

QUYẾT ĐỊNH

Thành lập Tổ soạn thảo dự thảo Đề án chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Tư pháp tỉnh Tuyên Quang và dự thảo Quyết định của UBND tỉnh Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Tư pháp tỉnh Tuyên Quang

GIÁM ĐỐC SỞ TƯ PHÁP TỈNH TUYÊN QUANG

Căn cứ Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật ngày 22 tháng 6 năm 2015;

Căn cứ Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14 tháng 5 năm 2016 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật;

Căn cứ Quyết định số 222/QĐ-UBND ngày 28/7/2015 của UBND tỉnh Tuyên Quang về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, tổ chức bộ máy của Sở Tư pháp; Quyết định số 330/QĐ-UBND ngày 25/9/2017 của UBND tỉnh về việc sửa đổi, bổ sung quyết định quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Văn phòng UBND tỉnh, Sở Tư pháp, Sở Nội vụ;

Căn cứ Văn bản số 2587/UBND-NC ngày 24/8/2018 của UBND tỉnh về việc xây dựng văn bản quy phạm pháp luật của UBND tỉnh;

Xét đề nghị của Chánh Văn phòng Sở Tư pháp,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Tổ soạn thảo dự thảo Đề án chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Tư pháp tỉnh Tuyên Quang và dự thảo Quyết định của UBND tỉnh Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Tư pháp tỉnh Tuyên Quang, gồm:

1. Tổ trưởng: Bà Nguyễn Thị Thuộc - Giám đốc Sở Tư pháp.

2. Các thành viên:

- Ông Hà Quang Giai, Phó Giám đốc Sở Tư pháp

- Ông Nguyễn Hữu Trúc, Phó Giám đốc Sở Tư pháp

- Bà Đặng Thị Thanh Hương, Phó Giám đốc Sở Tư pháp

- Bà Lý Thị Hương Giang, Chánh Văn phòng Sở Tư pháp (kiểm thư ký Tổ soạn thảo);

- Bà Nguyễn Thị Vân, Chánh Thanh tra Sở Tư pháp

- Bà Vũ Thị Minh Hiền, Trưởng Phòng Phổ biến, giáo dục pháp luật
- Bà Lý Thị Thu Hà, Trưởng Phòng Quản lý xử lý vi phạm hành chính và theo dõi thi hành pháp luật
- Bà Đỗ Thị Việt Hạnh, Phó Trưởng Phòng Hỗ trợ tư pháp
- Bà Nguyễn Ngọc Loan, Chuyên viên phòng Xây dựng và kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật.

Điều 2. Tổ soạn thảo có nhiệm vụ:

1. Thực hiện soạn thảo dự thảo Đề án chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Tư pháp tỉnh Tuyên Quang và dự thảo Quyết định của UBND tỉnh Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Tư pháp tỉnh Tuyên Quang.

2. Đánh giá thực trạng tổ chức bộ máy của Sở Tư pháp tỉnh Tuyên Quang để xây dựng dự thảo văn bản;

3. Tổ chức nghiên cứu chủ trương, chính sách của Đảng, văn bản của cơ quan nhà nước cấp trên, các thông tin, tư liệu có liên quan đến dự thảo văn bản;

4. Xây dựng dự thảo văn bản; tổ chức soạn thảo và lấy ý kiến của các cơ quan, tổ chức, cá nhân liên quan; tổng hợp, nghiên cứu tiếp thu ý kiến tham gia và chỉnh lý dự thảo văn bản bản đảm bảo chất lượng, thời gian, trình tự thủ tục theo quy định;

5. Hoàn thiện hồ sơ trình dự thảo văn bản báo cáo Giám đốc Sở (Tổ trưởng) theo kế hoạch.

6. Nhiệm vụ cụ thể của từng thành viên Tổ soạn thảo do Tổ trưởng phân công. Tổ soạn thảo tự giải thể sau khi hoàn thành nhiệm vụ.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Các Ông, Bà có tên tại Điều 1, Chánh Văn phòng Sở, Chánh Thanh tra Sở, Trưởng các phòng thuộc Sở và các đơn vị, tổ chức, cá nhân liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Giám đốc Sở;
- Phó Giám đốc Sở;
- Như Điều 3 (thực hiện);
- Trang thông tin điện tử STP;
- Lưu VT, VP.Gi.

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Thị Thược