở; công khai, minh bạch trong các hoạt động của cơ quan.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo chỉ đạo của Cục Trợ giúp pháp lý, của Sở Tư pháp.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Căn cứ chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao và Kế hoạch này các phòng thuộc Trung tâm phân công nhiệm vụ cụ thể và hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc viên chức, người lao động thực hiện, bảo đảm hoàn thành các nhiệm vụ theo Kế hoạch đề ra.

- Các Phòng và viên chức, người lao động trong Trung tâm có trách nhiệm phối hợp, hỗ trợ nhau cùng thực hiện các nhiệm vụ theo Kế hoạch. Trong quá trình thực hiện, nếu có vấn đề phát sinh sẽ sửa đổi, bổ sung cho phù hợp.

- Giao Trưởng phòng Hành chính - Tổng hợp giúp Giám đốc Trung tâm theo dõi, đôn đốc việc thực hiện Kế hoạch này, định kỳ tổng hợp kết quả thực hiện báo cáo Giám đốc Trung tâm theo quy định./.

Nơi nhận:
- Cục Trợ giúp pháp lý-BTP; (Báo cáo)
- Sở Tư pháp;
- Chi bộ Đảng;
- Các Phòng thuộc TT; (Thực hiện)
- CC, VC, NLĐ Trung tâm;
- Lưu: VT, HC-TH (Tuyến).

GIÁM ĐỐC

TRUNG TÂM TRỢ GIÚP PHÁP LÝ NHÀ NƯỚC

Lại Khoa Lâm