

Số: *45*/TB-STP

Tuyên Quang, ngày *19* tháng *12* năm 2016

THÔNG BÁO

Kết luận kiểm tra công tác tư pháp năm 2016 tại huyện Yên Sơn

Căn cứ Quyết định số 222/QĐ-UBND ngày 28 tháng 7 năm 2015 của UBND tỉnh Tuyên Quang về Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Tư pháp tỉnh Tuyên Quang;

Thực hiện Kế hoạch số 32/KH-STP ngày 15/8/2016 của Sở Tư pháp Kiểm tra công tác tư pháp năm 2016, ngày 07 tháng 10 năm 2016, Đoàn kiểm tra công tác tư pháp năm 2016 được thành lập theo Quyết định số 127/QĐ-STP ngày 20/9/2016 của Giám đốc Sở Tư pháp tỉnh Tuyên Quang đã tiến hành kiểm tra công tác tư pháp năm 2016 tại huyện Yên Sơn, cụ thể: Kiểm tra hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại UBND huyện Yên Sơn; kiểm tra việc xử lý vi phạm hành chính trong lĩnh vực giao thông đường bộ thuộc thẩm quyền của Trưởng Công an huyện, Chiến sĩ công an huyện; kiểm tra công tác tư pháp tại 02 xã: Nhữ Khê, Nhữ Hán. Làm việc với Lãnh đạo huyện Yên Sơn về tình hình và kết quả triển khai công tác tư pháp trên địa bàn huyện Yên Sơn. Theo Báo cáo của Đoàn kiểm tra công tác tư pháp năm 2016, Sở Tư pháp kết luận kiểm tra như sau:

I. ƯU ĐIỂM

Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân huyện Yên Sơn đã quan tâm lãnh đạo, chỉ đạo và triển khai thực hiện có hiệu quả công tác tư pháp trong 9 tháng đầu năm trên địa bàn toàn huyện.

Ủy ban nhân dân huyện Yên Sơn đã ban hành Quyết định phê duyệt Chương trình công tác tư pháp năm 2016; ban hành các văn bản chỉ đạo, triển khai toàn diện các nhiệm vụ công tác tư pháp năm 2016. Về cơ bản, công tác tư pháp trên địa bàn huyện được tổ chức triển khai thực hiện có hiệu quả trên hầu khắp lĩnh vực, trong đó tập trung vào các nhiệm vụ trọng tâm công tác tư pháp năm 2016 mà Sở Tư pháp đã đề ra và Chương trình công tác đã được



UBND huyện phê duyệt; công tác phổ biến giáo dục pháp luật được triển khai có trọng tâm, tập trung tuyên truyền phổ biến pháp luật về bầu cử, tuyên truyền Nghị quyết Đại hội Đảng các cấp; công tác đăng ký và quản lý hộ tịch, công tác chứng thực được triển khai đồng bộ.v.v. góp phần tích cực vào việc thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế xã hội của địa phương.

II. TỒN TẠI, HẠN CHẾ

1. Việc áp dụng pháp luật về xử lý vi phạm hành chính trong lĩnh vực giao thông đường bộ thuộc thẩm quyền xử phạt của Trường Công an huyện, Chiếm sĩ công an huyện trong một số trường hợp còn có sai sót như: áp dụng tình tiết giảm nhẹ là các trường hợp người vi phạm dưới 18 tuổi, không đúng tình tiết giảm nhẹ theo quy định tại Điều 9 Luật Xử lý vi phạm hành chính; việc thông báo tước Giấy phép lái xe không kịp thời (sau khi đã chấp hành xong Quyết định xử phạt vi phạm hành chính) hoặc không thống nhất với thời gian ghi trong Quyết định xử phạt.v.v.

2. Chưa niêm yết (*xã Như Hán*), niêm yết chưa đầy đủ (*tại huyện và xã Nhữ Khê*) các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết. Chưa lập Sổ theo dõi giải quyết thủ tục hành chính; chưa thực hiện niêm yết mẫu nội dung tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính theo quy định (*xã Nhữ Khê, Nhữ Hán*). Chưa thực hiện chi hỗ trợ cho công chức đầu mối kiểm soát thủ tục hành chính theo Nghị quyết số 09/2013/NQ-HĐND ngày 17/7/2013 của HĐND tỉnh (*xã Nhữ Hán*).

3. Công tác hộ tịch ở cơ sở còn có sai sót như: Việc ghi Sổ đăng ký hộ tịch còn thiếu thông tin; sửa chữa thông tin nhưng không ghi chú; viết hai loại mực trên một trang sổ (*xã Nhữ Hán, Nhữ Khê*); một số hồ sơ đăng ký lại việc sinh thiếu các thành phần hồ sơ theo quy định (*xã Nhữ Khê*); một số hồ sơ đăng ký kết hôn chưa hợp lệ như: giấy xác định tình trạng hôn nhân hết hạn, tờ khai đăng ký kết hôn chưa đúng mẫu; việc cập nhật phần mềm hộ tịch chưa đầy đủ (*xã Nhữ Khê*); không tiến hành xử phạt vi phạm hành chính đối với các trường hợp đăng ký khai sinh quá hạn (*xã Nhữ Hán*).

4. Công tác chứng thực có việc còn hạn chế như: Không có hồ sơ lưu trữ các việc chứng thực chữ ký (*xã Nhữ Khê, Nhữ Hán*); việc chứng thực hợp đồng một số hợp đồng chuyển nhượng quyền sử dụng đất chưa đảm bảo như:

không có giấy tờ chứng minh nguồn gốc tài sản chuyển nhượng; thiếu giấy tờ chứng minh đồng sử dụng của bên tặng cho, chuyển nhượng, thế chấp (tại huyện và xã Nhữ Khê, Nhữ Hán); chứng thực ủy quyền cả trong trường hợp người ủy quyền đã chết (xã Nhữ Khê).

5. Việc bố trí công chức Địa chính tham mưu giúp UBND xã thực hiện chứng thực hợp đồng, giao dịch không đúng quy định tại khoản 3 Điều 43 Nghị định số 23/2015/NĐ-CP ngày 16/02/2015 của Chính phủ về cấp bản sao từ sổ gốc, chứng thực bản sao từ bản chính, chứng thực chữ ký và chứng thực hợp đồng, giao dịch (xã Nhữ Khê, Nhữ Hán).

6. Việc chi kinh phí hỗ trợ cho các tổ hòa giải và hòa giải viên năm 2016 chưa kịp thời (xã Nhữ Khê, Nhữ Hán).

III. KIẾN NGHỊ

1. Đề nghị HĐND huyện Yên Sơn tăng cường giám sát UBND và các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện; HĐND, UBND các xã, thị trấn trên địa bàn huyện trong việc lãnh đạo và tổ chức thực hiện nhiệm vụ công tác tư pháp.

2. Đề nghị UBND huyện Yên Sơn

- Chỉ đạo rút kinh nghiệm và chấn chỉnh đối với những tồn tại, hạn chế nêu tại Mục II Thông báo này; quan tâm lãnh đạo và tổ chức thực hiện công tác tư pháp ở địa phương; chỉ đạo các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện; HĐND, UBND các xã, thị trấn trên địa bàn huyện nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác tư pháp theo quy định.

- Rà soát, bố trí Công chức Tư pháp – Hộ tịch cấp xã đủ về số lượng và đúng về trình độ chuyên môn từ trung cấp luật trở lên theo Điều 72 Luật Hộ tịch năm 2014. Chỉ đạo UBND cấp xã phân công nhiệm vụ công chức tham mưu công tác chứng thực ở cơ sở đúng quy định của pháp luật.

- Chỉ đạo UBND cấp xã thực hiện chi kinh phí hòa giải ở cơ sở theo Nghị quyết số 11/2015/NQ-HĐND ngày 18/01/2015 của HĐND tỉnh Quy định mức chi thực hiện công tác hòa giải ở cơ sở trên địa bàn tỉnh Tuyên Quang và chi hỗ trợ cho cán bộ đầu mối kiểm soát thủ tục hành chính theo Nghị quyết số 09/2013/NQ-HĐND ngày 17/7/2013 của HĐND tỉnh Quy định mức chi, việc lập dự toán, quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính áp dụng trên địa bàn tỉnh Tuyên Quang bảo đảm kịp thời.

- Tổ chức thực hiện hoạt động Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại UBND huyện; chỉ đạo



các cơ quan, đơn vị thực hiện tiếp nhận và giải quyết các thủ tục hành chính lập sổ theo dõi, giấy tiếp nhận, phiếu kiểm soát quá trình giải quyết thủ tục hành chính và niêm yết công khai các Bộ thủ tục hành chính theo đúng quy định tại Quyết định số 09/2015/QĐ-TTg.

Báo cáo kết quả thực hiện về Sở Tư pháp theo quy định./.

Nơi nhận:

- Thường trực HĐND tỉnh;
- UBND tỉnh;
- Chủ tịch UBND tỉnh;
- Ban Pháp chế HĐND tỉnh;
- Công an tỉnh;
- Huyện ủy, HĐND, UBND h.Yên Sơn;
- Giám đốc Sở Tư pháp;
- Các Phó Giám đốc Sở Tư pháp;
- Phòng Tư pháp huyện Yên Sơn;
- Trang TTĐT Sở Tư pháp;
- Lưu: VT, VP.Gi.



Nguyễn Thị Thược