

Số: *165*/BC-STP

Tuyên Quang, ngày *20* tháng 7 năm 2017

BÁO CÁO

**Kết quả công tác tư pháp tháng 7/2017,
phương hướng, nhiệm vụ tháng 8/2017**
(Số liệu từ ngày 16/6/2017 đến 15/7/2017)

Sở Tư pháp báo cáo kết quả công tác tư pháp tháng 7 năm 2017; phương hướng, nhiệm vụ tháng 8 năm 2017, như sau:

I. CÔNG TÁC THAM MƯU LÃNH ĐẠO, CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH

Sở Tư pháp đã tham mưu trình UBND tỉnh 04 dự thảo văn bản về lĩnh vực tư pháp (*01 Quyết định¹, 01 Kế hoạch²; 02 Báo cáo³*). Ban hành theo thẩm quyền 132 văn bản chỉ đạo, triển khai thực hiện công tác tư pháp (*08 Quyết định; 05 Kế hoạch; 31 Báo cáo; 88 Công văn*).

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN THÁNG 07/2017

1. Công tác xây dựng, kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật; hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp

a) Công tác xây dựng, kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật

- Tổ chức 03 cuộc họp Hội đồng tư vấn thẩm định dự thảo văn bản QPPL; thẩm định 08 dự thảo văn bản (*07 dự thảo quy phạm pháp luật và 01 đề nghị xây dựng nghị quyết QPPL*); phối hợp với các ngành chức năng chuẩn bị hồ sơ các dự thảo Nghị quyết phục vụ công tác thẩm tra của các Ban Hội đồng nhân dân tỉnh, phục vụ kỳ họp HĐND tỉnh trong tháng 7/2017. Tham gia ý kiến vào 23 dự thảo văn bản⁴; tự kiểm tra 01 văn bản.

- Rà soát các khoản phí, lệ phí về lĩnh vực Tư pháp có liên quan trực tiếp đến chi phí doanh nghiệp báo cáo UBND tỉnh theo quy định (*Báo cáo số 146/BC-STP ngày 04/7/2017*).

b) Công tác pháp chế, hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp

¹ Quyết định về việc công bố danh mục TTHC thực hiện và không thực hiện việc tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết TTHC qua dịch vụ bưu chính công ích thuộc thẩm quyền giải quyết hồ sơ của Sở Tư pháp tỉnh Tuyên Quang (Tờ trình số 45/TTr-STP ngày 22/6/2017).

² Kế triển khai thực hiện Chương trình hành động quốc gia của Việt Nam về đăng ký và thống kê hộ tịch giai đoạn 2017-2020 trên địa bàn tỉnh Tuyên Quang.

³ Báo cáo về tình hình, kết quả thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính 6 tháng đầu năm 2017 trên địa bàn tỉnh Tuyên Quang (Tờ trình số 46/TTr-STP ngày 22/6/2017); Báo cáo tổng kết thi hành Luật xử lý vi phạm hành chính (Tờ trình số 47/TTr-STP ngày 28/6/2017)

⁴ Gồm: 17 dự thảo VBQPPL; 6 dự thảo VB cá biệt.

- Rà soát, cập nhật số liệu về tình hình tổ chức và đội ngũ người làm công tác pháp chế trên địa bàn tỉnh báo cáo UBND tỉnh, Bộ Tư pháp (*Văn bản số 449/STP-XD&KTVB ngày 13/6/2017*).

- Tổ chức 02 Hội nghị: Hội nghị bồi dưỡng kiến thức pháp luật cho doanh nghiệp với chủ đề "*Hợp đồng dân sự và các biện pháp bảo đảm thực hiện hợp đồng*" và Hội nghị đối thoại với doanh nghiệp về những khó khăn, vướng mắc trong ký kết, thực hiện hợp đồng với 260 lượt đại biểu tham dự.

- Đề xuất các nội dung đưa vào Kế hoạch của UBND tỉnh thực hiện Chương trình hành động số 12-CTr/TU ngày 16/02/2017 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh Thực hiện Nghị quyết số 06-NQ/TW ngày 05/11/2016 Hội nghị lần thứ tư Ban Chấp hành Trung ương Đảng (khóa XII) về thực hiện có hiệu quả tiến trình hội nhập kinh tế quốc tế, giữ vững ổn định chính trị - xã hội trong bối cảnh nước ta tham gia các hiệp định thương mại tự do thế hệ mới; Chương trình hành động của Tỉnh ủy thực hiện Nghị quyết Hội nghị lần thứ năm của Ban Chấp hành Trung ương Đảng.

- Báo cáo kết quả thực hiện Nghị quyết số 19-2017/NQ-CP ngày 06/2/2017 của Chính phủ về những nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu cải thiện môi trường kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh quốc gia 6 tháng đầu năm 2017 (*Báo cáo số 108/BC-STP ngày 10/6/2017*).

2. Công tác quản lý xử lý vi phạm hành chính và theo dõi thi hành pháp luật; kiểm soát thủ tục hành chính

a) Công tác quản lý xử lý vi phạm hành chính và theo dõi thi hành pháp luật

- Trình UBND tỉnh về việc ban hành Báo cáo tổng kết thi hành Luật Xử lý vi phạm hành chính (*Tờ trình số 47/TTr-STP ngày 28//6/2017*).

- Ban hành Báo cáo đánh giá tình hình thực hiện chính sách, pháp luật hành chính công trên địa bàn tỉnh Tuyên Quang từ năm 2011 đến nay.

- Phối hợp với Sở Lao động, Thương binh và Xã hội kiểm tra việc triển khai, thực hiện công tác điều trị, cai nghiện phục hồi và quản lý cai nghiện ma túy năm 2017 tại 9 cơ quan, đơn vị trên địa bàn tỉnh.

- Triển khai việc lập Danh mục văn bản quy phạm pháp luật của HĐND, UBND tỉnh liên quan đến hỗ trợ doanh nghiệp khởi nghiệp (*Công văn số 475/STP-QLXLVPHC&TDTHPL ngày 23/6/2017*); đôn đốc các cơ quan, đơn vị báo cáo tình hình thi hành pháp luật về hỗ trợ doanh nghiệp khởi nghiệp (*Công văn số 512/STP-QLXLVPHC&TDTHPL ngày 03/7/2017*).

b) Công tác Kiểm soát TTHC

- Trình Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt Danh mục 133 TTHC thực hiện và 13 TTHC không thực hiện việc tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ công bưu chính công ích thuộc thẩm quyền giải

quyết của Sở Tư pháp tỉnh Tuyên Quang (Tờ trình số 45/TTr-STP ngày 22/6/2017).

- Ban hành 12 văn bản về công tác kiểm soát thủ tục hành chính (02 Tờ trình; 01 Báo cáo; 09 Công văn); kiểm soát chất lượng đối với 161 TTTC thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Lao động, Thương binh và Xã hội; Sở Y tế; Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn; Sở Giao thông Vận tải.

3. Công tác phổ biến, giáo dục pháp luật

- Ban hành Quyết định số 86/QĐ- STP ngày 10/7/2017 về việc ban hành Kế hoạch thực hiện Quyết định số 619/QĐ- TTg ngày 08/5/2017 của Thủ tướng Chính phủ về xây dựng xã, phường, thị trấn đạt chuẩn tiếp cận pháp luật; Văn bản số 456/STP- PBGDPL ngày 19/6/2017 về việc hướng dẫn công tác hòa giải, xây dựng và thực hiện quy ước cơ sở; văn bản hướng dẫn tổng kết 05 năm thực hiện Chương trình phối hợp số 14/CTPH- BTP- HLHPNVN, giai đoạn 2013- 2017; 06 báo cáo thực hiện công tác PBGDPL.

- Cơ quan cấp huyện, cấp xã đã tổ chức 498 buổi tuyên truyền miệng cho trên 34.026 lượt người; tuyên truyền qua hệ thống truyền thanh cơ sở 572 buổi. Các tổ hòa giải cơ sở đã tổ chức hòa giải 240 vụ việc, trong đó hòa giải thành 207 vụ việc, đạt tỷ lệ 86.3 %; đăng tải 94 tin, ảnh, văn bản trên Trang thông tin điện tử Sở Tư pháp.

4. Công tác hộ tịch, lý lịch tư pháp, bồi thường nhà nước

a) Công tác hộ tịch, lý lịch tư pháp

- Trình UBND tỉnh dự thảo Kế hoạch triển khai thực hiện Chương trình hành động quốc gia của Việt Nam về đăng ký và thống kê hộ tịch giai đoạn năm 2017-2024 trên địa bàn tỉnh Tuyên Quang.

- Ban hành 09 Văn bản trao đổi, hướng dẫn nghiệp vụ⁵. Toàn tỉnh tiếp nhận và giải quyết 5.729 việc hộ tịch, trong đó: Phòng Tư pháp các huyện, thành phố thực hiện 151 việc⁶; Ủy ban nhân dân cấp xã thực hiện 5.578 việc.

- Tiếp nhận và xử lý 1.822 thông tin lý lịch tư pháp; cập nhật 623 thông tin lý lịch tư pháp bổ sung; cấp phiếu lý lịch tư pháp cho 169 trường hợp.

⁵ Văn bản đề nghị cơ quan đã đăng ký hộ tịch ghi chú vào sổ đăng ký khai sinh việc thôi quốc tịch Việt Nam; Văn bản gửi UBND các huyện, thành phố về việc quán triệt một số vấn đề liên quan đến việc đăng ký nuôi con nuôi; Văn bản báo cáo Cục Hộ tịch, quốc tịch, chứng thực về việc cấp Giấy xác nhận tình trạng hôn nhân; Văn bản đề nghị UBND huyện Sơn Dương, thành phố Tuyên Quang xác định rõ vi phạm và xem xét xử lý đối với việc cấp Giấy xác nhận tình trạng hôn nhân; Văn bản phúc đáp Văn phòng Kinh tế và Văn Hóa Đài Bắc tại Việt Nam; Văn bản đề nghị Công an tỉnh xác minh nguồn gốc trẻ em bị bỏ rơi, không xác định được cha mẹ đẻ; Văn bản đề nghị Cục con nuôi - Bộ Tư pháp hỗ trợ khám sức khỏe chuyên sâu, chăm sóc y tế và tìm gia đình thay thế ở nước ngoài cho trẻ em; Văn bản đề nghị Sở Y tế tham gia ý kiến vào dự thảo Kế hoạch triển khai thực hiện Chương trình hành động quốc gia của Việt Nam về đăng ký và thống kê hộ tịch giai đoạn 2017-2024 trên địa bàn tỉnh Tuyên Quang; Văn bản về việc khảo sát, đánh giá công tác đăng ký, thống kê hộ tịch, công tác chứng thực gửi Phòng Tư pháp huyện Sơn Dương, thành phố TQ, UBND phường Tân Hà, thị trấn Sơn Dương

⁶ Đăng ký khai sinh có yếu tố nước ngoài 02 trường hợp; Đăng ký khai tử có yếu tố nước ngoài: 02 trường hợp; Đăng ký kết hôn có yếu tố nước ngoài 04 trường hợp; trích lục khai sinh, khai tử: 08 trường hợp; nhận nuôi con nuôi: 01 trường hợp; 136 việc hộ tịch khác gồm: thay đổi, cải chính, bổ sung hộ tịch, xác định lại dân tộc cho 136 trường hợp)

- Phối hợp với Đoàn khảo sát của Cục hộ tịch, quốc tịch, chứng thực - Bộ Tư pháp khảo sát, đánh giá tình hình đăng ký, thống kê hộ tịch tại Phòng Tư pháp thành phố, Phòng Tư pháp huyện Sơn Dương và UBND phường Tân Hà, thị trấn Sơn Dương.

b) Công tác bồi thường nhà nước: Không phát sinh.

5. Công tác quản lý nhà nước về công chứng, chứng thực, trợ giúp pháp lý, đấu giá tài sản, giám định, luật sư

- Cấp giấy đăng ký hoạt động cho 01 Văn phòng công chứng⁷; cấp 01 thẻ công chứng viên cho công chứng viên Văn phòng công chứng Mai Lan.

- Phòng Công chứng số 1 thực hiện công chứng 690 việc, thu phí công chứng 221.410.000 đồng, thù lao công chứng 50.700.000 đồng. Toàn tỉnh thực hiện chứng thực 80.939 việc, thu lệ phí 362.754.000 đồng⁸.

- Ban hành Kế hoạch thực hiện chính sách trợ giúp pháp lý cho người khuyết tật năm 2017. Tổ chức 04 cuộc trợ giúp pháp lý lưu động trực tiếp cho 655 lượt người, cung cấp 4.600 tờ gấp tuyên truyền pháp luật; thực hiện trợ giúp pháp lý 50 vụ việc cho 50 người (*tư vấn pháp luật 41 vụ việc/41 người, tham gia tố tụng 09 vụ việc/09 người*).

- Tổ chức 21 cuộc đấu giá tài sản, giá trị tài sản đấu giá: 536.105.500 đồng (*bán tăng so với giá khởi điểm: 1.444.717 đồng, thu phí đấu giá: 11.404.125 đồng*).

- Các tổ chức giám định thực hiện giám định 68 vụ việc⁹.

6. Công tác tổ chức cán bộ, xây dựng ngành; thống kê, tổng hợp; thi đua khen thưởng

- Xây dựng Phương án tự chủ, tự chịu trách nhiệm về tài chính đối với các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở Tư pháp gửi Sở Tài chính, Sở Nội vụ thẩm định, trình UBND tỉnh theo quy định (*Công văn số 445/STP-VP ngày 09/06/2017*).

- Ban hành Kế hoạch tổ chức Hội nghị Sơ kết công tác thi đua, khen thưởng Khối Nội chính tỉnh 6 tháng đầu năm 2017; Kế hoạch kiểm tra công tác tư pháp năm 2017; tổ chức Hội nghị sơ kết công tác tư pháp 6 tháng đầu năm 2017; tham dự Hội nghị trực tuyến toàn quốc sơ kết công tác tư pháp 6 tháng đầu năm 2017 tại điểm cầu Tuyên Quang.

- Quyết định nâng lương đối với 01 công chức; cử 01 công chức tham gia đào tạo, bồi dưỡng Cao cấp lý luận chính trị hệ không tập trung. Ban hành 36 văn bản báo cáo về công tác tư pháp, theo chuyên đề định kỳ và đột xuất.

⁷ Văn phòng công chứng Mai Lan chuyển đổi theo QĐ số 209/QĐ-UBND ngày 23/6/2017 của UBND tỉnh

⁸ Phòng Công chứng chứng thực thực hiện 1.287 việc, thu lệ phí 12.900.000 đồng; Phòng Tư pháp cấp huyện chứng thực 667 việc, thu phí 6.032.000 đồng; UBND cấp xã thực hiện 78.985 việc, thu lệ phí 343.822.000 đồng.

⁹ Trung tâm pháp y tỉnh thực hiện giám định 09 vụ việc; Phòng Kỹ thuật hình sự Công an tỉnh thực hiện giám định 59 vụ việc.

- Trình Bộ Tư pháp tặng kỷ niệm chương "Vì sự nghiệp Tư pháp" (Tờ trình số 53/TTr-STP ngày 06/7/2017) đối với 06 cá nhân; tặng thưởng Bằng khen về thành tích xuất sắc trong đợt thi đua cao điểm hướng tới kỷ niệm 20 năm ngày thành lập Tổ chức Trợ giúp pháp lý (Tờ trình số 52/TTr-STP ngày 06/7/2017) đối với 01 tập thể. Trình Chủ tịch UBND tỉnh tặng Bằng khen cho 01 cá nhân có thành tích 6 năm thực hiện Luật Thanh tra.

7. Công tác tiếp dân, giải quyết khiếu nại tố cáo; công tác thanh tra, kiểm tra

- Ban hành Quyết định số 79/QĐ-STP và Quyết định số 80/QĐ-STP ngày 20/6/2017 về việc thanh tra và phê duyệt kế hoạch thanh tra công tác chứng thực; công tác đăng ký và quản lý hộ tịch đối với Phòng Tư pháp huyện Na Hang và các xã: Năng Khả, Thanh Tương thuộc huyện Na Hang. Tham mưu ban hành 04 văn bản về công tác thanh tra¹⁰.

- Tiếp 01 lượt công dân; báo cáo kết quả công tác tiếp công dân, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo của công dân 6 tháng đầu năm 2017 phục vụ kỳ họp của HĐND tỉnh (Báo cáo số 141/BC-STP ngày 28/6/2017).

8. Kết quả thực hiện nhiệm vụ tình giao

Thực hiện 18 nhiệm vụ do UBND tỉnh giao, Chủ tịch UBND tỉnh giao, trong đó có 15 nhiệm vụ sớm và đúng tiến độ; 03 nhiệm vụ chậm tiến độ.

III. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ CÔNG TÁC THÁNG 8/2017

1. Tiếp tục phối hợp với các ngành chức năng hoàn thiện hồ sơ các dự thảo Nghị quyết của HĐND tỉnh phục vụ kỳ họp thứ 4 HĐND tỉnh khóa 18 thông qua. Biên soạn cuốn "Hệ thống các văn bản quy phạm pháp luật do HĐND, UBND tỉnh Tuyên Quang ban hành năm 2016".

2. Trình UBND tỉnh 04 văn bản, gồm 02 Kế hoạch; 02 Đề án: (1) Kế hoạch tổ chức Ngày Pháp luật nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam năm 2017; (2) Kế hoạch triển khai thi hành các luật được Quốc hội khóa XIV, kỳ họp thứ 3 thông qua; (3) Đề án vị trí việc làm Sở Tư pháp; (4) Đề án vị trí việc làm của Trung tâm Trợ giúp pháp lý Nhà nước thuộc Sở Tư pháp tỉnh Tuyên Quang.

3. Tổ chức 03 Hội nghị: (1) Sơ kết công tác thi đua, khen thưởng 6 tháng đầu năm 2017 của Khối Thi đua Nội chính tỉnh; (2) Bồi dưỡng kiến thức pháp luật về giám định; (3) Tập huấn nghiệp vụ về xử lý vi phạm hành chính và theo dõi thi hành pháp luật.

4. Tổ chức thanh tra công tác quản lý và đăng ký hộ tịch, công tác chứng thực tại Phòng Tư pháp và các xã thuộc huyện Na Hang; tổ chức kiểm tra tra

¹⁰ Văn bản số 451/STP-TTr ngày 14/6/2017 về việc đề xuất định hướng Chương trình thanh tra năm 2018. ; Báo cáo số 134/BC-STP ngày 22/6/2017 báo cáo kết quả công tác thanh tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng quý II và 6 tháng đầu năm 2017 ; Báo cáo số 142/BC-STP về việc tổng kết 06 năm thi hành Luật Thanh tra; Báo cáo số 151/BC-STP ngày 07/7/2017 về kết quả thực hiện công khai minh bạch về thủ tục hành chính để phục vụ Tổ công tác của Thanh tra Chính phủ.

công tác thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính và công tác theo dõi thi hành pháp luật năm 2017.

5. Ban hành Kế hoạch và tổ chức kiểm tra công tác pháp chế tại các cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh và các doanh nghiệp nhà nước thuộc tỉnh quản lý năm 2017; kiểm tra các tổ chức hành nghề luật sư, Trung tâm tư vấn pháp luật.

6. Báo cáo đề xuất UBND tỉnh xử lý đối với Quyết định số 26/2013/QĐ-UBND ngày 20/11/2013 về việc giao thẩm quyền công chứng, chứng thực các hợp đồng, giao dịch về bất động sản trên địa bàn tỉnh Tuyên Quang. Báo cáo đề xuất về hoạt động của Câu lạc bộ trợ giúp pháp lý.

7. Ban hành Kế hoạch tổ chức hoạt động kỷ niệm 72 năm Ngày thành lập ngành Tư pháp 28/8/1945-28/8/2017. Phối hợp với Đài Phát thanh và Truyền hình Tuyên Quang xây dựng và phát sóng chuyên mục “*Hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp*”.

8. Tiếp nhận và thẩm định, tham gia ý kiến kịp thời các dự thảo văn bản QPPL; thực hiện kiểm tra theo thẩm quyền, tự kiểm tra, rà soát văn bản quy QPPL; kiểm soát chất lượng thủ tục hành chính theo quy định; giải quyết các thủ tục hành chính cho cơ quan, tổ chức, cá nhân yêu cầu; thực hiện báo cáo thống kê, định kỳ ngành tư pháp và các nhiệm vụ thường xuyên theo quy định. ✓

Nơi nhận:

- TT Tỉnh ủy;
 - UBND tỉnh;
 - Ban Nội chính Tỉnh ủy;
 - Đảng ủy STP;
 - Giám đốc Sở;
 - Các PGĐ Sở;
 - Các Phòng, Trung tâm thuộc Sở;
 - Phòng TP các huyện, thành phố;
 - Trang TTĐT;
 - Lưu: VT, VP.H.
- (Báo cáo)

GIÁM ĐỐC



Nguyễn Thị Thược