

Số: 16/KH-STP

Tuyên Quang, ngày 14 tháng 4 năm 2017

## **KẾ HOẠCH**

**Thực hiện Nghị quyết số 19-2017/NQ-CP ngày 06/02/2017  
của Chính phủ và Kế hoạch hành động số 18/KH-UBND ngày 28/02/2017  
của Ủy ban nhân dân tỉnh**

Thực hiện Kế hoạch hành động số 18/KH-UBND ngày 28/02/2017 của UBND tỉnh về thực hiện Nghị quyết số 19-2017/NQ-CP ngày 06/02/2017 của Chính phủ về tiếp tục thực hiện những nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu cải thiện môi trường kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh quốc gia năm 2017, định hướng đến năm 2020, Sở Tư pháp xây dựng Kế hoạch thực hiện như sau:

### **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

#### **1. Mục đích**

Quán triệt, triển khai thực hiện có hiệu quả những nội dung Nghị quyết số 19-2017/NQ-CP ngày 06/02/2017 của Chính phủ và Kế hoạch hành động số 18/KH-UBND ngày 28/02/2017 của UBND tỉnh thực hiện Nghị quyết số 19-2017/NQ-CP ngày 06/02/2017 của Chính phủ về tiếp tục thực hiện những nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu cải thiện môi trường kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh 2017, định hướng đến năm 2020 phù hợp với chức năng, nhiệm vụ của cơ quan, của ngành.

Tạo sự đồng thuận, nhất trí cao trong nhận thức và hành động của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và sự ủng hộ, tham gia của nhân dân; phát huy hiệu quả tiềm năng, thế mạnh, nâng cao sức cạnh tranh, đẩy mạnh thu hút và tạo môi trường đầu tư thuận lợi, minh bạch, thông thoáng, góp phần thúc đẩy phát triển kinh tế xã hội, cải thiện môi trường kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh của tỉnh.

#### **2. Yêu cầu**

Việc triển khai Kế hoạch hành động phải đảm bảo vai trò lãnh đạo của Đảng ủy, Chi bộ; sự quản lý, điều hành tập trung của UBND tỉnh, Giám đốc Sở; có sự phối hợp chặt chẽ giữa các phòng, đơn vị trong ngành, giữa Sở Tư pháp với các Sở, ban, ngành, UBND cấp huyện, các tổ chức chính trị - xã hội, các tổ chức xã hội.

Cụ thể hóa các nhiệm vụ và phân công trách nhiệm cụ thể, phù hợp với chức năng, nhiệm vụ của từng đơn vị gắn với kiểm tra, đánh giá theo định kỳ kết quả triển khai thực hiện.

## II. NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP

### 1. Nhiệm vụ cải thiện chất lượng các quy định pháp luật thuộc Chỉ tiêu thành phần Môi trường pháp lý (Bộ chỉ số đổi mới sáng tạo); công tác xây dựng và theo dõi thi hành pháp luật

\* Giải pháp thực hiện nhiệm vụ gồm:

**1.1.** Trình UBND tỉnh Danh mục văn bản quy phạm pháp luật thuộc thẩm quyền ban hành của chính quyền địa phương được quy định tại luật, nghị quyết của Quốc hội, pháp lệnh, nghị quyết của Ủy ban thường vụ Quốc hội, lệnh, quyết định của Chủ tịch nước theo thông báo của Bộ Tư pháp; đồng thời theo dõi, đôn đốc việc thực hiện Danh mục xây dựng văn bản quy phạm pháp luật đã được HĐND, UBND tỉnh phê duyệt.

**1.2.** Tập trung nâng cao chất lượng và thẩm định kịp thời các dự thảo văn bản quy phạm pháp luật nhằm bảo đảm việc ban hành các quy định đúng thẩm quyền, thực sự cần thiết, hợp lý, minh bạch và khả thi.

**1.3.** Thực hiện tự kiểm tra, kiểm tra theo thẩm quyền văn bản quy phạm pháp luật, văn bản có chứa quy phạm pháp luật nhưng không được ban hành bằng hình thức văn bản quy phạm pháp luật, văn bản có chứa quy phạm pháp luật hoặc có thể thức như văn bản quy phạm pháp luật liên quan đến khởi sự doanh nghiệp, đầu tư kinh doanh, đất đai, xây dựng, doanh nghiệp, quyền tài sản... Qua đó phát hiện và kịp thời kiến nghị, đề nghị cơ quan, người có thẩm quyền xử lý những văn bản trái pháp luật, không còn phù hợp với tình hình thực tế tại địa phương.

**1.4.** Rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật do HĐND, UBND tỉnh ban hành, đề nghị xử lý những nội dung, quy định, văn bản không còn phù hợp với Hiến pháp năm 2013, pháp luật hiện hành và tình hình phát triển kinh tế - xã hội ở địa phương, các quy định về thủ tục hành chính gây khó khăn, phiền hà cho người dân và doanh nghiệp, nhằm tạo môi trường thuận lợi, thông thoáng, cạnh tranh bình đẳng giữa các doanh nghiệp.

**1.5.** Cập nhật, đăng tải đầy đủ, kịp thời các, văn bản quy phạm pháp luật của tỉnh trên “*Cơ sở dữ liệu văn bản quy phạm pháp luật tỉnh Tuyên Quang*” thuộc “*Cơ sở dữ liệu quốc gia về văn bản pháp luật*”.

**1.6.** Tham mưu UBND tỉnh ban hành Kế hoạch triển khai các luật mới được Quốc hội thông qua, Kế hoạch theo dõi tình hình thi hành pháp luật với các lĩnh vực trọng tâm liên quan đến việc hỗ trợ doanh nghiệp khởi nghiệp, đầu tư, kinh doanh để tổ chức thực hiện.

### 2. Nhiệm vụ công bố, công khai, rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính

\* Giải pháp thực hiện nhiệm vụ gồm:

**2.1.** Hằng năm, trình UBND tỉnh ban hành Kế hoạch thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính; Kế hoạch rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành

chính; Kế hoạch kiểm tra công tác kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh Tuyên Quang năm 2017 và tổ chức triển khai thực hiện.

**2.2.** Hướng dẫn, đôn đốc các cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh trình Chủ tịch UBND tỉnh công bố thủ tục hành chính chuẩn hóa theo quy định. Cập nhật các thủ tục hành chính trên “*Cơ sở dữ liệu quốc gia về thủ tục hành chính*” và trên Cổng thông tin điện tử tỉnh.

**2.3.** Kiểm tra các sở, ban, ngành; UBND cấp huyện; UBND cấp xã thực hiện việc tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính, niêm yết công khai các thủ tục hành chính chuẩn hóa thuộc thẩm quyền giải quyết của cơ quan, đơn vị tại trụ sở làm việc và trên Trang thông tin điện tử của cơ quan, đơn vị (nếu có).

**2.4.** Thực hiện niêm yết công khai các thủ tục hành chính chuẩn hóa lĩnh vực Tư pháp tại “*Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thủ tục hành chính*” và trên Trang thông tin điện tử Sở Tư pháp.

**2.5.** Tiếp tục thực hiện việc cắt giảm tối thiểu 30% thời gian giải quyết thủ tục hành chính theo Kế hoạch số 41/KH-UBND ngày 28/5/2016 của UBND tỉnh về việc thực hiện Nghị quyết số 19-2016/NQ-CP ngày 28/4/2016 của Chính phủ về những nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu cải thiện môi trường kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh quốc gia hai năm 2016 - 2017, định hướng đến năm 2020; rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính tư pháp nhất là các lĩnh vực liên quan đến tài sản và quyền sở hữu.

**2.6.** Phối hợp với Tòa án nhân dân tỉnh thống kê, công bố công khai trên Cổng thông tin điện tử tỉnh, Trang thông tin điện tử Sở Tư pháp thủ tục giải quyết các vụ việc dân sự, kinh tế, thương mại, lao động tại Tòa án.

**2.7.** Công khai hóa thủ tục hành chính có liên quan về đăng ký quyền sở hữu, quyền sử dụng tài sản tại “*Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thủ tục hành chính*” và trên Cổng thông tin điện tử tỉnh, Trang thông tin điện tử Sở Tư pháp.

### **3. Nhiệm vụ tổ chức triển khai thi hành Bộ luật dân sự năm 2015**

\* Giải pháp thực hiện nhiệm vụ gồm:

**3.1.** Phối hợp với các cơ quan, đơn vị, các cấp, các ngành, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc và các đoàn thể tỉnh triển khai tuyên truyền, phổ biến Bộ luật dân sự năm 2015 tới cán bộ và nhân dân trên địa bàn tỉnh.

**3.2.** Biên soạn, cung cấp tài liệu tuyên truyền các nội dung của Bộ luật dân sự năm 2015 như quyền nhân thân, pháp nhân, nghĩa vụ và hợp đồng, quyền sở hữu và quyền khác đối với tài sản cho các đối tượng là tổ chức, cá nhân và nhân dân biết để nâng cao nhận thức, xác định quyền, nghĩa vụ và vai trò, trách nhiệm của cơ quan, tổ chức, cá nhân trong việc thực hiện các quy định của Bộ luật dân sự.

**3.3.** Đăng tải Bộ luật dân sự năm 2015 trên Cổng thông tin điện tử tỉnh, Trang thông tin điện tử Sở Tư pháp và các tin, bài tuyên truyền về Bộ luật dân

sự trên các phương tiện thông tin đại chúng để các tổ chức, cá nhân kịp thời nắm bắt thông tin.

**3.4.** Tập huấn, hướng dẫn, kiểm tra việc công chứng, chứng thực hợp đồng, giao dịch dân sự; công tác quản lý, đăng ký hộ tịch, đăng ký giao dịch bảo đảm.

**3.5.** Tổ chức rà soát các văn bản quy phạm pháp luật do HĐND, UBND tỉnh ban hành nhằm kịp thời phát hiện và kiến nghị, đề xuất với cơ quan ban hành văn bản sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ hoặc ban hành văn bản mới cho phù hợp với quy định của Bộ luật dân sự.

#### **4. Nhiệm vụ phát triển đội ngũ quản tài viên, luật sư**

\* Giải pháp thực hiện nhiệm vụ gồm:

**4.1.** Tiếp nhận và giải quyết kịp thời các thủ tục hành chính về Đăng ký hành nghề quản lý, thanh lý tài sản với tư cách cá nhân; Đăng ký hành nghề quản lý, thanh lý tài sản đối với doanh nghiệp quản lý, thanh lý tài sản; Thay đổi thông tin đăng ký hành nghề của Quản tài viên, Thay đổi thông tin đăng ký hành nghề của doanh nghiệp quản lý, thanh lý tài sản.

**4.2.** Phối hợp với Đoàn Luật sư tỉnh Tuyên Quang tiếp tục kiện toàn tổ chức hành nghề luật sư, đăng ký hành nghề luật sư; tăng cường đào tạo, bồi dưỡng luật sư chuyên sâu về thương mại và doanh nghiệp.

**4.2.** Tổng hợp, cập nhật, công khai thông tin đội ngũ luật sư, quản tài viên trên Trang thông tin điện tử Sở Tư pháp.

#### **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

**1.** Các Phòng, đơn vị thuộc Sở Tư pháp căn cứ chức năng nhiệm vụ được giao và trách nhiệm được phân công tham mưu tổ chức triển khai thực hiện có hiệu quả Kế hoạch này.


*(Có Biểu phân công nhiệm vụ kèm theo)*

**2.** Phòng Xây dựng và Kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật theo dõi, đôn đốc các phòng, đơn vị có liên quan trong việc triển khai thực hiện các nhiệm vụ được nêu trong Kế hoạch; định kỳ hàng tháng, quý, năm tổng hợp, đánh giá kết quả thực hiện trình Giám đốc Sở báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh theo quy định. / *Nc*

#### **Nơi nhận:**

- UBND tỉnh (báo cáo);
  - Sở Kế hoạch và Đầu tư (t/hợp);
  - Giám đốc, các PGĐ Sở;
  - Các phòng, đơn vị thuộc Sở (t/hiện);
  - Phòng Tư pháp các huyện, thành phố;
  - Trang thông tin điện tử STP;
  - Lưu VT, XD&KTVB.
- (Nhưng.8b).

**GIÁM ĐỐC**



**Nguyễn Thị Thuộc**

**BIỂU PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ THỰC HIỆN KẾ HOẠCH**  
**Thực hiện Nghị quyết số 19-2017/NQ-CP ngày 06/02/2017 của Chính phủ và**  
**Kế hoạch hành động số 18/KH-UBND ngày 28/02/2017 của Ủy ban nhân dân tỉnh**  
*(Kèm theo Kế hoạch số 16/KH-STP ngày 14 tháng 4 năm 2017 của Sở Tư pháp)*

STT	Nội dung công việc	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện
<b>I</b>	<b>Nhiệm vụ cải thiện chất lượng các quy định pháp luật thuộc Chỉ tiêu thành phần Môi trường pháp lý (Bộ chỉ số đổi mới sáng tạo)</b>			
1	Trình Ủy ban nhân dân tỉnh Danh mục văn bản quy phạm pháp luật thuộc thẩm quyền ban hành của chính quyền địa phương được quy định tại luật, nghị quyết của Quốc hội, pháp lệnh, nghị quyết của Ủy ban thường vụ Quốc hội, lệnh, quyết định của Chủ tịch nước theo thông báo của Bộ Tư pháp; đồng thời theo dõi, đôn đốc việc thực hiện Danh mục xây dựng văn bản quy phạm pháp luật đã được Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân tỉnh phê duyệt	Phòng Xây dựng và Kiểm tra văn bản QPPL	Các phòng, đơn vị có liên quan	Thường xuyên
2	Tập trung nâng cao chất lượng và thẩm định kịp thời các dự thảo văn bản quy phạm pháp luật nhằm bảo đảm việc ban hành các quy định đúng thẩm quyền, thực sự cần thiết, hợp lý, minh bạch và khả thi	Phòng Xây dựng và Kiểm tra văn bản QPPL	Các phòng, đơn vị có liên quan	Thường xuyên
3	Thực hiện tự kiểm tra, kiểm tra theo thẩm quyền văn bản quy phạm pháp luật, văn bản có chứa quy phạm pháp luật nhưng không được ban hành bằng hình thức văn bản quy phạm pháp luật, văn bản có chứa quy phạm pháp luật hoặc có thể thức như văn bản quy phạm pháp luật liên quan đến khởi sự doanh nghiệp, đầu tư kinh doanh, đất đai, xây dựng, quyền tài sản... Qua đó phát hiện và kịp thời kiến nghị, đề nghị cơ quan, người có thẩm quyền xử lý những văn bản trái pháp luật, không còn phù hợp với tình hình thực tế tại địa phương	Phòng Xây dựng và Kiểm tra văn bản QPPL	Các phòng, đơn vị có liên quan	Thường xuyên



STT	Nội dung công việc	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện
4	Rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật do HĐND, UBND tỉnh ban hành, đề nghị xử lý những nội dung, quy định, văn bản không còn phù hợp với Hiến pháp năm 2013, pháp luật hiện hành và tình hình phát triển kinh tế - xã hội ở địa phương, các quy định về thủ tục hành chính gây khó khăn, phiền hà cho người dân và doanh nghiệp, nhằm tạo môi trường thuận lợi, thông thoáng, cạnh tranh bình đẳng giữa các doanh nghiệp	Phòng Xây dựng và Kiểm tra văn bản QPPL	Các phòng, đơn vị có liên quan	Thường xuyên
5	Cập nhật, đăng tải đầy đủ, kịp thời các văn bản quy phạm pháp luật của tỉnh trên " <i>Cơ sở dữ liệu văn bản quy phạm pháp luật tỉnh Tuyên Quang</i> " thuộc " <i>Cơ sở dữ liệu quốc gia về văn bản pháp luật</i> "	Phòng Xây dựng và Kiểm tra văn bản QPPL	Các phòng, đơn vị có liên quan	Thường xuyên
6	Tham mưu Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Kế hoạch triển khai các luật mới được Quốc hội thông qua	Phòng Phổ biến, giáo dục pháp luật	Các phòng, đơn vị có liên quan	Sau khi các luật mới được Quốc hội thông qua
7	Tham mưu Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Kế hoạch theo dõi tình hình thi hành pháp luật với các lĩnh vực trọng tâm liên quan đến việc hỗ trợ doanh nghiệp khởi nghiệp, đầu tư, kinh doanh để tổ chức thực hiện	Phòng Quản lý xử lý vi phạm hành chính và theo dõi thi hành pháp luật	Các phòng, đơn vị có liên quan	Tháng 01/2017
<b>II</b>	<b>Nhiệm vụ công bố, công khai, rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính</b>			
1	Trình Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Kế hoạch thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính; Kế hoạch rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính; Kế hoạch kiểm tra công tác kiểm	Phòng Kiểm soát thủ tục hành chính	Văn phòng Sở	Tháng 12/2016

STT	Nội dung công việc	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện
	soát thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh Tuyên Quang năm 2017 và tổ chức triển khai thực hiện			
2	Hướng dẫn, đôn đốc các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh công bố thủ tục hành chính chuẩn hóa theo quy định. Cập nhật các thủ tục hành chính trên “Cơ sở dữ liệu quốc gia về thủ tục hành chính” và trên Cổng thông tin điện tử tỉnh	Phòng Kiểm soát thủ tục hành chính	Văn phòng Sở	Thường xuyên
3	Kiểm tra các sở, ban, ngành; Ủy ban nhân dân cấp huyện; Ủy ban nhân dân cấp xã thực hiện việc tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính, niêm yết công khai các thủ tục hành chính chuẩn hóa thuộc thẩm quyền giải quyết của cơ quan, đơn vị tại trụ sở làm việc và trên Trang thông tin điện tử của cơ quan, đơn vị (nếu có)	Phòng Kiểm soát thủ tục hành chính	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Thường xuyên
4	Thực hiện niêm yết công khai các thủ tục hành chính chuẩn hóa lĩnh vực Tư pháp tại “Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thủ tục hành chính” và trên Trang thông tin điện tử Sở Tư pháp	Văn phòng Sở; Phòng Phổ biến, giáo dục pháp luật	Phòng Kiểm soát thủ tục hành chính; Phòng Hỗ trợ tư pháp; Phòng Hành chính tư pháp	Thường xuyên
5	Tiếp tục thực hiện việc cắt giảm tối thiểu 30% thời gian giải quyết thủ tục hành chính theo Kế hoạch số 41/KH-UBND ngày 28/5/2016 của UBND tỉnh về việc thực hiện Nghị quyết số 19-2016/NQ-CP ngày 28/4/2016 của Chính phủ về những nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu cải thiện môi trường kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh quốc gia hai năm 2016 - 2017, định hướng đến năm 2020	Phòng Kiểm soát thủ tục hành chính	Văn phòng Sở; các cơ quan, đơn vị có liên quan	Thường xuyên

STT	Nội dung công việc	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện
6	Rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính tư pháp nhất là các lĩnh vực liên quan đến tài sản và quyền sở hữu	Phòng Kiểm soát thủ tục hành chính	Phòng Hỗ trợ tư pháp; Phòng Hành chính tư pháp; Phòng Công chứng; Trung tâm bán đấu giá tài sản	Quý II, Quý III năm 2017
7	Phối hợp với Tòa án nhân dân tỉnh thống kê, công bố công khai trên Trang thông tin điện tử tỉnh, Trang thông tin điện tử Sở Tư pháp thủ tục giải quyết các vụ việc dân sự, kinh tế, thương mại, lao động tại Tòa án	Phòng Kiểm soát thủ tục hành chính	Phòng Phổ biến, giáo dục pháp luật; các cơ quan, đơn vị có liên quan	Thường xuyên
8	Công khai hóa thủ tục hành chính có liên quan về đăng ký quyền sở hữu, quyền sử dụng tài sản tại “ <i>Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thủ tục hành chính</i> ” và trên Cổng thông tin điện tử tỉnh, Trang thông tin điện tử Sở Tư pháp	Phòng Phổ biến, giáo dục pháp luật; Văn phòng Sở	Phòng Kiểm soát thủ tục hành chính; các cơ quan, đơn vị có liên quan	Thường xuyên
<b>III</b>	<b>Nhiệm vụ tổ chức triển khai thi hành Bộ luật dân sự năm 2015</b>			
1	Phối hợp với các cơ quan, đơn vị, các cấp, các ngành, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc và các đoàn thể tỉnh triển khai tuyên truyền, phổ biến Bộ luật dân sự năm 2015 tới cán bộ và nhân dân trên địa bàn tỉnh	Phòng Phổ biến, giáo dục pháp luật	Các phòng, đơn vị có liên quan	Năm 2017
2	Biên soạn, cung cấp tài liệu tuyên truyền các nội dung của Bộ luật dân sự năm 2015 như quyền nhân thân, pháp nhân, nghĩa vụ và hợp đồng, quyền sở hữu và quyền khác đối với tài sản cho các đối tượng là tổ chức, cá nhân và nhân dân biết để nâng cao nhận thức, xác định quyền, nghĩa vụ và vai trò, trách	Phòng Phổ biến, giáo dục pháp luật	Các phòng, đơn vị có liên quan	Thường xuyên



STT	Nội dung công việc	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện
	nhiệm của cơ quan, tổ chức, cá nhân trong việc thực hiện các quy định của Bộ luật dân sự			
3	Đăng tải Bộ luật dân sự năm 2015 trên Cổng thông tin điện tử tỉnh, Trang thông tin điện tử Sở Tư pháp và các tin, bài tuyên truyền về Bộ luật dân sự trên các phương tiện thông tin đại chúng để các tổ chức, cá nhân kịp thời nắm bắt thông tin	Phòng Phổ biến, giáo dục pháp luật	Các phòng, đơn vị có liên quan	Thường xuyên
4	Tập huấn, hướng dẫn, kiểm tra việc công chứng, chứng thực hợp đồng, giao dịch dân sự; công tác quản lý, đăng ký hộ tịch, đăng ký giao dịch bảo đảm	Phòng Hỗ trợ tư pháp; Phòng Hành chính tư pháp	Các phòng, đơn vị có liên quan	Thường xuyên
5	Tổ chức rà soát các văn bản quy phạm pháp luật do Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành nhằm kịp thời phát hiện và kiến nghị, đề xuất với cơ quan ban hành văn bản sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ hoặc ban hành văn bản mới cho phù hợp với quy định của Bộ luật dân sự	Phòng Xây dựng và Kiểm tra văn bản QPPL	Các phòng, đơn vị có liên quan	Quý II/2017
<b>IV</b>	<b>Nhiệm vụ phát triển đội ngũ quản tài viên, luật sư</b>			
1	Tiếp nhận và giải quyết kịp thời các thủ tục hành chính về Đăng ký hành nghề quản lý, thanh lý tài sản với tư cách cá nhân; Đăng ký hành nghề quản lý, thanh lý tài sản đối với doanh nghiệp quản lý, thanh lý tài sản; Thay đổi thông tin đăng ký hành nghề của Quản tài viên, Thay đổi thông tin đăng ký hành nghề của doanh nghiệp quản lý, thanh lý tài sản	Phòng Hỗ trợ tư pháp	Văn phòng Sở	Thường xuyên

STT	Nội dung công việc	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện
2	Phối hợp với Đoàn Luật sư tỉnh Tuyên Quang tiếp tục kiện toàn tổ chức hành nghề luật sư, đăng ký hành nghề luật sư; tăng cường đào tạo, bồi dưỡng luật sư chuyên sâu về thương mại và doanh nghiệp	Phòng Bổ trợ tư pháp	Phòng Phổ biến, giáo dục pháp luật; các phòng, đơn vị có liên quan	Quý III/2017
3	Tổng hợp, cập nhật, công khai thông tin đội ngũ luật sư, quản tài viên trên Trang thông tin điện tử Sở Tư pháp	Phòng Bổ trợ tư pháp	Phòng Phổ biến, giáo dục pháp luật	Thường xuyên

**GIÁM ĐỐC**



**Nguyễn Thị Thược**