

Số: 27 /KH-STP

Tuyên Quang, ngày 18 tháng 6 năm 2018

KẾ HOẠCH

Kiểm tra tổ chức và hoạt động của các tổ chức hành nghề công chứng

Thực hiện Chương trình công tác tư pháp năm 2018, Sở Tư pháp xây dựng Kế hoạch kiểm tra đối với các tổ chức hành nghề công chứng trên địa bàn tỉnh, như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Nhằm đánh giá đúng những kết quả đã đạt được, những tồn tại, hạn chế trong tổ chức và hoạt động của các tổ chức hành nghề công chứng; kịp thời phát hiện những hạn chế, thiếu sót, sai phạm để xử lý theo quy định của pháp luật hoặc chấn chỉnh, khắc phục các sơ hở nhằm nâng cao ý thức chấp hành pháp luật và hiệu quả thực hiện các quy định của pháp luật về công chứng, chứng thực của công chứng viên, tổ chức hành nghề công chứng trên địa bàn tỉnh.

2. Yêu cầu

- Việc kiểm tra phải được thực hiện đúng đối tượng và không làm cản trở hoạt động bình thường của tổ chức được kiểm tra;
- Quá trình kiểm tra phải bám sát các quy định của pháp luật.

II. NỘI DUNG

1. Nội dung kiểm tra

1.1. Việc thực hiện thủ tục công chứng hợp đồng, giao dịch, bản dịch theo quy định của pháp luật;

1.2. Việc chứng thực bản sao từ bản chính các giấy tờ, văn bản do cơ quan, tổ chức có thẩm quyền của Việt Nam; cơ quan, tổ chức có thẩm quyền của nước ngoài; cơ quan, tổ chức có thẩm quyền của Việt Nam liên kết với cơ quan, tổ chức có thẩm quyền của nước ngoài cấp hoặc chứng nhận; chứng thực chữ ký trong các giấy tờ, văn bản.

1.3. Việc thu phí công chứng, thù lao công chứng, lệ phí chứng thực, các chi phí khác theo quy định; tình hình sử dụng hóa đơn, chứng từ thu phí, lệ phí; niên yết lịch làm việc của tổ chức hành nghề công chứng; niên yết mức thu phí công chứng, thù lao công chứng, lệ phí chứng thực; niên yết



trình tự thủ tục quy trình giải quyết về công chứng, chứng thực; việc thực hiện các quy định của pháp luật về hợp đồng lao động trong trường hợp có thuê lao động; thực hiện chế độ báo cáo, lập các mẫu sổ sách, lưu trữ hồ sơ công chứng và các nội dung khác theo quy định của pháp luật có liên quan.

1.4. Việc khắc phục các tồn tại, sai sót theo Kết luận thanh tra số 33/KL-TTr ngày 06/9/2017 của Bộ Tư pháp về việc thanh tra chuyên ngành lĩnh vực công chứng tại tỉnh Tuyên Quang.

(Có Đề cương báo cáo kiểm tra kèm theo)

2. Đối tượng kiểm tra

Kiểm tra trực tiếp tại các tổ chức hành nghề công chứng trên địa bàn tỉnh, cụ thể:

- 2.1. Phòng Công chứng số 1;
- 2.2. Văn phòng công chứng Mai Lan;
- 2.3. Văn phòng công chứng Đức Minh;

3. Thời gian kiểm tra

- Dự kiến thời gian kiểm tra trong tháng 8/2018 (*Đoàn kiểm tra sẽ có văn bản thông báo cụ thể sau*).
- Thời điểm kiểm tra: Số liệu từ ngày 01/6/2017 đến 31/5/2018.

4. Phương pháp kiểm tra

- Đơn vị được kiểm tra báo cáo tự kiểm tra bằng văn bản đảm bảo đầy đủ, chính xác, trung thực theo (*nội dung báo cáo theo Đề cương kèm theo Kế hoạch này*); Chuẩn bị các văn bản, tài liệu, hồ sơ, sổ sách có liên quan, bố trí địa điểm để Đoàn kiểm tra làm việc.
- Đoàn kiểm tra nghe các tổ chức được kiểm tra báo cáo tình hình tổ chức và hoạt động của tổ chức mình.
- Đoàn Kiểm tra tiến hành kiểm tra trực tiếp trên hồ sơ, sổ sách, tài liệu nghiệp vụ liên quan đến phạm vi kiểm tra;
- Đoàn Kiểm tra tiến hành xác minh một số trường hợp liên quan đến lĩnh vực được kiểm tra (nếu cần thiết);
- Đoàn Kiểm tra yêu cầu tổ chức được kiểm tra làm rõ những nội dung Đoàn Kiểm tra nghi vấn hoặc chưa rõ (nếu có);
- Đoàn Kiểm tra thông báo sơ bộ kết quả kiểm tra cho tổ chức được kiểm tra để tổ chức kiểm tra phản hồi ý kiến hoặc giải trình (nếu có).

5. Sở Tư pháp thành lập Đoàn kiểm tra, gồm:

- Bà: Đặng Thị Thanh Hương, Phó Giám đốc Sở Tư pháp- Trưởng Đoàn;

- Bà: Nguyễn Thị Vân, Chánh Thanh tra Sở Tư pháp - Thành viên;

- Bà: Đỗ Thị Việt Hạnh, Phó trưởng Phòng Bổ trợ tư pháp - Thành viên;

- Bà: Nguyễn Phương Thúy, Chuyên viên Phòng Bổ trợ tư pháp - Thành viên.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Báo cáo tự kiểm tra của các tổ chức hành nghề công chứng đề nghị gửi về Sở Tư pháp trước ngày 15/7/2018.

- Giao Phòng Bổ trợ tư pháp tham mưu và tổ chức thực hiện Kế hoạch này, báo cáo Giám đốc Sở kết quả thực hiện.

Trên đây là Kế hoạch kiểm tra về tổ chức và hoạt động của các tổ chức hành nghề công chứng trên địa bàn tỉnh của Sở Tư pháp./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh; (b/cáo)
- Lãnh đạo STP;
- Phòng Công chứng số 1;
- Văn phòng công chứng Mai Lan; (t/hiện)
- Văn phòng công chứng Đức Minh;
- Trang TTĐT Sở Tư pháp;
- Lưu: VT, BTTP (Hạnh).

GIÁM ĐỐC



Nguyễn Thị Thược



ĐỀ CƯƠNG

Báo cáo tổ chức và hoạt động của các tổ chức hành nghề công chứng

(Ban hành kèm theo Kế hoạch số: 27/KH-STP

ngày 18/6/2018 của Sở Tư pháp)

1. Việc thực hiện các quy định của pháp luật về công chứng

- Việc thực hiện nội dung, thủ tục công chứng hợp đồng, giao dịch, bản dịch theo quy định của pháp luật.

- Việc thu phí công chứng, thù lao công chứng, lệ phí chứng thực, các chi phí khác theo quy định của pháp luật; tình hình sử dụng hoá đơn, chứng từ liên quan đến thu phí công chứng, thù lao công chứng, lệ phí chứng thực; việc nộp thuế theo quy định của pháp luật (đối với các Văn phòng công chứng) và nộp ngân sách nhà nước (đối với Phòng Công chứng số 1).

- Việc niêm yết trình tự thủ tục quy trình giải quyết về công chứng; chứng thực

- Việc thực hiện các quy định về niêm yết lịch làm việc, niêm yết bảng thu phí, lệ phí (đối với các Văn phòng công chứng).

- Việc thực hiện các quy định của pháp luật về hợp đồng lao động trong trường hợp có thuê lao động.

- Việc thực hiện tiếp nhận, hướng dẫn người tập sự hành nghề công chứng.

- Việc báo cáo định kỳ, báo cáo đột xuất; lập các mẫu sổ sách theo dõi hợp đồng, giao dịch và lưu trữ hồ sơ công chứng, chứng thực theo quy định của Luật Công chứng và các quy định của pháp luật có liên quan.

- Việc tuân thủ pháp luật, quy tắc đạo đức hành nghề công chứng của công chứng viên.

- Việc thực hiện nghĩa vụ mua bảo hiểm trách nhiệm nghề nghiệp của công chứng viên; thực hiện nghĩa vụ tham gia bồi dưỡng nghiệp vụ công chứng hàng năm của công chứng viên.

2. Việc khắc phục tồn tại sai sót sau thanh tra

Khắc phục các tồn tại, sai sót theo Kết luận thanh tra số 33/KL-TTr ngày 06/9/2017 của Bộ Tư pháp về việc thanh tra chuyên ngành lĩnh vực công chứng tại tỉnh Tuyên Quang.

3. Kết quả hoạt động

- Thống kê tổng số việc công chứng các hợp đồng, giao dịch, bản dịch đã thực hiện, trong đó phân loại theo từng loại hợp đồng, giao dịch; tổng số phí công chứng, thù lao công chứng.

- Thống kê tổng số việc chứng thực bản sao từ bản chính, chứng thực chữ ký, chứng thực hợp đồng, giao dịch; tổng số lệ phí chứng thực.

- Số thuế đã nộp.

3. Đánh giá

3.1. Ưu điểm

3.2. Tồn tại, hạn chế; khó khăn, vướng mắc; nguyên nhân

3.3. Đề xuất, kiến nghị.

