

Số: 43 /BC-STP

Tuyên Quang, ngày 26 tháng 3 năm 2018

BÁO CÁO

Kết quả thực hiện Nghị quyết Hội nghị công chức, viên chức Sở Tư pháp năm 2017; phương hướng, nhiệm vụ năm 2018

Sở Tư pháp báo cáo kết quả thực hiện Nghị quyết Hội nghị công chức, viên chức Sở Tư pháp năm 2017; phương hướng, nhiệm vụ năm 2018 (Nghị quyết số 06/NQ-STP-BCHCĐ ngày 16/02/2017), như sau:

I. KẾT QUẢ

Hội nghị công chức, viên chức, người lao động Sở Tư pháp năm 2017 được tổ chức vào ngày 23 tháng 01 năm 2017 đã thông qua Nghị quyết số 06/NQ-STP-BCHCĐ ngày 16/02/2017, với 07 mục tiêu và 07 nhiệm vụ, giải pháp thực hiện; kết quả thực hiện năm 2017 cụ thể như sau:

1. Công tác quán triệt, triển khai thực hiện các chỉ thị, nghị quyết của Đảng và các văn bản pháp luật

Trong năm 2017, Đảng ủy, cơ quan và các tổ chức đoàn thể Sở Tư pháp đã tổ chức triển khai, phổ biến, quán triệt thực hiện đến 100% đảng viên, công chức, viên chức, người lao động, đoàn viên và hội viên thuộc phạm vi quản lý các Chỉ thị, Nghị quyết của Đảng, pháp luật của Nhà nước, như: Nghị quyết Hội nghị lần thứ 4 Ban chấp hành Trung ương Đảng khóa XII ngày 30/10/2016 về tăng cường xây dựng, chỉnh đốn Đảng; ngăn chặn, đẩy lùi sự suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, những biểu hiện "tự diễn biến", "tự chuyển hóa" trong nội bộ; Chỉ thị số 05-CT/TW ngày 15/5/2016 của Bộ Chính trị về "Đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh"; các Nghị quyết, kết luận Hội nghị lần thứ 5 Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XII; Quy định số 65-QĐ/TW ngày 03/2/2017 của Ban Bí thư Trung ương Đảng về định hướng cung cấp thông tin tuyên truyền phòng, chống tham nhũng. Thực hiện nghiêm túc chuẩn mực đạo đức nghề nghiệp cán bộ, công chức, viên chức ngành Tư pháp và các văn bản có liên quan về công tác dân vận, việc thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ sở...

Lãnh đạo Sở thực hiện sao gửi đầy đủ các Chỉ thị, Nghị quyết, văn bản của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước, các văn bản chỉ đạo của Trung ương, địa phương liên quan đến công chức, viên chức, người lao động và liên quan đến lĩnh vực công tác tư pháp, các văn bản chỉ đạo, kế hoạch, chương trình công tác của trung ương, địa phương, Sở Tư pháp. Văn phòng Sở Tư pháp đã duy trì thực hiện tốt chế độ đọc báo và triển khai văn bản mới vào đầu giờ buổi sáng các

ngày làm việc; các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở đã thực hiện chế độ đọc báo đầu giờ thứ sáu hằng tuần. Thông qua đó đã kịp thời phổ biến các văn bản của Đảng, của nhà nước, của cơ quan, góp phần nâng cao nhận thức về mọi mặt cho công chức, viên chức, người lao động. Lãnh đạo Sở duy trì thực hiện các cuộc họp giao ban hàng tháng, quý, 6 tháng nhằm đánh giá kết quả thực hiện công việc của cơ quan, lắng nghe ý kiến đóng góp của công chức, viên chức, kịp thời tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc, đẩy nhanh tiến độ và nâng cao hiệu quả công tác và đề ra các giải pháp, những công việc phải giải quyết trong thời gian tới.

2. Việc thực hiện nhiệm vụ chuyên môn

Sở Tư pháp đã bám sát các nhiệm vụ chính trị của ngành, của tỉnh, tích cực, chủ động tham mưu với cấp ủy, chính quyền địa phương lãnh đạo, chỉ đạo đối với công tác tư pháp năm 2017. Sở Tư pháp đã tham mưu trình UBND tỉnh 81 dự thảo văn bản, trong đó có 08 dự thảo văn bản quy phạm pháp luật về lĩnh vực tư pháp; 73 văn bản chỉ đạo, triển khai các nhiệm vụ thuộc lĩnh vực tư pháp; Ban hành 1.895 văn bản chỉ đạo, hướng dẫn triển khai thực hiện các văn bản của trung ương, của tỉnh về công tác tư pháp; đồng thời tổ chức thực hiện có hiệu quả và hoàn thành xuất sắc các nhiệm vụ công tác tư pháp năm 2017 theo Chương trình, kế hoạch và 118 nhiệm vụ công tác đột xuất do cấp trên giao.

* **Tồn tại, hạn chế:** Công tác chỉ đạo, điều hành của Lãnh đạo Sở có việc chưa sâu sát, chưa quyết liệt. Trưởng phòng, thủ trưởng một số đơn vị chưa chủ động, chưa tích cực tham mưu Lãnh đạo Sở, chất lượng và nội dung tham mưu có việc còn thấp; việc quán xuyến, quản trị công việc còn hạn chế; tiến độ thực hiện một số việc còn chậm, chất lượng chưa cao; tinh thần, trách nhiệm trong thực thi nhiệm vụ, công vụ của một số công chức, viên chức chưa cao, chưa chủ động, chưa tận dụng thời gian, trí tuệ cho công việc, chưa bám sát tiến độ, chỉ đạo, hướng dẫn của cấp trên.

3. Việc thực hiện quy chế dân chủ ở cơ quan

Trong năm 2017, mọi hoạt động của Lãnh đạo Sở đã thực hiện đúng nguyên tắc tập trung dân chủ. Mọi công việc liên quan đến chủ trương, chính sách, công tác lãnh đạo điều hành, công tác tổ chức cán bộ, xây dựng ngành đều được dân chủ bàn bạc trong tập thể Lãnh đạo Sở, báo cáo Đảng ủy theo quy định. Trong năm 2017, Đảng ủy tổ chức 04 Hội nghị Đảng bộ mở rộng tổng kết công tác xây dựng Đảng, phổ biến, quán triệt nghị quyết và thông tin thời sự; tổ chức 12 buổi họp thường kỳ và 01 buổi sinh hoạt bất thường¹. Tại các buổi sinh hoạt, các thành viên dự họp được dân chủ trao đổi, thảo luận, tham gia, đóng góp ý kiến đối với công tác lãnh đạo của Đảng ủy.

Giám đốc Sở đã chủ trì, phối hợp với Chủ tịch Công đoàn tổ chức Hội nghị công chức, viên chức năm 2017 (ngày 25/01/2017) để kiểm điểm việc thực hiện

¹ Các buổi sinh hoạt thường kỳ mở rộng thành phần tham gia là trưởng/phó các phòng, đơn vị, đoàn thể.

các nghị quyết, chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, việc thực hiện Nghị quyết Hội nghị công chức, viên chức, quy định về thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan, đồng thời lắng nghe ý kiến đóng góp, phê bình của công chức, viên chức, giải đáp những thắc mắc, kiến nghị của công chức, viên chức. Chỉ đạo và tổ chức công khai các nội dung theo quy định của Nghị định số 04/2015/NĐ-CP và Quy chế dân chủ trong hoạt động của cơ quan Sở Tư pháp.

Trong hoạt động của cơ quan, đơn vị, công chức, viên chức, người lao động được dân chủ bàn, tham gia ý kiến đối với các công việc theo đúng quy định. Năm 2017, đã lấy ý kiến tham gia của công chức, viên chức, người lao động đối với 21 văn bản²; công chức, viên chức, người lao động được dân chủ thảo luận, tham gia ý kiến trong việc thực hiện một số công việc cụ thể của cơ quan, các biện pháp cải tiến tổ chức, hoạt động và lề lối làm việc, phòng, chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, chống quan liêu, phiến hà, sách nhiễu Nhân dân; đồng thời thực hiện tốt chức năng giám sát, kiểm tra đối với hoạt động của cơ quan, đơn vị theo quy định.

*** Hạn chế:**

Một số công chức, viên chức, người lao động chưa nghiên cứu sâu các dự thảo văn bản được lấy ý kiến nên chất lượng ý kiến tham gia còn hạn chế.

4. Việc thực hiện kỷ cương, kỷ luật công vụ và văn hóa công sở

Lãnh đạo Sở, Thủ trưởng đơn vị đã quan tâm đầu tư cơ sở vật chất, trang thiết bị, phương tiện làm việc và các điều kiện vật chất khác cho công chức, viên chức nhằm từng bước hiện đại hóa công sở, nâng cao hiệu quả công tác theo hướng chuyên nghiệp, đảm bảo thực hiện tốt các tiêu chí về văn minh, văn hóa công sở; đảm bảo 100% công chức, viên chức chuyên môn có máy vi tính và thực hiện ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác.

Công chức, viên chức, người lao động Sở Tư pháp chấp hành tốt Quy chế làm việc của cơ quan, kỷ cương, kỷ luật công vụ và quy chế văn hóa công sở; tôn trọng và có tinh thần phối hợp tốt với đồng nghiệp và các cơ quan, đơn vị liên quan; ngôn ngữ giao tiếp chuẩn mực, rõ ràng; trang phục gọn gàng; phát huy vai trò gương mẫu của người đứng đầu cơ quan, đơn vị và ý thức trách nhiệm của từng công chức, viên chức, người lao động trong việc chấp hành thời giờ làm việc.

*** Hạn chế:** Việc chấp hành kỷ cương, kỷ luật có trường hợp chưa thường xuyên, nhất là việc chấp hành thời giờ làm việc theo quy định.

² 09 chương trình, kế hoạch công tác năm, báo cáo quý, 6 tháng, 9 tháng và tổng kết năm, ngoài ra các báo cáo công tác hàng tháng đều được lấy ý kiến tham gia tại Hội nghị Ban chấp hành Đảng bộ Sở mở rộng thường kỳ; 02 dự thảo quyết định ban hành Tiêu chí đánh giá phân loại công chức, viên chức, người lao động; Quy chế chi tiêu nội bộ của Sở Tư pháp), 10 dự thảo văn bản do Sở Tư pháp soạn thảo trình HĐND, UBND tỉnh (08 văn bản quy phạm pháp luật về lĩnh vực tư pháp; dự thảo Đề án vị trí việc làm; kế hoạch về công tác đào tạo, bồi dưỡng năm 2017.

5. Về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí và phòng, chống tham nhũng

Ban hành Kế hoạch phòng, chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2017; Kế hoạch thanh tra, kiểm tra các lĩnh vực công tác tư pháp năm 2017 và tổ chức 07 cuộc thanh tra, kiểm tra tại 36 cơ quan, đơn vị, gồm: 03 cuộc thanh tra về công tác hộ tịch, chứng thực, thanh tra hành chính tại 08 đơn vị; 04 cuộc kiểm tra về công tác đăng ký giao dịch bảo đảm, xử lý vi phạm hành chính, theo dõi thi hành pháp luật, pháp chế tại 28 cơ quan, đơn vị. Thực hiện công khai tài sản, thu nhập cá nhân năm 2017 theo quy định.

Công tác quản lý tài chính, tài sản của Sở Tư pháp được thực hiện theo đúng quy định. Căn cứ Quyết định của UBND tỉnh về việc giao chỉ tiêu ngân sách năm 2017, Sở Tư pháp đã ban hành 04 quyết định giao chỉ tiêu ngân sách cho Văn phòng Sở và các đơn vị sự nghiệp để triển khai thực hiện. Việc quản lý, sử dụng ngân sách nhà nước, tài sản của Sở Tư pháp được thực hiện theo đúng định mức, tiêu chuẩn theo quy chế chi tiêu nội bộ của từng tài khoản và quy định của pháp luật hiện hành, đảm bảo tiết kiệm, hiệu quả; không gây lãng phí, thất thoát ngân sách nhà nước; các chứng từ thanh toán nghiệp vụ đều có chữ ký kiểm soát của lãnh đạo Sở phụ trách nghiệp vụ liên quan. Việc tiếp khách của Sở Tư pháp được thực hiện đúng đối tượng, định mức quy định. Việc công khai dự toán, quyết toán ngân sách được thực hiện hàng quý, năm³ đầy đủ, kịp thời theo quy định; việc mua sắm, sử dụng tài sản, trang thiết bị, phương tiện làm việc được thực hiện đúng quy định của pháp luật hiện hành. Tài sản, trang thiết bị làm việc được trang bị theo tiêu chuẩn, định mức đối với từng chức danh công chức theo quy định của nhà nước và phù hợp với kinh phí cơ quan và được quản lý, sử dụng theo đúng quy định hiện hành.

Công chức, viên chức, người lao động thuộc Sở đã thực hiện tốt việc thực hành tiết kiệm chống lãng phí, thực hiện tốt Quy định nếp sống văn minh trong việc cưới, việc tang và lễ hội, thực hiện nghiêm túc thời giờ làm việc và việc sử dụng xe công; nâng cao ý thức tự giác trong việc sử dụng trang thiết bị, phương tiện làm việc, điện, nước, điện thoại, văn phòng phẩm; Khối Văn phòng Sở đã tiết kiệm được 10.124.000 đồng tiền khoản điện thoại, xăng xe tiết kiệm 113.368.000 đồng. Quản lý chặt chẽ việc cấp phát văn phòng phẩm, chế độ chi tiếp khách, chi Hội nghị, mua sắm tài sản, in ấn tài liệu, sử dụng điện thoại, chế độ công tác phí theo đúng quy chế của cơ quan. Tăng cường trao đổi văn bản qua thư điện tử để tiết kiệm thời gian, chi phí về văn phòng phẩm.

*** Hạn chế:** Một số ít cá nhân chưa sử dụng có hiệu quả thời giờ làm việc hành chính theo quy định.

³ Các đơn vị thực hiện công tác tài chính theo quy định. Cụ thể:

Văn phòng Sở: Quý I (ngày 5/4/2017); Quý II (6/7/2017); Quý III (ngày 4/10/2017)

Phòng Công chứng số 1: Quý I (ngày 10/4/2017); Quý II (10/7/2017); Quý III (ngày 12/10/2017)

Trung tâm Dịch vụ ĐGTS: Quý I (ngày 03/4/2017); Quý II (04/7/2017)

Trung tâm Trợ giúp pháp lý nhà nước: Quý I (ngày 20/3/2017); Quý II (ngày 10/6); Quý III (ngày 16/10/2017).

6. Thực hiện việc học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh

Lãnh đạo Sở Tư pháp đã tiếp tục triển khai thực hiện có hiệu quả việc học tập và làm theo tấm gương đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh; Quy định về chuẩn mực đạo đức của đảng viên, công chức, viên chức, người lao động Sở Tư pháp theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh. Thường xuyên quán triệt, triển khai các văn bản tổ chức thực hiện thị số 05-CT/TW ngày 15/5/2016 của Bộ Chính trị về “*Đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh*” thông qua các buổi sinh hoạt Chi bộ, Chi đoàn và thông qua các buổi đọc báo đầu giờ hàng ngày (*đối với Chi bộ Văn phòng Sở*), các buổi đọc báo đầu giờ thứ 6 hàng tuần (*Chi bộ Phòng Công chứng và Trung tâm dịch vụ bán đấu giá tài sản, Chi bộ Trung tâm trợ giúp pháp lý nhà nước*); đưa việc học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh thành một nội dung sinh hoạt thường xuyên, gắn với thực hiện tốt chương trình hành động của Đảng ủy Sở Tư pháp về thực hiện Nghị quyết Đại hội Đảng các cấp...

Đảng viên, công chức, viên chức, nhất là cán bộ lãnh đạo chủ chốt đã phát huy vai trò nêu gương theo Quy định số 101-QĐ/TW ngày 07/6/2012 của Ban Bí thư Trung ương Đảng. Xác định những việc cụ thể còn hạn chế trong việc làm theo về tư tưởng, đạo đức và trong thực hiện nhiệm vụ được giao để tập trung chỉ đạo thực hiện gắn với thực hiện Nghị quyết Trung ương 4 khóa XI, Nghị quyết Trung ương 4 khóa XII.

* **Tồn tại, hạn chế:** Việc học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh có trường hợp còn chưa thường xuyên, chưa thực sự bền vững; làm việc qua loa, đại khái, kém hiệu quả; chưa chịu khó học tập, tự nghiên cứu để nâng cao trình độ, năng lực và kỹ năng làm việc.

7. Công tác thi đua, khen thưởng

Sở Tư pháp đã ban hành 04 Kế hoạch triển khai công tác thi đua khen thưởng năm 2017⁴. Kế hoạch và phong trào thi đua của ngành Tư pháp được xây dựng trên cơ sở bám sát chương trình công tác và phong trào thi đua của Bộ Tư pháp, UBND tỉnh, Khu vực thi đua khôi cơ quan tư pháp các tỉnh miền núi phía Bắc và thi đua Khôi nội chính tỉnh; tổ chức Hội nghị triển khai công tác tư pháp năm 2017, gắn với phát động Phong trào thi đua năm 2017 và ký kết giao ước thi đua giữa các phòng, đơn vị và các tổ chức đoàn thể thuộc Sở Tư pháp.

⁴ 1) Quyết định số 23/QĐ-STP ngày 16/02/2017 ban hành Kế hoạch phát động phong trào thi đua năm 2017; (2) Quyết định số 154/QĐ-STP ngày 01/12/2016 ban hành Kế hoạch thực hiện Phong trào thi đua "Ngành tư pháp chung sức xây dựng nông thôn mới giai đoạn 2016 -2020"; (3) Quyết định số 61/QĐ-STP ngày 03/5/2017 ban hành Kế hoạch thực hiện Phong trào thi đua theo chuyên đề "Ngành Tư pháp Tuyên Quang tăng cường kỷ cương, đề cao trách nhiệm, thi đua sáng tạo, hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ trọng tâm công tác tư pháp năm 2017"; (4) Quyết định số 61/QĐ-STP ngày 03/5/2017 ban hành Kế hoạch thực hiện phong trào thi đua cao điểm lập thành tích hướng tới kỷ niệm 20 năm Ngày thành lập Tổ chức Trợ giúp pháp lý (06/09/1997-06/9/2017).

Ban hành Quyết định số 61/QĐ-STP ngày 03/5/2017 ban hành Kế hoạch thực hiện phong trào thi đua cao điểm lập thành tích hướng tới kỷ niệm 20 năm Ngày thành lập Tổ chức Trợ giúp pháp lý (06/09/1997-06/9/2017) và tổ chức triển khai thực hiện.

Năm 2017, 100% công chức, viên chức, người lao động Sở Tư pháp hoàn thành nhiệm vụ, trong đó: 98% hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên. Đã khen thưởng và đề nghị các cấp khen thưởng đối với 14 tập thể và 35 cá nhân, gồm: Bộ Tư pháp tặng Cờ thi đua ngành Tư pháp cho 01 tập thể; Bằng khen cho 02 tập thể và 01 cá nhân; Chủ tịch UBND tỉnh công nhận danh hiệu tập thể lao động xuất sắc đối với 03 tập thể, tặng Bằng khen đối với 08 tập thể, 19 cá nhân về thành tích công tác tư pháp năm 2017, thành tích 20 kỷ niệm Ngày thành lập Tổ chức trợ giúp pháp lý và 06 năm thi hành Luật Thanh tra; Giám đốc Sở Tư pháp tặng Giấy khen và công nhận danh hiệu Chiến sĩ thi đua cơ sở đối với 16 cá nhân được (06 cá nhân đạt Chiến sĩ thi đua cơ sở; 10 cá nhân được tặng Giấy khen).

Tổ chức thăm hỏi và tặng 07 suất quà (trị giá 7.767.000 đồng) cho 07 gia đình chính sách có hoàn cảnh khó khăn tại các huyện Yên Sơn nhân dịp kỷ niệm Ngày thành lập Quân đội Nhân dân Việt Nam; thực hiện ủng hộ 27.718.000 triệu đồng Quỹ đền ơn đáp nghĩa, Quỹ máu ấm tình thương, Quỹ vì người nghèo và các chương trình, hoạt động thiện nguyện khác theo chỉ đạo các cấp, các ngành.

8. Về chăm lo đời sống vật chất, tinh thần cho công chức, viên chức, người lao động

Lãnh đạo Sở đã thường xuyên phối hợp với Ban Chấp hành Công đoàn quan tâm, chăm lo nâng cao đời sống vật chất, tinh thần cho công chức, viên chức, người lao động trong cơ quan; thực hiện tốt chế độ bảo hiểm y tế, bảo hiểm xã hội, vệ sinh an toàn trong cơ quan. Trong năm 2017 Ban Chấp hành Công đoàn đã phối hợp với Thủ trưởng cơ quan tổ chức cho đoàn viên công đi học tập kinh nghiệm tại tỉnh Quảng Ninh, Bắc Ninh hỗ trợ số tiền 4.600.000 đồng; chung vui đám cưới và tặng quà cho 02 đoàn viên công đoàn với số tiền là 600.000đ; tổ chức thăm hỏi động viên kịp thời 10 đoàn viên công ttee ốm đau với số tiền là 2.700.000đ; tặng quà chia tay 05 đoàn viên công đoàn nghỉ hưu và nghỉ thôi việc với số tiền 1.800.000đ; phúng viếng tử thân phụ mẫu của 03 đoàn viên công đoàn với số tiền là 600.000đ; phối hợp với Thủ trưởng cơ quan họp xét nâng lương cho 16 trường hợp; xét nghỉ dưỡng sức sau sinh và nghỉ thai sản cho 07 trường hợp; tổ chức hoạt động thể thao thi đấu giải Cầu lông kỷ niệm ngày Quốc tế phụ nữ 8/3 và ngày Quốc tế hạnh phúc 20/3, hỗ trợ số tiền 8.860.000 đồng; trong dịp ngày Phụ nữ Việt Nam 20/10 đã tổ chức cho nữ đoàn viên công đoàn đi khám sức khỏe tại bệnh viện Đại học Y Hà Nội, hỗ trợ số tiền 2.000.000 đồng; tạo điều kiện, bố trí cho công chức, viên chức, người lao động

được nghỉ chế độ phép hàng năm theo quy định của pháp luật; đảm bảo quyền và lợi ích hợp pháp cho đoàn viên công đoàn kịp thời.

Quan tâm thực hiện tốt các biện pháp quản lý kinh phí, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí nhằm tăng thu nhập, nâng cao đời sống vật chất cho công chức, viên chức, người lao động. Trong năm 2017, thu nhập bình quân của công chức, viên chức, người lao động cơ quan đạt 7.118.622 đồng/người/tháng (*vượt mục tiêu Nghị quyết đề ra 2.118.622 đồng/người/tháng*)⁵; các tài khoản thuộc Sở đã tiết kiệm được tổng số tiền 1.584.939.414 đồng, chi thưởng công lao động A-B, chi tăng thu nhập, chi làm thêm giờ, chi trực ngày lễ và chi các ngày lễ cho công chức, viên chức, người lao động, cụ thể:

- Khối Văn phòng Sở: 301.758.000 đồng, bình quân tăng thu nhập là 867.120 đồng/người/tháng (*tăng 96.000 đồng so với năm 2016*).

- Phòng công chứng số 1: 934.000.000 đồng; bình quân tăng thu nhập 8.648.000 đồng/người/tháng (*tăng 1.326.000 đồng so với năm 2016*).

- Trung tâm Trợ giúp pháp lý Nhà nước: 102.241.414 đồng; bình quân tăng thu nhập là 608.580 đồng/người/tháng (*tăng 580 đồng so với năm 2016*).

- Trung tâm Dịch vụ bán đấu giá tài sản: 246.940.000 đồng; bình quân tăng thu nhập là 2.940.000 đồng/người/tháng (*tăng 577.000 đồng so với năm 2016*).

*** Tồn tại, hạn chế**

- Điều kiện làm việc của một số ít công chức, viên chức, người lao động còn khó khăn như phòng làm việc chật chội (Trung tâm TGPLNN); một số phòng làm việc chưa được lắp máy điều hòa nhiệt độ nên mùa hè còn nóng, ảnh hưởng đến hiệu quả làm việc (Khối Văn phòng Sở); việc nâng cao thu nhập cho công chức, viên chức, người lao động của Khối Văn phòng Sở, Trung tâm TGPLNN còn hạn chế so với mặt bằng chung của cơ quan.

- Việc duy trì sinh hoạt tổ chức hội nghị theo chuyên đề và các hoạt động khác của Công đoàn còn đơn giản, chủ yếu lồng ghép với hoạt động của chính quyền; phong trào thể dục thể thao chưa thường xuyên, sôi nổi.

9. Kết quả hoạt động phối hợp giữa Giám đốc Sở với Ban Chấp hành Công đoàn Sở.

Giám đốc Sở đã thường xuyên phối hợp chặt chẽ với Ban Chấp hành Công đoàn, quan tâm tạo mọi điều kiện cho Ban Chấp hành Công đoàn và đoàn viên, công chức, viên chức, người lao động trong cơ quan hoạt động, công tác, đầu tư phương tiện làm việc đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ; thường xuyên trao đổi thống nhất với Ban Chấp hành Công đoàn về các lĩnh vực công tác như: Cải cách hành chính, tổ chức cán bộ, xét nâng lương, khen thưởng, tổ chức các hoạt động văn

⁵ Nghị quyết Hội nghị, công chức, viên chức năm 2017 đề ra thu nhập bình quân của công chức, viên chức, người lao động đạt 5.000.000 đ/người/tháng.

nghệ, thể thao nhân dịp kỷ niệm các ngày Lễ kỷ niệm trong năm....Phát huy quyền làm chủ của công chức, viên chức, người lao động.

Thường xuyên đôn đốc, hỗ trợ kinh phí để Ban Chấp hành Công đoàn tổ chức gặp mặt công chức, viên chức, người lao động của cơ quan nhân ngày Phụ nữ Việt Nam 20/10, hỗ trợ số tiền: 2.000.000 đ; tổ chức gặp mặt và tuyên dương các cháu con của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động cơ quan có thành tích tốt trong học tập và tặng quà nhân ngày Tết trung thu, Tết thiếu nhi, hỗ trợ số tiền: 7.846.000 đồng (Tết Thiếu nhi: 4.846.000đ, Tết Trung thu: 3.000.000đ); Hỗ trợ các hoạt động kỷ niệm Ngày thành lập ngành số tiền 9.470.000 (trong đó: Văn phòng Sở hỗ trợ: 3.000.000đ, Phòng Công chứng số 1 hỗ trợ: 4.000.000đ, Trung tâm TGPLNN hỗ trợ: 1.000.000đ, Trung tâm DVĐGTS hỗ trợ: 1.000.000đ). Ngoài ra, cơ quan, đơn vị còn chi hỗ trợ cho công chức, viên chức, người lao động nhân các ngày lễ, tết trong năm 2017, với tổng số tiền: 386.481.414 đồng (trong đó: Văn phòng Sở hỗ trợ 176.100.000 đồng; Trung tâm Trợ giúp pháp lý nhà nước hỗ trợ 81.631.414 đồng; Phòng Công chứng số 1 hỗ trợ 83.750.000 đồng; Trung tâm Dịch vụ đấu giá tài sản hỗ trợ 45.000.000 đồng).

Ban chấp hành Công đoàn đã thường xuyên phối hợp, trao đổi thống nhất với Thủ trưởng cơ quan trong các hoạt động, nhất là thực hiện các hoạt động phong trào thi đua.

* **Tồn tại, hạn chế:** Hoạt động phối hợp có lúc, có việc chưa kịp thời, thực hiện chưa khoa học.

II. ĐÁNH GIÁ CHUNG

Năm 2017, bám sát mục tiêu, giải pháp Nghị quyết Hội nghị công chức, viên chức đã đề ra, dưới sự lãnh đạo của Tỉnh ủy, HĐND, UBND tỉnh, Đảng ủy Sở Tư pháp, Lãnh đạo Sở đã phối hợp với Ban Chấp hành Công đoàn kịp thời triển khai việc phổ biến, quán triệt và tổ chức thực hiện các Nghị quyết của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước đến công chức, viên chức, người lao động; thực hiện tốt Quy chế dân chủ trong hoạt động của cơ quan; tiếp tục đẩy mạnh cải cách hành chính, cải tiến, đổi mới lề lối làm việc, ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động quản lý, điều hành, nâng cao hiệu quả công tác; tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra thực hiện công vụ; thường xuyên quan tâm, chăm lo, nâng cao đời sống vật chất, tinh thần và cải thiện điều kiện làm việc cho công chức, viên chức, người lao động trong cơ quan, đơn vị; phát huy được trí tuệ tập thể, thông qua đó đã củng cố được sự đoàn kết, thống nhất trong nội bộ cơ quan, khắc phục mọi khó khăn, bám sát các nhiệm vụ chính trị của Ngành, của tỉnh, hoàn thành tốt các nhiệm vụ công tác năm 2017 đã đề ra và các nhiệm vụ được giao đột xuất và hoàn thành các chỉ tiêu Nghị quyết đã đề ra.

Bên cạnh những kết quả đã đạt được thì vẫn còn những tồn tại, hạn chế như đã nêu phần trên, do một số nguyên nhân chủ yếu sau:

- Trụ sở làm việc cơ quan phân tán, tính chất và đặc thù công việc giữa các đơn vị sự nghiệp, khối Văn phòng Sở khác nhau nên việc nắm bắt diễn biến tư tưởng đối với công chức, viên chức, người lao động và tổ chức các hoạt động chung còn gặp nhiều khó khăn; trụ sở làm việc của các đơn vị sự nghiệp, nhất là của Trung tâm Trợ giúp pháp lý nhà nước chưa đáp ứng yêu cầu.

- Kinh phí chi thường xuyên thấp nên tiết kiệm chi tăng thu nhập cho công chức, viên chức, người lao động và mua sắm trang thiết bị làm việc còn khó khăn.

- Ban chấp hành Công đoàn hoạt động có việc chưa chủ động, chưa kịp thời.

III. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ NĂM 2018

1. Tiếp tục phát huy những kết quả, thành tích đạt được, khắc phục những tồn tại, hạn chế của năm 2017; tập trung thực hiện tốt mục tiêu, nhiệm vụ Nghị quyết Hội nghị công chức, viên chức năm 2018 đề ra.

2. Thực hiện tốt các nhiệm vụ đã đề ra trong Chương trình công tác của năm 2018, đảm bảo đúng tiến độ và chất lượng công tác, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ.

3. Tổ chức thực hiện nghiêm Quy chế dân chủ ở cơ quan, phát huy mạnh mẽ quyền làm chủ của công chức, viên chức, người lao động.

4. Tăng cường kỷ cương, kỷ luật công vụ và xây dựng văn minh, văn hóa công sở.

5. Đẩy mạnh việc thực hành tiết kiệm, chống lãng phí và phòng, chống tham nhũng; thực hiện tốt công tác luân chuyển, chuyển đổi vị trí công tác theo quy định.

6. Thực hiện tốt Kế hoạch phát động phong trào thi đua ngành Tư pháp năm 2017, gắn với việc học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh.

7. Tiếp tục quan tâm, chăm lo nâng cao đời sống vật chất, tinh thần cho công chức, viên chức, người lao động trong cơ quan, đơn vị./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo Sở Tư pháp;
- Các phòng, đơn vị thuộc Sở;
- Các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở;
- CC, VC, NLĐ Sở Tư pháp;
- Trang TTĐT Sở Tư pháp;
- Lưu: VT, VP, TH (Thanh).



Nguyễn Thị Thược



Biểu kết quả thực hiện các mục tiêu Nghị quyết Hội nghị công chức, viên chức năm 2017 (Nghị quyết số 06/NQ-STP-BCHCĐ ngày 16/02/2017)



S T T	Nội dung chỉ tiêu	Kết quả thực hiện	Ghi chú
1	100% công chức, viên chức, người lao động được nghiên cứu học tập các Chỉ thị, Nghị quyết của Đảng, chính sách, pháp luật của nhà nước.	Đạt chỉ tiêu đề ra	
2	a) 100% công chức, viên chức chuyên môn thực hiện ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác; b) 100% công chức, viên chức, người lao động hoàn thành nhiệm vụ, trong đó 95% hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên.	Đạt chỉ tiêu đề ra - 100% công chức, viên chức chuyên môn thực hiện ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác. - Kết quả 100 công chức, viên chức, người lao động hoàn thành nhiệm vụ, trong đó 97,95% (48/49) công chức, viên chức, người lao động được đánh giá hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên	
3	100% tập thể cơ quan, đơn vị thuộc Sở, trực thuộc Sở hoàn thành tốt nhiệm vụ.	Đạt chỉ tiêu đề ra 10/10 (đạt 100%) tập thể hoàn thành tốt nhiệm vụ, đạt danh hiệu tập thể lao động tiên tiến, trong đó 03 tập thể đạt lao động xuất sắc	
4	100% đoàn viên, hội viên thi đua phần đấu hoàn thành tốt nhiệm vụ của người đoàn viên, hội viên.	Không đạt chỉ tiêu. Kết quả có 48/49 (đạt tỷ lệ 97,95%) đoàn viên công đoàn được đánh giá hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên	
5	100% tổ chức đoàn thể đạt vững mạnh.	Đạt chỉ tiêu đề ra 2/2 tổ chức đoàn thể đạt vững mạnh.	
6	Thu nhập bình quân của công chức, viên chức, lao động đạt 5.000.000đ/người/tháng; tổ chức cho công chức, viên chức, người lao động 01 đợt đi thăm quan, học tập kinh nghiệm tại các tỉnh bạn.	Vượt mục tiêu Nghị quyết đề ra: 2.118.622 đồng/người/tháng. Trong năm 2017, thu nhập bình quân của công chức, viên chức, người lao động cơ quan đạt 7.118.622 đồng/người/tháng	
7	Thực hiện đầy đủ các chế độ, chính sách, khen thưởng A-B hàng tháng cho công chức, viên chức, người lao động trong cơ quan, đơn vị theo quy định của	Đạt chỉ tiêu đề ra. Trong năm 2017, các tài khoản thuộc Sở đã tiết kiệm được tổng số tiền 1.584.939.414 đồng, chi thưởng công lao động A-B, chi	

<p>pháp luật và quy chế của cơ quan, đơn vị.</p>	<p>tăng thu nhập, chi làm thêm giờ, chi trực ngày lễ và chi các ngày lễ cho công chức, viên chức, người lao động, cụ thể:</p> <ul style="list-style-type: none">- Khối Văn phòng Sở: 301.758.000 đồng, bình quân tăng thu nhập là 867.120 đồng/người/tháng (tăng 96.000 đồng so với năm 2016).- Phòng công chứng số 1: 934.000.000 đồng; bình quân tăng thu nhập 8.648.000 đồng/người/tháng tăng 1.326.000 đồng so với năm 2016).- Trung tâm Trợ giúp pháp lý Nhà nước: 102.241.414 đồng; bình quân tăng thu nhập là 608.580 người/tháng (tăng 580 đồng so với năm 2016).- Trung tâm Dịch vụ bán đấu giá tài sản: 246.940.000 đồng; bình quân tăng thu nhập là 2.940.000 người/tháng (tăng 577.000 đồng so với năm 2016).
--	--