

Số: 46/TB-STP

Tuyên Quang, ngày 19 tháng 12 năm 2016

## THÔNG BÁO

### Kết luận kiểm tra công tác tư pháp năm 2016 tại huyện Sơn Dương

Căn cứ Quyết định số 222/QĐ-UBND ngày 28 tháng 7 năm 2015 của UBND tỉnh Tuyên Quang về Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Tư pháp tỉnh Tuyên Quang;

Thực hiện Kế hoạch số 32/KH-STP ngày 15/8/2016 của Sở Tư pháp Kiểm tra công tác tư pháp năm 2016, ngày 26 tháng 9 năm 2016, Đoàn kiểm tra công tác tư pháp năm 2016 được thành lập theo Quyết định số 127/QĐ-STP ngày 20/9/2016 của Giám đốc Sở Tư pháp tỉnh Tuyên Quang đã tiến hành kiểm tra công tác tư pháp năm 2016 tại huyện Sơn Dương, cụ thể: Kiểm tra hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại UBND huyện Sơn Dương; kiểm tra việc xử lý vi phạm hành chính trong lĩnh vực giao thông đường bộ thuộc thẩm quyền của Trưởng Công an huyện, Chiến sĩ công an huyện; kiểm tra công tác tư pháp trực tiếp tại 02 xã: Minh Thanh, Tân Trào; kiểm tra việc áp dụng biện pháp giáo dục tại xã Hợp Thành. Làm việc với Lãnh đạo huyện Sơn Dương về tình hình và kết quả triển khai công tác tư pháp trên địa bàn huyện Sơn Dương. Theo Báo cáo của Đoàn kiểm tra công tác tư pháp năm 2016, Sở Tư pháp kết luận kiểm tra như sau:

#### **I. ƯU ĐIỂM**

Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân huyện Sơn Dương đã quan tâm lãnh đạo, chỉ đạo và triển khai thực hiện có hiệu quả công tác tư pháp trong 9 tháng đầu năm trên địa bàn toàn huyện.

Ủy ban nhân dân huyện Sơn Dương đã ban hành Quyết định phê duyệt Chương trình công tác tư pháp năm 2016; ban hành 45 văn bản chỉ đạo, triển khai toàn diện các nhiệm vụ công tác tư pháp năm 2016. Công tác tư pháp trên địa bàn huyện được tổ chức triển khai thực hiện có hiệu quả trên hầu khắp lĩnh vực, trong đó tập trung vào các nhiệm vụ trọng tâm công tác tư pháp năm 2016 mà Sở Tư pháp đã đề ra và Chương trình công tác đã được UBND huyện phê duyệt. Kết quả công tác trên các lĩnh vực công tác tư pháp 9 tháng đầu năm 2016 về cơ bản đảm bảo yêu cầu, chất lượng, hiệu quả; công tác phổ biến giáo dục pháp luật được triển khai có trọng tâm, tập trung tuyên truyền phổ biến pháp luật về bầu cử, tuyên truyền Nghị quyết Đại hội Đảng các cấp; công tác



đăng ký và quản lý hộ tịch, công tác chứng thực được triển khai đồng bộ; công tác kiểm soát thủ tục hành chính được quan tâm triển khai.v.v.góp phần tích cực vào việc thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế xã hội của địa phương.

## **II. TỒN TẠI, HẠN CHẾ**

1. Việc áp dụng pháp luật về xử lý vi phạm hành chính trong lĩnh vực giao thông đường bộ thuộc thẩm quyền của Trưởng Công an huyện, Chiến sĩ công an huyện trong một số trường hợp còn có sai sót như: Không ban hành Quyết định xử phạt vi phạm hành chính tại chỗ; không sử dụng Biên lai thu tiền phạt in sẵn mệnh giá để thu tiền phạt vi phạm hành chính tại chỗ; áp dụng biện pháp khắc phục hậu quả, tình tiết giảm nhẹ không chính xác.v.v.

2. Việc thực hiện quy định pháp luật về áp dụng biện pháp giáo dục tại xã, thị trấn có việc còn hạn chế như: thành phần cuộc họp tư vấn để xem xét quyết định áp dụng biện pháp giáo dục tại xã không đầy đủ theo quy định (thiếu Công chức Tư pháp- Hộ tịch); không cấp Giấy chứng nhận đã chấp hành xong Quyết định giáo dục tại xã (*xã Hợp Thành*).

3. Công tác kiểm soát thủ tục hành chính có việc còn hạn chế như: Việc giải quyết thủ tục hành chính về cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất tại huyện có trường hợp còn chậm thời hạn. Chưa niêm yết đầy đủ các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết, mới niêm yết các thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực tư pháp (*tại huyện và xã Minh Thanh*). Chưa niêm yết Mẫu địa chỉ tiếp nhận phản ánh kiến nghị về thủ tục hành chính (*tại huyện, xã Tân Trào, xã Minh Thanh*). Chưa thực hiện chi hỗ trợ cho công chức đầu mối kiểm soát thủ tục hành chính theo Nghị quyết số 09/2013/NQ-HĐND ngày 17/7/2013 của HĐND tỉnh (*xã Tân Trào*). Chưa lập sổ theo dõi hồ sơ (*xã Tân Trào*), giấy tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả, phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ theo Quyết định số 09/2015/QĐ-TTg (*xã Tân Trào, Minh Thanh*).

4. Công tác hộ tịch ở xã Minh Thanh, Tân Trào còn có sai sót, như: Không tiến hành xử phạt vi phạm hành chính đối với các trường hợp đăng ký khai sinh quá hạn (*xã Tân Trào*); Sổ Đăng ký khai sinh, Sổ đăng ký khai tử, Sổ đăng ký kết hôn còn tẩy xóa, sửa chữa nhưng không ghi chú, viết hai loại mực trên một trang sổ (*xã Tân Trào*); một số hồ sơ đăng ký khai sinh chưa đảm bảo theo quy định (*Giấy chứng sinh không có dấu, không phải bản chính (xã Minh Thanh, Tân Trào)*); việc lưu hồ sơ đăng ký kết hôn chưa đầy đủ; thiếu thành phần hồ sơ làm căn cứ chứng minh về mối quan hệ cha, mẹ con của người được khai sinh trong một số hồ sơ đăng ký lại việc sinh (*xã Minh Thanh*).

5. Công tác chứng thực tại xã Minh Thanh, Tân Trào có việc còn hạn chế như: Không mở sổ theo dõi kết quả thực hiện chứng thực chữ ký; không có hồ sơ lưu trữ các việc chứng thực chữ ký theo quy định (*xã Minh Thanh*); một số

hồ sơ chứng thực hợp đồng thiếu giấy tờ chứng minh nguồn gốc tài sản, chủ sở hữu tài sản (xã Minh Thanh, Tân Trào).

6. Việc chi kinh phí văn phòng phẩm cho các tổ hòa giải năm 2016 chưa kịp thời (xã Tân Trào, Minh Thanh).

### III. KIẾN NGHỊ

1. Đề nghị HĐND huyện Sơn Dương tăng cường giám sát UBND và các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện; HĐND, UBND các xã, thị trấn trên địa bàn huyện trong việc lãnh đạo và tổ chức thực hiện nhiệm vụ công tác tư pháp.

#### 2. Đề nghị UBND huyện Sơn Dương

- Chỉ đạo rút kinh nghiệm và chấn chỉnh đối với những tồn tại, hạn chế nêu tại Mục II Thông báo này; quan tâm lãnh đạo và tổ chức thực hiện công tác tư pháp ở địa phương; chỉ đạo các cơ quan chuyên môn, HĐND, UBND các xã, thị trấn trên địa bàn huyện nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác tư pháp theo quy định.

- Rà soát, bố trí Công chức Tư pháp – Hộ tịch cấp xã đủ về số lượng và đúng về trình độ chuyên môn từ trung cấp luật trở lên theo Điều 72 Luật Hộ tịch năm 2014.

- Chỉ đạo UBND cấp xã thực hiện chi kinh phí hòa giải ở cơ sở theo Nghị quyết số 11/2015/NQ-HĐND ngày 18/01/2015 của HĐND tỉnh Quy định mức chi thực hiện công tác hòa giải ở cơ sở trên địa bàn tỉnh Tuyên Quang và chi hỗ trợ cho cán bộ đầu mối kiểm soát thủ tục hành chính theo Nghị quyết số 09/2013/NQ-HĐND ngày 17/7/2013 của HĐND tỉnh Quy định mức chi, việc lập dự toán, quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính áp dụng trên địa bàn tỉnh Tuyên Quang bảo đảm kịp thời.

- Tổ chức thực hiện hoạt động Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại UBND huyện; chỉ đạo các cơ quan, đơn vị thực hiện tiếp nhận và giải quyết các thủ tục hành chính lập sổ theo dõi, giấy tiếp nhận, phiếu kiểm soát quá trình giải quyết thủ tục hành chính và niêm yết công khai các Bộ thủ tục hành chính theo đúng quy định tại Quyết định số 09/2015/QĐ-TTg.

Báo cáo kết quả thực hiện về Sở Tư pháp theo quy định./.

#### Nơi nhận:

- Thường trực HĐND tỉnh;
- UBND tỉnh;
- Chủ tịch UBND tỉnh;
- Ban Pháp chế HĐND tỉnh;
- Công an tỉnh;
- Huyện ủy, HĐND, UBND h. Sơn Dương;
- Giám đốc Sở Tư pháp;
- Các Phó Giám đốc Sở Tư pháp;
- Phòng Tư pháp huyện Sơn Dương;
- Trang TTĐT Sở Tư pháp;
- Lưu: VT, VP.Gi.

(B/cáo)

GIÁM ĐỐC



Nguyễn Thị Thược