

Số: 72 /BC-STP

Tuyên Quang, ngày 11 tháng 5 năm 2018

## **BÁO CÁO**

**Kết quả công tác phòng, chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm,  
chống lãng phí 6 tháng đầu năm phục vụ tiếp xúc cử tri  
(Số liệu từ ngày 01/01/2018 đến ngày 10/5/2018).**

Thực hiện chỉ đạo của Ủy ban nhân dân tỉnh tại Văn bản số 1263/UBND-NC ngày 07/5/2018 về việc báo cáo công tác phòng, chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí 6 tháng đầu năm 2018 để phục vụ tiếp xúc cử tri, Sở Tư pháp báo cáo, như sau:

### **I. CÔNG TÁC QUẢN LÝ NHÀ NƯỚC**

- Tham mưu Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Kế hoạch số 08/KH-UBND ngày 29/01/2018 thực hiện công tác PBGDPL, hòa giải cơ sở, xây dựng cấp xã đạt chuẩn tiếp cận pháp luật năm 2018; Văn bản số 1029/UBND-NC ngày 17/4/2018 về việc tăng cường triển khai thi hành Luật Tiếp cận thông tin.

Tổ chức Hội nghị triển khai các luật được Quốc hội khóa XIV, kỳ họp thứ 4 thông qua cho 103 lượt người, trong đó có Bộ luật Hình sự năm 2015 (*sửa đổi, bổ sung năm 2017*) quy định các tội phạm tham nhũng; đăng tải Hỏi-đáp quy định chung của Bộ luật Hình sự năm 2015 trên Trang Thông tin điện tử Sở Tư pháp.

- Công tác ban hành văn bản: Trong 6 tháng đầu năm, Sở Tư pháp đã ban hành 11 văn bản để triển khai thực hiện và thực hiện chỉ đạo của cấp có thẩm quyền về công tác phòng, chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, trong đó có Quyết định số 164/QĐ-STP ngày 15/12/2017 về việc phê duyệt kế hoạch công tác thanh tra năm 2018; Kế hoạch số 43/KH-STP ngày 29/12/2017 về công tác phòng, chống tham nhũng; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2018; Kế hoạch số 01/KH-STP ngày 02/01/2018 về công khai Bản kê khai tài sản, thu nhập năm 2018; Kế hoạch số 17/KH-STP ngày 18/4/2018 thực hiện Kế hoạch số 10/KH-UBND ngày 06/02/2018 của UBND tỉnh thực hiện Nghị quyết số 126/NQ-CP ngày 29/11/2017 của Chính phủ về Chương trình hành động của Chính phủ thực hiện công tác PCTN đến năm 2020;

Xây dựng và ban hành 03 báo cáo về kết quả công tác phòng, chống tham nhũng, kết quả kê khai, minh bạch tài sản, thu nhập, kết quả công tác thực hành

tiết kiệm, chống lãng phí (*Báo cáo số 34/BC-STP ngày 19/3/2018, Báo cáo số 16/BC-STP ngày 07/02/2018, Báo cáo số 69/BC-STP ngày 07/5/2018*)

- Giám đốc Sở đã triển khai và sao gửi đến tài khoản từng cá nhân công chức, viên chức, người lao động qua Hệ thống phần mềm quản lý văn bản các văn bản chỉ đạo của các cấp về công tác phòng, chống tham nhũng để thực hiện. Thường xuyên chỉ đạo trưởng phòng, Thủ trưởng các đơn vị thuộc và trực thuộc Sở quán triệt tới toàn thể công chức, viên chức, người lao động các văn bản về công tác phòng, chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

## **II. KẾT QUẢ CÔNG TÁC PHÒNG, CHỐNG THAM NHŨNG, THỰC HÀNH TIẾT KIỆM, CHỐNG LÃNG PHÍ**

### **1. Công tác phòng, chống tham nhũng**

#### ***1.1. Kết quả thực hiện các biện pháp phòng ngừa, ngăn chặn tham nhũng.***

*1.1.1. Việc thực hiện các quy định về công khai, minh bạch trong hoạt động của cơ quan, đơn vị.*

- Sở Tư pháp đã sao gửi Chương trình công tác tư pháp năm 2018 (*được Ủy ban nhân dân tỉnh phê duyệt tại Quyết định số 53/QĐ-UBND ngày 22/02/2017*), Kế hoạch số 29/KH-STP ngày 23/02/2017 thực hiện Chương trình công tác tư pháp năm 2017, các Kế hoạch chuyên đề, các Quyết định phân bổ kinh phí năm 2018 tới toàn thể công chức, viên chức, người lao động trong cơ quan biết để thực hiện; đồng thời đăng tải trên Website Sở Tư pháp để cán bộ, nhân dân biết, giám sát việc thực hiện.

- Thực hiện đầy đủ việc công khai tài chính, công khai chi tiêu kế hoạch và quyết toán theo quy định (*sao gửi Quyết định 456/QĐ-UBND ngày 15/12/2017 của Ủy ban nhân dân tỉnh Tuyên Quang về việc giao chỉ tiêu kế hoạch ngân sách năm 2018 đến tài khoản cá nhân từng công chức, viên chức trên hệ thống phần mềm quản lý văn bản*)

*1.1.2. Việc xây dựng, ban hành và thực hiện các chế độ, định mức, tiêu chuẩn.*

Ban hành Quyết định số 186/QĐ-STP ngày 29/12/2017 về việc ban hành Quy chế chi tiêu nội bộ của Sở Tư pháp (*thay thế Quyết định số 85a/QĐ-STP ngày 01/7/2017*) để thực hiện; thường xuyên chỉ đạo thực hiện nghiêm túc các quy định về chế độ, định mức, tiêu chuẩn, quy định thực hiện nếp sống văn minh trong việc cưới, việc tang và lễ hội của công chức, viên chức, nhân viên thuộc thẩm quyền quản lý của Sở Tư pháp.

Trong kỳ chưa phát hiện trường hợp nào vi phạm các quy định về chế độ, định mức, tiêu chuẩn và việc công khai, minh bạch phải xử lý.

*1.1.3. Việc cán bộ, công chức, viên chức nộp lại quà tặng.*

Trong kỳ, không phát hiện công chức, viên chức, người lao động vi phạm quy định về việc nhận quà và phải nộp lại quà tặng.

*1.1.4. Việc xây dựng, thực hiện quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức.*

Tiếp tục thực hiện chuẩn mực về tư tưởng, đạo đức, phong cách của Đảng viên, công chức, viên chức, người lao động Sở Tư pháp (*Ban hành kèm theo Quyết định số 16/QĐ-ĐU ngày 31/3/2017 của Đảng ủy Sở Tư pháp*); quán triệt và chỉ đạo thực hiện có hiệu quả văn bản của các cấp quy định về quy tắc ứng xử, đạo đức nghề nghiệp, quy chế văn hoá công sở nhằm nâng cao ý thức của công chức, viên chức trong giao tiếp và trong quá trình thực thi công vụ.

*1.1.5. Việc chuyển đổi vị trí công tác của cán bộ, công chức, viên chức nhằm phòng ngừa tham nhũng: Không*

*1.1.6. Việc thực hiện các quy định về minh bạch tài sản và thu nhập.*

Sở Tư pháp đã ban hành Quyết định số 151/QĐ-STP ngày 20/11/2017 về việc phê duyệt danh sách công chức, viên chức có nghĩa vụ kê khai, minh bạch tài sản, thu nhập năm 2017; kết quả: 33/33 công chức, viên chức thuộc diện kê khai đã thực hiện việc kê khai đầy đủ, kịp thời, đúng quy định; chưa phát hiện trường hợp kê khai không trung thực. Ngày 16/3/2018, đã tiến hành công khai 33 bản kê khai tài sản, thu nhập tại Hội nghị công chức, viên chức Sở Tư pháp; ngày 19/3/2018, Sở Tư pháp có Báo cáo số 34/BC-STP về báo cáo kết quả kê khai, minh bạch tài sản, thu nhập năm 2017.

- Ban hành Kế hoạch số 01/KH-STP ngày 02/01/2018 về công khai Bản kê khai tài sản, thu nhập năm 2018.

*1.1.7. Việc xem xét, xử lý trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị khi để xảy ra hành vi tham nhũng trong cơ quan, tổ chức, đơn vị do mình quản lý, phụ trách: Không có vụ việc phát sinh.*

*1.1.8. Việc thực hiện cải cách hành chính.*

Đăng tải và niêm yết 148 thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết trên Trang thông tin điện tử của Sở Tư pháp; tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Tư pháp để tạo thuận lợi cho cá nhân, tổ chức theo dõi, tìm hiểu, thực hiện và giám sát thực hiện

Trong kỳ Sở Tư pháp và các đơn vị sự nghiệp đã tiếp nhận 8.468 hồ sơ đề nghị giải quyết thủ tục hành chính. Trong đó, Sở Tư pháp tiếp nhận hồ sơ và thực hiện thủ tục đăng ký nuôi con nuôi có yếu tố nước ngoài cho 01 trường

hợp, cấp trích lục kết hôn có yếu tố nước ngoài cho 02 trường hợp; cấp phiếu lý lịch tư pháp trực tuyến cho 885 trường hợp (*trong đó, có 875 trường hợp đúng và trước hạn, đạt tỷ lệ 98,87%*), thu 144,7 triệu đồng; thực hiện công chứng, chứng thực 7.471 việc, thu phí 931,332 triệu đồng; ký 79 hợp đồng bán đấu giá tài sản với giá trị 4,699 tỷ đồng, thực hiện 109 cuộc bán đấu giá tài sản với tổng trị giá tài sản bán được là 10,562 tỷ đồng (*tăng 803 triệu so với giá khởi điểm*), thu phí 611,663 triệu đồng.

*1.1.9. Việc tăng cường áp dụng khoa học, công nghệ trong quản lý, điều hành hoạt động của cơ quan, tổ chức, đơn vị.*

Duy trì có hiệu quả Trang Thông tin điện tử, đăng tải 02 bộ tài liệu tuyên truyền pháp luật (*Hỏi đáp Bộ luật dân sự về hộ gia đình, tổ hợp tác và tổ chức khác không có tư cách pháp nhân trong quan hệ dân sự; tuyên truyền về Luật Thủy sản*), và 245 tin, bài, ảnh, văn bản trên Website của Sở Tư pháp.

Quản lý và sử dụng có hiệu quả phần mềm Quản lý văn bản điều hành của Sở Tư pháp, trong kỳ đã xử lý 1.892 văn bản đến, 2.533 văn bản đi trên hệ thống phần mềm Quản lý văn bản và điều hành (*trừ văn bản mật*), tính đến nay, đã có trên 19.864 lượt cán bộ, công chức, người lao động truy cập; trao đổi 2.409 lượt văn bản điện tử. Tiếp tục sử dụng có hiệu quả chữ ký số trong hoạt động quản lý và điều hành.

*1.1.10. Việc đổi mới phương thức thanh toán, trả lương qua tài khoản.*

100% công chức, viên chức, người lao động được thanh toán và trả lương qua tài khoản cá nhân, không dùng tiền mặt trong mua sắm tài sản theo quy định.

**1.2. Kết quả phát hiện, xử lý tham nhũng:** Không có vụ việc phát sinh.

**1.3. Kết quả thanh tra, kiểm tra trách nhiệm thực hiện pháp luật về phòng, chống tham nhũng:**

Hoàn thành cuộc thanh trách nhiệm của Giám đốc Trung tâm trợ giúp pháp lý nhà nước trong việc chấp hành pháp luật về phòng, chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí theo kế hoạch thanh tra năm 2017 (*Kết luận số 40/KL-STP ngày 15/12/2017*)

**2. Công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.**

**2.1. Công tác lãnh đạo, chỉ đạo xây dựng và tổ chức thực hiện Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí và việc thực hành tiết kiệm, chống lãng phí**

- Lãnh đạo Sở đã chỉ đạo các phòng, đơn vị thuộc sở có biện pháp chỉ đạo công chức, viên chức, người lao động thực hiện và sử dụng có hiệu quả, đúng mục đích về trang thiết bị làm việc theo quy định trong quy chế làm việc, quy chế chi tiêu nội bộ của cơ quan và các quy định của pháp luật hiện hành.

- Căn cứ Quyết định 456/QĐ-UBND ngày 15/12/2017 của Ủy ban nhân dân tỉnh Tuyên Quang về việc giao chỉ tiêu kế hoạch ngân sách năm 2018, Sở Tư pháp đã ban hành Quyết định số 178/QĐ-STP ngày 29/12/2017 về việc giao chỉ tiêu kế hoạch và dự toán ngân sách nhà nước năm 2017 cho Văn phòng Sở và các đơn vị, trung tâm thuộc và trực thuộc Sở; gửi đến từng đơn vị và tài khoản từng cá nhân công chức, viên chức trên hệ thống “*Phần mềm quản lý văn bản*” để biết thực hiện.

- Giám đốc Sở đã ban hành Quyết định số 164/QĐ-STP về việc phê duyệt Kế hoạch thanh tra năm 2018, trong đó có cuộc thanh tra trách nhiệm trong việc chấp hành pháp luật về phòng, chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí đối với Trung tâm dịch vụ đấu giá tài sản và các cuộc thanh tra, kiểm tra chuyên ngành gắn với công tác phòng chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí và gắn với việc đẩy mạnh cuộc vận động “*Học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh*”.

## **2.2. Tình hình, kết quả thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.**

*2.2.1. Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong việc ban hành, thực hiện định mức, tiêu chuẩn, chế độ.*

Các tiêu chuẩn, định mức, chế độ được thực hiện nghiêm túc theo quy định của pháp luật và Quy chế chi tiêu nội bộ các đơn vị đã xây dựng; không có vi phạm được phát hiện, xử lý.

*2.2.2. Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong lập, thẩm định, phê duyệt dự toán, quyết toán, quản lý, sử dụng kinh phí ngân sách nhà nước (NSNN):*

- Quản lý, sử dụng kinh phí chương trình mục tiêu quốc gia, chương trình quốc gia: 15.000.000 đồng.

- Quản lý, sử dụng kinh phí thực hiện nhiệm vụ khoa học, công nghệ: Không

- Quản lý, sử dụng kinh phí thực hiện nhiệm vụ y tế: Không

- Thành lập, quản lý, sử dụng quỹ có nguồn từ ngân sách nhà nước: Không

- THPTK, CLP trong một số trường hợp sử dụng NSNN: thực hiện tốt các biện pháp quản lý kinh phí, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí nhằm tăng thu nhập, nâng cao đời sống vật chất cho công chức, viên chức, người lao động. trong kỳ toàn cơ quan đã tiết kiệm được 540.140.000 đồng chi thưởng công lao

động A-B hàng tháng, chi tăng thu nhập, chi làm thêm giờ, chi trực ngày lễ, tết cho công chức, viên chức, người lao động.

- + Văn phòng Sở: 91.000.000 đồng
- + Phòng công chứng số 1: 360.720.000 đồng.
- + Trung tâm dịch đấu giá tài sản: 39.420.000 đồng.
- + Trung tâm trợ giúp pháp lý: 49.000.000 đồng

*2.2.3. Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong mua sắm, sử dụng phương tiện đi lại và phương tiện, thiết bị làm việc của cơ quan.*

- THPTK, CLP trong mua sắm, trang bị, sửa chữa, quản lý, sử dụng phương tiện đi lại: Không

- THPTK, CLP trong mua sắm, trang bị, quản lý, sử dụng phương tiện thông tin, liên lạc: Tiếp tục thực hiện khoán chi tiền điện thoại đến từng phòng, cá nhân trong phòng theo số lượng biên chế hiện có mặt làm việc.

*2.2.4. Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong đầu tư xây dựng; quản lý, sử dụng trụ sở làm việc, nhà ở công vụ và công trình phúc lợi công cộng*

- THPTK, CLP trong đầu tư xây dựng: Không

- THPTK, CLP trong quản lý, sử dụng trụ sở làm việc, cơ sở hoạt động sự nghiệp: Không

- THPTK, CLP trong quản lý, sử dụng nhà ở công vụ, công trình phúc lợi công cộng: Không.

*2.2.5. Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong tổ chức bộ máy, quản lý, sử dụng lao động và thời gian lao động trong khu vực nhà nước*

Xây dựng và triển khai thực hiện tốt quy chế về kỷ luật lao động, chấp hành nghiêm kỷ luật, thời gian làm việc, bảo đảm về chất lượng công việc, không vi phạm các quy định về thời gian làm việc.

#### **IV. PHƯƠNG HƯỚNG NHIỆM VỤ 06 THÁNG CUỐI NĂM.**

- Tiếp tục lãnh đạo thực hiện có hiệu quả công tác phòng, chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; quán triệt, tuyên truyền, phổ biến các chủ trương chính sách pháp luật về phòng, chống tham nhũng, lãng phí gắn với việc học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh.

- Thực hiện có hiệu quả Quy chế chi tiêu nội bộ đã ban hành.

- Tổ chức thực hiện có hiệu quả Quyết định số 164/QĐ-STP ngày 15/12/2017 về việc phê duyệt Kế hoạch công tác thanh tra năm 2018, Kế

hoạch số 43/KH-STP ngày 29/12/2017 về công tác phòng, chống tham nhũng; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2018.

- Thực hiện công tác cải cách hành chính, trọng tâm là cải cách thủ tục hành chính; tiếp tục duy trì hoạt động của bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế một cửa tại Sở Tư pháp.

Sở Tư pháp trân trọng báo cáo./.

**Nơi nhận:**

- UBND tỉnh (Báo cáo);
- Ban Nội chính Tỉnh ủy (Báo cáo);
- Đảng ủy (Báo cáo);
- Thanh tra tỉnh (Tổng hợp);
- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng, đơn vị thuộc Sở;
- Website STP;
- Lưu: VT, TTr (Hương.02b).

**GIÁM ĐỐC**



**Nguyễn Thị Thược**

