

Số 173/BC-STP

Tuyên Quang, ngày 02 tháng 8 năm 2017

BÁO CÁO

Kết quả công tác phòng, chống tham nhũng (Số liệu từ ngày 01/8/2016 đến ngày 31/7/2017)

Thực hiện chỉ đạo của Ủy ban nhân dân tỉnh tại Văn bản số 2230/UBND-NC ngày 20/7/2017 về việc báo cáo công tác phòng, chống tham nhũng (*phục vụ kỳ họp thứ 4 Quốc hội khóa XIV*), Sở Tư pháp báo cáo kết quả như sau:

I. KẾT QUẢ THỰC HIỆN

1. Việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ quản lý nhà nước về phòng, chống tham nhũng

- Sở Tư pháp đã tham mưu với Ủy ban nhân dân tỉnh, Hội đồng phối hợp phổ biến giáo dục pháp luật tỉnh chỉ đạo các ngành chức năng tuyên truyền pháp luật, trong đó có pháp luật về phòng, chống tham nhũng (*viết là PCTN*) đến các cơ quan, đơn vị và toàn thể công chức, viên chức, người lao động trên địa bàn tỉnh¹; Tổ chức kiểm tra công tác phổ biến, giáo dục pháp luật năm 2015 tại 22 cơ quan đơn vị (*08 cơ quan, đơn vị cấp tỉnh, 04 Hội đồng phối hợp phổ biến giáo dục pháp luật cấp huyện; 10 UBND xã, phường, thị trấn*), trong đó có nội dung kiểm tra về PCTN theo Kế hoạch số 19/KH- UBND ngày 30/3/2013 của Ủy ban nhân dân tỉnh thực hiện Đề án “*Tuyên truyền, phổ biến pháp luật về PCTN; Công ước của Liên hợp quốc về chống tham nhũng trong cán bộ, công chức, viên chức và nhân dân*” từ năm 2012 đến năm 2016.

- Lãnh đạo Sở đã triển khai và sao gửi kịp thời các văn bản chỉ đạo của các cấp về công tác phòng, chống tham nhũng, Chỉ thị số 50-CT/TW ngày 07/12/2015 của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác phát hiện, xử lý vụ việc, vụ án tham nhũng, Quyết định số 747/QĐ-UBND ngày 28/5/2016 của Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2016 tới các phòng, đơn vị thuộc Sở để thực hiện. Thường xuyên chỉ đạo trưởng phòng, thủ trưởng các đơn vị thuộc Sở quán triệt tới toàn thể công chức, viên chức, người lao động các văn bản về công tác

¹ Kế hoạch số 05/KH-UBND ngày 16/01/2016 của UBND tỉnh thực hiện công tác phổ biến, giáo dục pháp luật, hòa giải ở cơ sở, chuẩn tiếp cận pháp luật của người dân ở cơ sở, xây dựng và thực hiện quy ước năm 2016; Kế hoạch số 44/KH-HĐPH ngày 31/12/2015 của Hội đồng phối hợp phổ biến, giáo dục pháp luật tỉnh thực hiện công tác phổ biến, giáo dục pháp luật năm 2016.

PCTN. Kết quả, trong kỳ đã quán triệt được 765 lượt² công chức, viên chức, người lao động trong cơ quan tại các buổi đọc báo đầu giờ, trong các buổi họp, sinh hoạt Chi bộ; đồng thời đăng tải trên Website của Sở tạo điều kiện cho cán bộ và nhân dân tra cứu, tìm hiểu.

- Từ tháng 8/2016 đến nay, Sở Tư pháp đã ban hành 19 văn bản để chỉ đạo điều hành và tổ chức thực hiện pháp luật về PCTN .

(Có Danh sách văn bản ban hành kèm theo).

- Duy trì thực hiện nghiêm chế độ thông tin báo cáo về PCTN theo Thông tư số 03/2013/TT-TTCP ngày 10/6/2013 Chính phủ quy định chế độ báo cáo công tác thanh tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo và PCTN và các văn bản chỉ đạo của cấp trên về sơ kết, tổng kết, báo cáo công tác PCTN.

2. Kết quả thực hiện các biện pháp phòng ngừa tham nhũng

2.1. Việc thực hiện các quy định về công khai, minh bạch trong hoạt động của cơ quan, đơn vị

- Sở Tư pháp đã sao gửi Chương trình công tác tư pháp năm 2017 (*được Ủy ban nhân dân tỉnh phê duyệt tại Quyết định số 53/QĐ-UBND ngày 22/02/2017*), Kế hoạch số 29/KH-STP ngày 23/02/2017 thực hiện Chương trình công tác tư pháp năm 2017, các Kế hoạch chuyên đề, các Quyết định phân bổ kinh phí năm 2017 tới toàn thể công chức, viên chức, người lao động trong cơ quan biết để thực hiện; đồng thời đăng tải trên Website Sở Tư pháp để cán bộ, nhân dân biết, giám sát việc thực hiện.

- Tiếp tục thực hiện việc niêm yết các thủ tục hành chính, phí, lệ phí thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Tư pháp, thực hiện có hiệu quả việc tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong lĩnh vực công chứng, bán đấu giá tài sản, hộ tịch, lý lịch tư pháp... Kết quả: Trong kỳ đã tiếp nhận hồ sơ, đăng ký kết hôn có yếu tố nước ngoài cho 26 trường hợp; cấp phiếu lý lịch tư pháp cho 1.406 trường hợp; thực hiện công chứng, chứng thực 35.200 việc, thu phí 2.797.835.000 đồng; thực hiện 549 cuộc bán đấu giá tài sản với tổng số phí thu được là 1.264.155.141 đồng.

- Ban hành 04 kế hoạch về công tác thi đua, khen thưởng³; tổ chức tổng kết công tác thi đua, khen thưởng năm 2016 về đề nghị cấp trên khen thưởng đối

² Văn phòng Sở: 480 lượt; Trung tâm Trợ giúp pháp lý nhà nước: 144 lượt; Trung tâm Dịch vụ Bán đấu giá tài sản: 53 lượt; Phòng Công chứng số 1: 88 lượt.

³ (1) Kế hoạch phát động phong trào thi đua năm 2017; (2) Kế hoạch thực hiện phong trào thi đua “Ngành tư pháp chung sức xây dựng nông thôn mới giai đoạn 2016-2020”; (3) Kế hoạch thực hiện phong trào thi đua theo chuyên đề “Ngành tư pháp Tuyên Quang tăng cường kỷ cương, đề cao trách nhiệm thi đua sáng tạo, hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ trọng tâm công tác Tư pháp năm 2017”; (4) Kế hoạch thực hiện phong trào thi đua cao điểm lập thành tích hướng tới kỷ niệm 20 năm ngày thành lập tổ chức trợ giúp pháp lý (06/9/1997-06/9/2017).

với tập thể, cá nhân có thành tích: Chủ tịch UBND tỉnh công nhận “tập thể lao động xuất sắc” đối với 02 tập thể, danh hiệu “Chiến sỹ thi đua cấp tỉnh” đối với 01 cá nhân, tặng Bằng khen đối với 01 cá nhân, Bộ Tư pháp tặng bằng khen cho 01 tập thể và 02 cá nhân; Giám đốc Sở Tư pháp ban hành quyết định công nhận sáng kiến, giải pháp, phân loại công chức, người lao động, khen thưởng đối với 87 lượt tập thể, cá nhân có thành tích.

- Hàng quý thực hiện và chỉ đạo các đơn vị trực thuộc Sở thực hiện việc công khai tài chính theo quy định; công khai việc sử dụng điện thoại thực tế hàng tháng của từng phòng chuyên môn thuộc khối văn phòng Sở để có cơ sở đối chiếu với Quy chế chi tiêu nội bộ đã ban hành, thực hiện tiết kiệm chi tiêu.

2.2. Công tác cải cách hành chính góp phần phòng ngừa tham nhũng

- Lãnh đạo Sở thường xuyên quan tâm đổi mới công tác lãnh đạo, điều hành và chỉ đạo việc tổ chức thực hiện công tác cải cách hành chính. Trong kỳ, Sở Tư pháp đã ban hành các Quyết định thành lập Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Sở Tư pháp⁴, bố trí biên chế, tổ chức, nhân sự, cơ sở vật chất, phòng làm việc bảo đảm đúng tiêu chuẩn; chấn chỉnh công tác tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông phục vụ giải quyết thủ tục hành chính cho người dân. Thực hiện nghiêm yết, công khai các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở theo quy định; đồng thời đăng tải trên Website của Sở Tư pháp, tạo điều kiện cho các cá nhân, tổ chức tìm hiểu, thực hiện được thuận tiện.

- Trình Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành 05 kế hoạch, văn bản về công tác kiểm soát thủ tục hành chính⁵; thường xuyên rà soát, sửa đổi, bổ sung các thủ tục hành chính, đề nghị Ủy ban nhân dân tỉnh công bố 304 thủ tục hành chính thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Sở Tư pháp; ban hành theo thẩm quyền 02 kế hoạch thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính⁶

⁴ Quyết định số 205/QĐ-STP ngày 30/12/2015 về việc phê duyệt Phương án bố trí biên chế, tổ chức, nhân sự và cơ sở vật chất, trang thiết bị, kinh phí hoạt động của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Sở Tư pháp; Quyết định số 206/QĐ-STP ngày 30/12/2015 về việc thành lập Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Sở Tư pháp tỉnh Tuyên Quang; Quyết định số 207/QĐ-STP ban hành Quy chế hoạt động của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả TTHC theo cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông tại Sở Tư pháp tỉnh Tuyên Quang

⁵ (1) Quyết định số 448/QĐ-UBND ngày 26/12/2016 ban hành kế hoạch thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh năm 2017; (2) Kế hoạch số 13/Kh-UBND ngày 21/02/2017 triển khai thực hiện Quyết định số 45/2016/QĐ-TTg ngày 19/10/2016 của Thủ tướng Chính phủ về việc tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích; (3) Kế hoạch số 14/KH-UBND ngày 16/02/2017 rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh Tuyên Quang năm 2017; (4) Kế hoạch kiểm tra công tác kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh Tuyên Quang năm 2017; (5) Báo cáo số 32/BC-STP ngày 15/3/2017 về tình hình kết quả thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính năm 2016 trên địa bàn tỉnh.

⁶ Quyết định số 13/QĐ-STP ngày 20/01/2017 về việc ban hành kế hoạch thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính của Sở Tư pháp năm 2017; Quyết định số 18/QĐ-STP ngày 25/01/2017 về việc ban hành kế hoạch rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính Sở Tư pháp năm 2017.

Kiểm soát chất lượng, trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh thông qua phương án đơn giản hóa 73 thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của tỉnh; hướng dẫn đánh giá tác động bộ phận tạo thành thủ tục hành chính đối với 10 thủ tục hành chính, tham gia ý kiến đối với 01 mẫu đơn, tờ khai, 27 thủ tục hành chính; thực hiện kiểm soát chất lượng 602 TTHC; Hướng dẫn các cơ quan, đơn vị trình Chủ tịch UBND tỉnh công bố 494 thủ tục hành chính.

2.3. Việc chuyển đổi vị trí công tác của cán bộ, công chức, viên chức nhằm phòng ngừa tham nhũng

Tiếp tục thực hiện Nghị định số 158/2007/NĐ-CP ngày 27/10/2007 của Chính phủ quy định danh mục các vị trí công tác và thời hạn định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với cán bộ, công chức, viên chức; Quyết định số 1277-QĐ/BTP ngày 09/7/2008 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp. Trong kỳ, Lãnh đạo Sở đã rà soát chuyển đổi vị trí công tác, điều động 12 lượt công chức.

2.4. Xử lý trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị khi để xảy ra tham nhũng; việc tạm đình chỉ công tác, tạm thời chuyển vị trí công tác khi có dấu hiệu tham nhũng: Không có vụ việc phát sinh.

2.5. Việc xây dựng, ban hành và thực hiện các chế độ, định mức, tiêu chuẩn

Sở Tư pháp đã ban hành 06 Quyết định giao và bổ sung chỉ tiêu kế hoạch và dự toán ngân sách nhà nước năm 2017 cho Văn phòng Sở và các đơn vị, trung tâm thuộc và trực thuộc Sở⁷; tiếp tục thực hiện nghiêm túc các quy định về chế độ, định mức, tiêu chuẩn, Quyết định số 216/QĐ-STP ngày 31/12/2015 về việc ban hành Quy chế chi tiêu nội bộ của Sở Tư pháp, Quyết định số 94/QĐ-STP ngày 26/6/2014 quy định thực hiện nếp sống văn minh trong việc cưới, việc tang và lễ hội của công chức, viên chức, nhân viên thuộc thẩm quyền quản lý của Sở Tư pháp; Quyết định số 92/QĐ-STP ngày 31/7/2007 về việc ban hành Quy chế quản lý, sử dụng xe ô tô, Quyết định số 26/QĐ-STP ngày 25/02/2014 về việc ban hành quy chế làm việc của Sở Tư pháp. Chỉ đạo các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở căn cứ chức năng, nhiệm vụ sửa đổi, bổ sung hoặc ban hành quy chế để thực hiện phù hợp với từng đơn vị. Theo đó, các đơn vị sự

⁷ (1) Quyết định số 01-QĐ-STP ngày 04/01/2017 về việc giao chỉ tiêu kế hoạch và dự toán ngân sách Nhà nước năm 2017 cho Văn phòng Sở; (2) Quyết định số 02/QĐ-STP ngày 04/7/2017 về việc giao chỉ tiêu kế hoạch và dự toán ngân sách Nhà nước năm 2017 cho trung tâm Trợ giúp pháp lý nhà nước; (3) Quyết định số 03/QĐ-STP ngày 04/7/2017 về việc giao chỉ tiêu kế hoạch và dự toán ngân sách Nhà nước năm 2017 cho Trung tâm dịch vụ bán đấu giá tài sản; (4) Quyết định số 04/QĐ-STP ngày 04/7/2017 về việc về việc giao chỉ tiêu kế hoạch và dự toán ngân sách Nhà nước năm 2017 cho Phòng Công chứng số 1; (5) Quyết định số 63/QĐ-STP ngày 19/5/2017 về việc giao bổ sung dự toán kinh phí xây dựng văn bản quy phạm pháp luật; (6) Quyết định số 76/QĐ-STP ngày 08/6/2017 về việc giao bổ sung dự toán kinh phí năm 2017 cho Trung tâm trợ giúp pháp lý nhà nước

nghiệp trực thuộc Sở tiếp tục thực hiện 02 quyết định, ban hành 04 quyết định để thực hiện. Cụ thể:

- *Phòng Công chứng số 1*: Tiếp tục thực hiện Quyết định số 20/QĐ-PCC ngày 24/4/2015 về việc ban hành Quy chế làm việc của Phòng Công chứng số 1 tỉnh Tuyên Quang; ban hành Quyết định số 01/QĐ-PCC ngày 04/01/2016 về việc ban hành Quy chế chi tiêu nội bộ của Phòng Công chứng số 1 tỉnh Tuyên Quang để thực hiện.

- *Trung tâm dịch vụ bán đấu giá tài sản*: Ban hành Quyết định số 01/QĐ-TTĐG ngày 06/01/2016 về việc ban hành Quy chế làm việc của Trung tâm dịch vụ bán đấu giá tài sản, Quyết định số 07/QĐ-TTĐG ngày 30/01/2016 về việc ban hành Quy chế chi tiêu nội bộ của Trung tâm dịch vụ bán đấu giá tài sản để thực hiện.

- *Trung tâm trợ giúp pháp lý Nhà nước*: Thực hiện theo Quy chế làm việc của Sở Tư pháp (ban hành kèm theo Quyết định số 26/QĐ-STP ngày 25/02/2014); Ban hành Quyết định số 15/QĐ-TTTGPL ngày 29/02/2016 về việc ban hành Quy chế chi tiêu nội bộ của Trung tâm Trợ giúp pháp lý Nhà nước để thực hiện.

Trong kỳ chưa phát hiện trường hợp nào vi phạm các quy định về chế độ, định mức, tiêu chuẩn và việc công khai, minh bạch phải xử lý.

2.6. Việc thực hiện các quy định về minh bạch tài sản và thu nhập

Thực hiện nghiêm túc các quy định tại Luật phòng, chống tham nhũng và các Nghị định hướng dẫn thi hành, ngày 15/11/2015, Sở Tư pháp đã ban hành Quyết định số 152/QĐ-STP phê duyệt danh sách công chức, viên chức có nghĩa vụ kê khai, minh bạch tài sản, thu nhập; tổ chức tiếp nhận, kiểm tra, hướng dẫn và công khai Bản kê khai tài sản năm 2016 của 35/35 công chức, viên chức có nghĩa vụ kê khai tài sản, thu nhập; tiến hành công khai Bản kê khai, tài sản thu nhập năm 2016 của đối tượng phải kê khai tại Hội nghị công chức, viên chức ngày 24/01/2017 của Sở Tư pháp. Kết quả không ai có ý kiến, kiến nghị hay thắc mắc gì; ngày 08/02/2017, Sở Tư pháp có Báo cáo số 12/BC-STP về kết quả kê khai, minh bạch tài sản, thu nhập năm 2016.

- Ban hành Kế hoạch số 05/KH-STP ngày 07/02/2017 về công khai Bản kê khai tài sản, thu nhập năm 2017.

2.7. Việc xây dựng, thực hiện quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức

Ban hành và tổ chức thực hiện nghiêm chuẩn mực về tư tưởng, đạo đức, phong cách của Đảng viên, công chức, viên chức, người lao động Sở Tư pháp (Ban hành kèm theo Quyết định số 16/QĐ-ĐU ngày 31/3/2017 của Đảng ủy Sở

Tư pháp). Tiếp tục quán triệt và chỉ đạo thực hiện có hiệu quả văn bản của các cấp quy định về quy tắc ứng xử, đạo đức nghề nghiệp, quy chế văn hoá công sở nhằm nâng cao ý thức của công chức, viên chức trong giao tiếp và trong quá trình thực thi công vụ.

2.8. Việc tặng quà, nhận quà và nộp lại quà tặng: Không có vụ việc phát sinh.

2.9. Việc tăng cường áp dụng khoa học, công nghệ trong quản lý, điều hành hoạt động của cơ quan, tổ chức, đơn vị.

Sở Tư pháp đã nâng cấp Trang Thông tin điện tử Sở Tư pháp nhằm đáp ứng yêu cầu cải cách hành chính, đăng tải 18 bộ tài liệu tuyên truyền pháp luật, 13 dự thảo văn bản quy phạm pháp luật để lấy ý kiến tham gia của tổ chức, cá nhân, 345 tin, bài, ảnh, văn bản trên Website của Sở Tư pháp. Từ tháng 11/2016, đã cài đặt và đưa vào sử dụng phần mềm Quản lý văn bản điều hành của VNPT theo chỉ đạo của Ủy ban nhân dân tỉnh (*thay thế phần mềm quản lý văn bản do Sở Thông tin và Truyền thông cung cấp*), xử lý 7.980 văn bản đến, 5.007 văn bản đi trên hệ thống phần mềm Quản lý văn bản và điều hành (*trừ văn bản mật*) với trên 15.024 lượt cán bộ, công chức, người lao động truy cập.

Tăng cường áp dụng khoa học công nghệ trong thực hiện nhiệm vụ thông qua hình thức thư điện tử với các cơ quan, ban ngành, đơn vị trong tỉnh, giữa các phòng, đơn vị và giữa công chức, viên chức trong cơ quan: Từ tháng 8 năm 2016 đến tháng 7 năm 2017, thông qua thư điện tử, Sở Tư pháp đã gửi 103 Bộ hồ sơ điện tử để trình Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành các Quyết định, Kế hoạch, báo cáo, công văn và các loại văn bản khác; tiếp nhận 148 văn bản đến của Ủy ban nhân dân tỉnh, các cơ quan, đơn vị để thực hiện; gửi 458 văn bản và tài liệu kèm theo (*Công văn mời họp Hội đồng thẩm định: 74, Báo cáo thẩm định: 74, Văn bản tham gia ý kiến: 310*) đến các cơ quan, đơn vị; 5.007 văn bản đi của cơ quan đều được xử lý và gửi đến tài khoản cá nhân từng công chức, viên chức trên hệ điều hành để tham mưu thực hiện. Ngoài ra, các phòng, đơn vị và cá nhân công chức, viên chức thường xuyên trao đổi, phối hợp thực hiện nhiệm vụ bằng hình thức tin nhắn hoặc thư điện tử trên Hệ thống quản lý văn bản điều hành và thư điện tử được cung cấp nhằm tiết kiệm chi phí và thời gian, nâng cao hiệu quả công tác.

2.10. Việc đổi mới phương thức thanh toán, trả lương qua tài khoản.


100% công chức, viên chức, người lao động được thanh toán và trả lương qua tài khoản cá nhân, không dùng tiền mặt trong mua sắm tài sản theo quy định.

3. Kết quả phát hiện, xử lý tham nhũng

Trong kỳ, Sở Tư pháp đã tiến hành 01 cuộc thanh tra trách nhiệm của Trưởng phòng Công chứng số 1 trong việc chấp hành pháp luật về phòng, chống tham nhũng; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, qua đó đã chấn chỉnh, yêu cầu đơn vị được thanh tra tiếp tục chấp hành nghiêm các quy định của pháp luật về PCTN, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, nghiêm túc kiểm điểm, rút kinh nghiệm đối với các hạn chế, tồn tại; chưa phát hiện hành vi tham nhũng xảy ra trong cơ quan, đơn vị.

II. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT

Đề nghị Ủy ban nhân dân tỉnh điều chỉnh thời gian làm việc giờ mùa đông cụ thể như sau: Hiện nay thời gian làm việc mùa đông buổi sáng từ 07h30' đến 12h00', buổi chiều từ 13h00' đến 16h30'. Như vậy, thời gian nghỉ trưa cho các ngày làm việc mùa đông là 60 phút, trong khi đó, hầu hết cán bộ, công chức, viên chức làm việc theo giờ hành chính đều về nghỉ tại gia đình, các dịch vụ cơm văn phòng ở địa phương không phát triển. Chính vì vậy hầu hết không sử dụng hết thời gian làm việc mà buổi sáng có thể nghỉ sớm hơn và buổi chiều có thể đến muộn hơn 13h00'. Đây cũng là một hình thức lãng phí thời gian làm việc. Ngoài ra các lực lượng vũ trang như công an, quân đội cũng quy định thống nhất thời gian làm việc mùa đông, buổi sáng từ 07h00' đến 11h30', buổi chiều từ 13h30' đến 16h30'. Để bảo đảm thời gian làm việc mỗi ngày 8h thực sự hiệu quả, phù hợp với khí hậu, đặc điểm sinh học và thực tế ở địa phương, đề nghị Ủy ban nhân dân tỉnh điều chỉnh thời gian làm việc mùa đông sao cho phù hợp.

Sở Tư pháp trân trọng báo cáo./. 

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (Báo cáo);
 - Thanh tra tỉnh | (Tổng hợp);
 - Sở Tài chính |
 - Giám đốc Sở;
 - Các PGĐ Sở;
 - Công chức, viên chức Sở Tư pháp;
 - Lưu: VT, TTr.
- Vấn.02b

GIÁM ĐỐC



Nguyễn Thị Thuộc

**BIỂU TỔNG HỢP CÁC VĂN BẢN SỞ TƯ PHÁP ĐÃ BAN HÀNH
THỰC HIỆN NHIỆM VỤ CÔNG TÁC PHÒNG, CHỐNG THAM NHŨNG**

(Kèm theo Báo cáo số 173/BC-STP ngày 02/8/2017 của Sở Tư pháp)

TT	Số ký hiệu	Ngày ban hành	Trích yếu nội dung
1	Số 41/QĐ-STP	16/12/2015	Kế hoạch phòng, chống tham nhũng; thực hành tiết kiệm chống lãng phí năm 2016
2	Số 193/QĐ-STP	09/12/2015	Quyết định phê duyệt Kế hoạch thanh tra của Thanh tra Sở năm 2016
3	Số 06/BC-STP	27/01/2016	Báo cáo kết quả minh bạch tài sản, thu nhập năm 2015
4	Số 67/QĐ-STP	10/5/2016	Quyết định thanh tra trách nhiệm của Trưởng phòng Công chứng số 1 trong việc chấp hành pháp luật về PCTN, THPTKCLP tại Phòng Công chứng số 1 tỉnh Tuyên Quang
5	Số 69/QĐ-STP	12/5/2016	Quyết định phê duyệt Kế hoạch thanh tra trách nhiệm của Trưởng phòng Công chứng số 1 trong việc chấp hành pháp luật về PCTN, THPTKCLP tại Phòng Công chứng số 1 tỉnh Tuyên Quang
6	Số 136/BC-STP	28/7/2016	Báo cáo Tổng kết 10 năm thực hiện Nghị quyết Trung ương 3 (khóa X) về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí.
7	Số 140/BC-STP	08/8/2016	Báo cáo phục vụ kỳ họp thứ 2 HĐND tỉnh khóa XVIII
8	Số 141/BC-STP	08/8/2016	Báo cáo đánh giá công tác phòng, chống tham nhũng năm 2016
9	Số 37/KH-STP	20/9/2016	Kế hoạch thực hiện Kế hoạch số 29-KH/TU ngày 29/8/2016 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về việc thực hiện Chỉ thị số 50-CT/TW ngày 07/12/2015 của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác phát hiện, xử lý vụ việc, vụ án tham nhũng.
10	Số 157/QĐ-STP	14/12/2016	Quyết định Phê duyệt Kế hoạch thanh tra của Thanh tra Sở năm 2017

TT	Số ký hiệu	Ngày ban hành	Trích yếu nội dung
11	Số 152/QĐ-STP	26/11/2016	Quyết định về việc phê duyệt danh sách công chức, viên chức có nghĩa vụ kê khai, minh bạch tài sản, thu nhập năm 2016;
12	Số 46/KH-STP	15/12/2016	Kế hoạch về công tác PCTN, THPTCLP năm 2017
13	Số 05/KH-STP	07/02/2017	Kế hoạch về công khai bản kê khai tài sản, thu nhập năm 2017
14	Số 29/KH-STP	23/02/2017	Kế hoạch về việc ban hành Kế hoạch thực hiện chương trình công tác tư pháp năm 2017
15	Số 12/BC-STP	08/02/2017	Báo cáo kết quả kê khai minh bạch tài sản, thu nhập năm 2017
16	Số 34/BC-STP	17/3/2017	Báo cáo kết quả công tác PCTN quý I năm 2017;
17	Số 50/QĐ-STP	28/4/2017	Quyết định thanh tra trách nhiệm của Giám đốc Trung tâm Trợ giúp pháp lý Nhà nước trong việc chấp hành pháp luật về PCTN, THPTCLP tại Trung tâm Trợ giúp pháp lý Nhà nước tỉnh Tuyên Quang;
18	Số 51/QĐ-STP	28/4/2017	Quyết định phê duyệt Kế hoạch thanh tra trách nhiệm của Giám đốc Trung tâm Trợ giúp pháp lý Nhà nước trong việc chấp hành pháp luật về PCTN, THPTCLP tại Trung tâm Trợ giúp pháp lý Nhà nước tỉnh Tuyên Quang;
19	Số 54/QĐ-STP	03/5/2017	Quyết định về việc ban hành Kế hoạch tiếp tục thực hiện Nghị quyết Trung ương 3 (khóa X) về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác PCTN, lãng phí.